

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе, профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.



## Рабочая программа преддипломной практики

Направление подготовки: 18.04.01 «Химическая технология»

Программа подготовки: Фотографическая технология

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Факультет фотографии, дизайна и журналистики  
Кафедра фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург  
2016

**Составитель:** зав. кафедрой фотографии и народной художественной культуры, к.т.н.,  
доцент Константинова Е.В.

**Рецензент:** генеральный директор ООО «Фотолукс» Пшеницын Александр Александрович

**Рабочая программа дисциплины составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1494 от 21.11.2014 и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры «30» 08. 2016 года, протокол №1

Заведующий кафедрой Е.В. Константинова /Е.В. Константинова/

**Рабочая программа дисциплины одобрена** Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «30» 08. 2016 года, протокол №1.

Председатель П.П. Иванцов /П.П. Иванцов/

**Рабочая программа согласована:**

Декан факультета фотографии, дизайна и журналистики П.П. Иванцов /П.П. Иванцов/

Заведующий выпускающей кафедрой Е.В. Константинова /Е.В. Константинова/

Начальник УМУ Г.П. Семенова /Г.П. Семенова/

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели преддипломной практики студентов вытекают из целей выпускной квалификационной работы студентов магистратуры как завершающего этапа обучения студента в институте, направленного на расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, всестороннее и углубленное изучение вопросов сохранения кинофотоматериалов как объекта культурного наследия.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Апробация научно-исследовательской работы в условиях действующего производства, составление технических условий и регламентов на разработку.

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика относится к разделу Производственная практика (Б2.П).

Преддипломная практика (Б2.П.3). Преддипломная практика проводится в семестре 4 семестре в течение 1<sup>1/3</sup> недели.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы преддипломной практики необходимо как предшествующее для подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 1.3.1. После прохождения преддипломной практики выпускник должен обладать:

- общепрофессиональными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-5	готовность к защите объектов интеллектуальной собственности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности	0,4

- профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-15	готовность к проведению патентных исследований, к обеспечению патентной чистоты новых проектных решений и патентоспособности показателей технического уровня проекта	0,3
ПК-17	способность разрабатывать методические и нормативные документы, техническую	0,2

	документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
--	---	--

### 1.3.2. В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- **Знать:**

- методы разработки, апробации и внедрения инновационных фотохудожественных реставрационных технологий;
- теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории реставрации;
- организации и руководства развитием художественной культуры;
- способы разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства реставрационных методик;
- современные тенденции и течения визуального искусства и фотографии.

- **Уметь:**

- анализировать состояние объектов фотографического историко-культурного наследия;
- проводить экспертизу повреждений механического типа на объектах фотографического наследия и составлять карту дефектов;
- проводить экспертизу эмульсионного на объектах фотографического наследия и составлять карту дефектов;
- разрабатывать технологический план проведения реставрационных работ;
- руководить учреждениями и организациями, участвующими в изучении, сохранении и развитии народной художественной культуры;
- применять современные фотографические технологии.

- **Владеть:**

- методами разработки, апробации и внедрения инновационных фотографических реставрационных систем, реставрационных технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- методами творческого поиска в области фотографии;
- строить взаимоотношения с коллегами.

### 1.4. Формы и способы проведения практики

Формы проведения практики: лабораторная.

Способы: стационарный. Форма отчетности по практике: письменный отчет, дневник по практике.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики (ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов РФ, ООО «Фотолюкс», архив библиотеки АН РАН или на кафедре ВУЗа (кафедра фотографии и народной художественной культуры).

Перед началом практики студент получает индивидуальное задание от руководителя выпускной квалификационной работы, содержащее круг вопросов, которые должен изучить студент в период прохождения практики. Индивидуальное задание практиканта визируется заведующим кафедрой, за которой закреплен студент.

Организация преддипломной практики строится по индивидуальному или групповому принципу, в зависимости от выбранной формы выполнения выпускной квалификационной работы. Руководство практикой осуществляется преподавателями,

назначенными приказом ректора университета и сотрудниками предприятий, на базе которых проводится преддипломная практика, если практика проводится на предприятии по заключенному договору.

В процессе практики текущий контроль работы студента осуществляется руководителем дипломного проектирования и руководителем практики от кафедры в рамках регулярных консультаций.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа/2 зач. ед.

Продолжительность практики 1<sup>1/3</sup> недели в 4 семестре

Вид учебной работы	семестр	
	Всего часов	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		
Вид итоговой аттестации (зачет с оценкой)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость час</b>	72	72
<b>зач. ед.</b>	2	2

### 2.2. Содержание и этапы практики и вырабатываемые компетенции

#### 2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

##### Тема 1. Организация практики

Порядок прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Решение вопросов охраны труда и окружающей среды на предприятиях, занимающихся реставрацией кинофотоматериалов. Во время прохождения преддипломной практики студент знакомится с действующими на предприятии документами по вопросам санитарных, противопожарных норм, а также с отраслевыми инструкциями и рекомендациями, обеспечивающими охрану труда и окружающей среды и пожарную безопасность предприятий.

Компетенции: ОПК-4, ПК-15, ПК-17

##### Тема 2. Организация технологического процесса

Составление плана выполнения работ по тематике выпускной квалификационной работы. Проведение консультаций с научным руководителем, со специалистами, работающими в области химической технологии кинофотоматериалов. Библиографический поиск, изучение литературы. Анализ и оценка профессиональной информации, приобретение новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.

Компетенции: ОПК-4, ПК-15, ПК-17

### Тема 3. Заключительный этап прохождения практики

Обработка и анализ полученной информации. Правила оформления дневника по практике. Требования к составлению и защите отчета по практике. Анализ результатов практики. Оформление портфолио. Презентация материала для выпускной квалификационной работы.

Компетенции: ОПК-4, ПК-15, ПК-17

#### 2.2.2. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению преддипломной практики	Контроль посещаемости
2	Составление рабочего плана прохождения практики	Проверка плана
3	Работа с литературой. Выполнение задания по тематике выпускной квалификационной работы	Представление списка проведенных работ, фотоработы.
4	Составление отчета и дневника практики.	Представление отчета, дневника
5	Анализ итогов прохождения практики	Контроль результатов
6	Защита отчета	Промежуточная аттестация

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой

#### 3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, тщательно, иллюстрирован схемами, графиками, эскизами, фотографиями. В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет представляется в печатном и электронном видах.

#### 3.4. Защита отчета по практике

После завершения преддипломной практики студент делает краткий доклад на заседании кафедры. Руководитель выпускной квалификационной работы дает оценку работы студента, ориентируясь на полученные результаты, доклад. Аттестация преддипломной практики студентов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, оцениваемого по пятибалльной системе. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### 3.5. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики (на основе балльно-рейтинговой системы)

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
<b>Основные баллы:</b>		
Явка на практику: -своевременная -с опозданием от 10 до 20 мин.	1 балл	Всего: 8 занятий Максимум: 8 баллов
Заполнение дневника (качество заполнения)	от 1 до 10 баллов	Максимум: 10 баллов
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	от 1 до 20 баллов	Максимум: 20 баллов
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	от 1 до 10 баллов	Максимум: 10 баллов
Выполнение индивидуального задания	от 1 до 22	Максимум: 22 балла
<b>Дополнительный баллы</b>		
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	По желанию студента
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	По желанию студента
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии	3	По желанию студента
<b>Штрафные баллы</b>		
Нарушение дисциплины	3	По мере необходимости
Пропуск практики без ув. причины	3	По мере необходимости

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать в результате заполнения дневника **10**, в этом случае дневник должен быть выполнен аккуратно, тщательно, с заполнением всех позиций и заключением об организации практики. Максимальное количество баллов за оформление отчета составляет **20** (объем печатных листов не менее **25**, шрифт 14, интервал 1,5). Обязательное требование – наличие иллюстрационного материала. При посещении практики без пропусков и положительном отзыве от организации студент может получить **10** баллов.

#### Критерии оценки выполнения индивидуального задания

При условии выполнения индивидуального задания (представление результатов или фоторабот в требуемом количестве) студент может получить максимальное количество баллов **10**. **1** балл выставляется в том случае, если оформление работ не соответствует требованиям.

### Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка за защиту отчета	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

### Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информационно-техническое обеспечение преддипломной практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной квалификационной работы и может включать в себя:

- информационные технологии (презентационное оборудование);



– электронную библиотеку.

#### 4.1. Основная литература

4.1.1. Е.В. Константинова. Монография. Проблемы тоновоспроизведения в современной фотографии. СПб. Near bird. 2013, с.162.

4.1.2. Ландо С. М., Е.В. Константинова, П.А. Плешанов. История мирового фотоискусства: учебное пособие. - СПб.: СПбГУКиТ, 2013.- 256 с.

#### 4.2. Дополнительная литература

4.2.1. Мельникова Е.А., Гурьянова Т.М. Процессы химико-фотографической обработки современных черно-белых и цветных киноплёнок. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2010, с. 55.

4.2.2. Мельникова Е.А. Технология обработки кинофотоматериалов. Учебное пособие. СПб.:СПбГУКиТ.-2010, с.136.

4.2.3. Гурьянова Т.М. Основы производства фильма. Учебное пособие. СПб.:СПбГУКиТ.- 2010, с.125.

4.2.4. Редько А. В. Фотографические процессы регистрации информации: учебное пособие для студ. вузов / А. В. Редько, Е. В. Константинова; под ред. А. В. Редько. - СПб.: Политехника, 2005.-274 с.: ил. - Библиогр.: 269 с.

4.2.5. Пересадин И.В. Специальная фотография. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2009, с.185.

4.2.6. Р 19-6-2006. Рекомендации. Кинематография. Фильмовые материалы. Технологический регламент реставрационно-профилактических работ в лабораториях обработки киноплёнки.-М.: Изд-во НИКФИ, 2006.- 20 с.

4.2.7. Бурдыгина Г.И. Фильмокопии. Свойства. Профилактика. Реставрация. Хранение. М.: Искусство, 1991.-207 с.

#### 4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Windows 7, Adobe Photoshop + Topaz Lab Plugins Bundle + Nik Software Topaz Plugins Bundle, Microsoft office, Conopus Edius, Adobe Lightroom  
ACDSee Photo Suite

DxO Optics Pro

Phase One Capture One PRO

Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: [http:// rudtp.pp.ru/](http://rudtp.pp.ru/)

«Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>

Планета Photoshop: <http://planetaphotoshop.ru/>

«Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>

Demiart.

Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

#### 4.4. Периодические издания

- Photo.
- Didital Photo.
- Black+White Photography.
- Russian PossPHOTO.com.
- PhotoCASA.
- British Journal Of Photography.
- Российское фото.
- Фотомастерская.

- Журнал о фототехнике и фотографии.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения кафедры фотографии и народной художественной культуры для выполнения преддипломной практики:

аудитория №3104 (съёмочный павильон №1 (малый):

- свет с цветовой температурой на 5500 и 3200 К для цветной съёмки Junior, Dedolight DLH4;
- фотокамеры Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta, Nikon D5000, Kit;
- фотозонт;
- фоны;
- штативы;
- крепления;
- удлинители для работы в фотопавильоне.

аудитория №3133 (съёмочный павильон №2 (большой):

- репродукционные фотокамеры ФКД 13x18;
- столики для пересъёмки;
- малоформатные камеры Зенит 11 и Зенит Е, Canon Power Shot A520, Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta;
- форматная камера 057N-1 Chamonix camera 13x18 см, Nikon D5000;
- генератор ветра ANTARI AF-5R;
- дым-машина ANTARI W-508.

аудитория №3107 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л, 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3108 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л, 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3103 (составительская растворов):

- лабораторное оборудование: колбы, пипетки, цилиндры, бутылки, технические весы, разновесы;
- химические реактивы.

аудитория №3254, оснащенная следующим оборудованием:

- графическая рабочая станция с профессиональным графическим монитором;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- многофункциональные устройства (принтер-сканер-копировально-устройство).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТАМИ**

**6.1.** При проведении преддипломной практики основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

- знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;
- использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение преддипломной практики.

Цель преддипломной практики – студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, являющимися достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **6.2. Методические рекомендации для студентов**

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки бакалавра по направлению 54.03.04 Реставрация и профилю подготовки «Реставрация кинофото документов», данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.4 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения преддипломной практики, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, формировать навыки исследовательской работы и умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения преддипломной практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения преддипломной практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента. Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)
- Характеристика предприятия (при прохождении практики на предприятии), включающая:

виды деятельности учреждения:

организация мероприятий по технике безопасности производства;

методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза);

план экспериментальной работы (при прохождении практики на кафедрах вуза);

индивидуальное задание.

Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен на компьютере;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12/интерлиньяж 1,5 или кегль 14/интерлиньяж 1,0;
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений).

Заполнение дневника практиканта по установленной форме допускается в рукописном варианте, при соблюдении правил грамматики и орфографии. Дневник практиканта должен быть заполнен аккуратно, чёрными или синими чернилами.

## 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6