

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

16.09

2016

Рабочая программа технологической практики

Направление подготовки: 18.04.01 «Химическая технология»

Программа подготовки: Фотографическая технология

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург
2016


Составитель: зав. кафедрой, доцент Константинова Е.В., д.х.н., профессор Чезлов Игорь Георгиевич

Рецензент: генеральный директор ООО «Фотолюкс» Пшеницын Александр Александрович

Рабочая программа технологической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1494 от 21.11.2014 и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;

Рабочая программа технологической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры «30» 08. 2016 года, протокол №1

Заведующий кафедрой  /Е.В. Константинова/

Рабочая программа технологической практики одобрена Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «30» 08. 2016 года, протокол №1.

Председатель  /П.П. Иванцов/

Рабочая программа согласована:

Декан факультета фотографии, дизайна и журналистики  /П.П. Иванцов/

Заведующий выпускающей кафедрой  /Е.В. Константинова/

Начальник УМУ  /Г.П. Семенова/

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями технологической практики являются: закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретение студентами опыта в решении реальных технологических задач или исследовании актуальных научных проблем, приобретение опыта технологической работы в условиях проведения реставрационных работ.

Задачами практики являются:

- практическое ознакомление студентов магистратуры с методикой проведения реставрационных работ;
- изучение научной и технической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка дополнительных методических и текстовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- осуществление контроля качеством проведения студентами реставрационных работ путем содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов первого и второго курсов (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также индивидуальных творческих заданий);
- изучение современных реставрационных технологий;
- непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение технологической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;
- выполнение исследовательских заданий о для магистерской диссертации;
- развитие у студентов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Технологическая практика относится к циклу «Производственная практика» (Б2.П.2). Технологическая практика основывается на знаниях, полученных при изучении теоретического и практического материала дисциплин по направлению подготовки студентов магистратуры.

Изучение данных дисциплин готовит студентов магистратуры к освоению содержательной стороны преподаваемых в высшей школе дисциплин и помогает освоить психолого-педагогические основы преподавания и приобрести необходимые умения и навыки.

Освоение технологической практики необходимо как предшествующее для итоговой аттестации студентов магистратуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. В результате прохождения технологической практики выпускник должен обладать следующими:

• профессиональными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-4	готовность к решению профессиональных производственных задач - контролю технологического процесса, разработке норм выработки, технологических нормативов на расход материалов, заготовок, топлива и электроэнергии, к выбору оборудования и технологической оснастки	0,4
ПК-5	готовность к совершенствованию технологического процесса - разработке мероприятий по комплексному использованию сырья, по замене дефицитных материалов и изысканию способов утилизации отходов производства, к исследованию причин брака в производстве и разработке предложений по его предупреждению и устранению	0,9
ПК-11	готовность к организации повышения квалификации и тренингу сотрудников подразделений	0,55

1.3.2. В результате освоения технологической практикой обучающийся должен:

• **Знать:**

- технологический процесс получения фотографического изображения;;
- теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории фотографии;
- способы разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации фотографического процесса;
- современные тенденции и течения визуального искусства и фотографии.

• **Уметь:**

- анализировать состояние объектов фотографического историко-культурного наследия
- применять современные фотографические технологии.

• **Владеть:**

- методами разработки, апробации и внедрения инновационных фотографических реставрационных систем, реставрационных технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- методами творческого поиска в области фотографии;
- строить взаимоотношения с коллегами.

1.3. Формы и способы проведения практики

Форма: лабораторная.

Способы: стационарный.

Место проведения практики: предприятия, с которыми заключены договора и на кафедре фотографии и народной художественной культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов/1 зач.ед.

Форма отчетности по практике: письменный отчет и дневник

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2.2. Содержание и этапы практики, вырабатываемые компетенции

2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

Тема 1. Введение

Установочная конференция. Ознакомление с обязанностями практиканта, комплектом документов, задачами практики, объемом предстоящих видов деятельности, перечень отчетных документов и материалов, представляемых студентами по завершении практики. Порядок прохождения практики. Техника безопасности и пожарной безопасности. Решение вопросов охраны труда и окружающей среды на фотографических предприятиях.

Компетенции: ОК-2, ОК-7, ПК-1.

Тема 2. Технологические процессы на предприятиях

Знакомство с графиком работы организации, оформлением и оборудованием рабочего места, с коллективом. Административно-организационная деятельность предприятий по реставрации фоторабот. Планирование работ. Осуществление стратегического и тактического управления малыми коллективами, нахождение организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Проведение консультаций со специалистами, работающими в области реставрации.

Компетенции: ОК-3, ПК-9.

Тема 3. Организация технологического процесса

Технологический процесс предприятия, его назначение. Оснащение технологическим оборудованием. Организация и осуществление реставрационного процесса. Выполнение индивидуального задания.

Компетенции: ПК-18, ПК-19

Тема 4. Заключительный этап прохождения практики

Обработка и анализ полученной информации. Правила оформления дневника по практике. Требования к защите отчета по практике и индивидуального задания.

Компетенции: ПК-18, ПК-19

2.2.1. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению технологической практики	Контроль посещаемости
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	Контроль посещаемости
3	Составление рабочего плана прохождения практики	Проверка плана
4	Участие в производственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания	Представление списка проведенных работ, фотоработы.
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника
6	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника
7	Защита отчета	Промежуточная аттестация

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания

1. Провести калибровку монитора.
2. Измерить оптические плотности деталей на портретном отпечатке.
3. Измерить оптические плотности деталей на пейзажном отпечатке.
4. Измерить оптические плотности деталей на натюрморте.
5. Измерить оптические плотности деталей на репортажном отпечатке.
6. Измерить оптические плотности деталей на репродукции.
7. Измерить оптические плотности деталей на отпечатке с цифрового носителя.
8. Измерить оптические плотности деталей на черно-белом отпечатке.

Вопросы для самопроверки (по темам)

Тема 1. Нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.

Тема 2. Организационная деятельность учреждений и организаций, занимающихся реставрацией объектов историко-культурного наследия и памятниками фотоискусства.

Тема 3. Организаторские способности для осуществления реставрационных работ.

Тема 4. Правила оформления документации по практике.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Отчет о прохождении практики

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть выполнен аккуратно, тщательно, иллюстрирован схемами, графиками, эскизами, фотографиями. В конце практики студент должен представить результаты выполнения индивидуального задания и отразить их в отчете по практике.

В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет представляется в печатном и электронном видах.

При прохождении практики в индивидуальном порядке руководитель практики от предприятия должен дать отзыв о работе студента, а также прорецензировать подготовленный отчет.

Защита отчета по практике

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Аттестация технологической практики студентов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, оцениваемого по пятибалльной системе. Зачет по практике принимается комиссией, в которую входят: руководитель практики от института, руководитель практики от предприятия. Итоги проведения практики руководитель от института докладывает на заседании кафедры. Наиболее интересные индивидуальные задания студенты докладывают на научных конференциях. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае, если студент получает неудовлетворительную оценку по итогам практики, ему назначается повторный срок прохождения практики.

3.4. Критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов
Текущий контроль	
Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии,	до 30 баллов

наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)	
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	до 10 баллов
Подготовка эссе, доклада, статьи по результатам практики	до 10 баллов
ИТОГО в рамках текущего контроля:	до 70 баллов
Защита отчета по практике	до 30 баллов
ИТОГО по практике	до 100 баллов

Максимальное количество баллов, которые студент магистратуры может набрать в результате заполнения дневника **20**, в этом случае дневник должен быть выполнен аккуратно, тщательно, с заполнением всех позиций и заключением об организации практики.

Максимальное количество баллов за оформление отчета составляет **30** (объем печатных листов не менее **25**, шрифт 14, интервал 1,5). Обязательное требование – наличие иллюстрационного материала и оформление согласно требованиям, предъявляемым к оформлению отчетов. При посещении практики без пропусков и положительном отзыве от организации студент может получить **10** баллов, минимальное количество баллов – **5**. Подготовка эссе, доклада, статьи оценивается максимум в **10** баллов (учитывается аналитическое понимание тематики, умение вынести собственное суждение, креативность).

Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка за защиту отчета	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

4.1.1 Заставенко, В.А. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для аспирантов всех специальностей/ В.А. Заставенко. - СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2014. - 188 с.

4.2. Дополнительная литература

4.2.1 Подласый И.П. Педагогика. Кн. 2: Процесс воспитания - М.: ВЛАДОС, 2003.- 256 с.

4.2.2 Петрушин В.И. Психология и педагогика художественного творчества: учеб. пособие для вузов/В.И. Петрушин. - М. : Академический Проект; Гаудеамус, 2006. - 490 с.

4.2.3 Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика: учебное пособие для студентов вузов/ А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. - СПб : Питер, 2008. - 432 с.

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение
Microsoft Word
Microsoft Excel
Internet Explorer

Mozilla Firefox.
OpenOffice.org Writer
Электронные таблицы
Adobe Photoshop + Topaz Lab Plugins Bundle + Nik Software Topaz Plugins Bundle
Adobe Lightroom
ACDSee Photo Suite
DxO Optics Pro
Phase One Capture One PRO
Интернет-Ресурсы:
Путилов Б.Н. Фольклор и народная культура: infoliolib.info/philol/putilov/1.html
Kulturolog.natod.ru: <http://kulturolog.narod.ru/theory/>
Образование/Информационный комплекс РГГУ «Народная библиотека»:
<http://www.publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>
Портал auditorium.ru: <http://www.humanities.edu.ru>

4.4. Периодические издания

- Педагогика
- Современная педагогика
- Педагогический журнал
- Управление дошкольным образовательным учреждением
- Photo.
- Didital Photo.
- Black+White Photography.
- Russian PossPHOTO.com.
- PhotoCASA и др.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение включает в себя аудиторию № 3254, оснащенную следующим оборудованием:

- графическая рабочая станция с профессиональным графическим монитором;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- многофункциональные устройства (принтер-сканер-копировальное устройство).

Информационно-техническое обеспечение включает в себя:

- электронная библиотека.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Индивидуальное задание студента магистратуры по технологической практике

Направление 18.04.01 Химическая технология

Программа подготовки: Фотографическая технология

(Ф.И.О. студента магистратуры, группа, курс)

место прохождения практики _____

тема исследования _____

срок практики: с _____ по _____ 20 ____ года

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

К выполнению принял: _____ Дата _____

подпись студента магистратуры

Руководитель практики _____ / _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

подпись

ФИО

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Отчет

о прохождении технологической практики

студента магистратуры группы _____

Направление 18.04.01 Химическая технология

Программа подготовки: Фотографическая технология

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента магистратуры)

Проверил(а):

(Ф.И.О., ученая степень)