

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.



**Рабочая программа практики по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 18.04.01 «Химическая технология»

Программа подготовки: Фотографическая технология

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург
2016

Составитель: к.т.н., зав. кафедрой, доцент Константинова Елена Владимировна

Рецензент: генеральный директор ООО «Фотолукс» Пшеницын Александр Александрович

Рабочая программа составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1494 от 21.11.2014 и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры «30» 08. 2016 года, протокол №1

Заведующий кафедрой Елокс /Е.В. Константинова/

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «30» 08. 2016 года, протокол №1.

Председатель Иванцов /П.П. Иванцов/

Рабочая программа согласована:

Декан факультета фотографии, дизайна и журналистики Иванцов /П.П. Иванцов/

Заведующий выпускающей кафедрой Елокс /Е.В. Константинова/

Начальник УМУ Семенова /Г.П. Семенова/

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью производственной практики является: формирование у студентов компетенций, позволяющих эффективно выполнять будущую профессиональную деятельность в области фотографической технологии

Задачами производственной практики являются: получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, в том числе связанной с организацией и сопровождением научных исследований обучающихся.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (Б2.П) относится к разделу Практики (Б2). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1). Производственная практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах: «Материалы современного дизайна», «Материалы цифровой фотографии», «Фото-композиция».

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения технологической и преддипломной практик на предприятиях.

Освоение учебной практики необходимо как предшествующее для прохождения технологической и преддипломной практик.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. После прохождения производственной практики выпускник должен обладать:

• общекультурными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	0,6
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	0,45
ОК-7	способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	0,75

• общепрофессиональными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
--------------------	--------------	------------------------------

ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,55
-------	--	------

• профессиональными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок, разрабатывать задания для исполнителей	0,3
ПК-9	готовность к организации работы коллектива исполнителей, принятию исполнительских решений в условиях спектра мнений, определению порядка выполнения работ	0,6
ПК-18	способность и готовность к созданию новых экспериментальных установок для проведения лабораторных практикумов	0,6
ПК-19	готовность к разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ	0,6

1.3.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны:

• **Знать:**

- структуру фотографического предприятия;
- схемы гибридных процессов получения фотографического изображения;
- материалы и методы цифровой фотографии;
- аппаратуру и приборы технологического процесса.

• **Уметь:**

- поставить технологическую задачу получения изображения заданного качества;
- реализовать технологическую задачу в производственный процесс;
- провести химико-фотографическую обработку кинофотоматериалов;
- организовать работу коллектива исполнителей.

• **Владеть:**

- методами управления малыми коллективами;
- навыками применения на практике знаний, полученные во время теоретического обучения;
- навыками работы в организации фестивалей, фотовыставок, конференций, съемок мероприятий различного уровня;

- приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4. Формы и способы проведения практики

Формы проведения практики: участие студентов в производственной работе фотопредприятия.

Способы: стационарный и выездной.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов/3 зач. ед.. Продолжительность практики 2 недели в 4 семестре.

Форма отчетности по практике: письменный отчет, дневник по практике.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	108	108
час	3	3
зач. ед.		

2.2. Содержание и этапы практики и вырабатываемые компетенции

Тема 1. Введение

Установочная конференция. Ознакомление с обязанностями практиканта, комплектом документов, задачами практики, объемом предстоящих видов деятельности, перечень отчетных документов и материалов, представляемых студентами по завершении практики. Порядок прохождения практики. Техника безопасности и пожарной безопасности. Решение вопросов охраны труда и окружающей среды на фотографических предприятиях. Компетенции: ОК-2, ОК-7, ПК-1.

Тема 2. Производственная программа и спектр деятельности предприятий

Знакомство с графиком работы организации, оформлением и оборудованием рабочего места, с коллективом. Административно-организационная деятельность предприятий по изготовлению фоторабот населению. Руководство художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава. Планирование работ фотографов. Распространение в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения. Осуществление стратегического и тактического управления малыми коллективами, нахождение организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Проведение консультаций со специалистами, работающими в фотографической технологии. Компетенции: ОК-3, ПК-9.

Тема 3. Организация технологического процесса

Технологический процесс предприятия, его назначение. Оснащение технологическим оборудованием. Организация и осуществление съемочного процесса в павильонах, теннисных кортах, в концертных залах предприятия и т.д. Организация и оформление выставок. Выездные съемки - участие в городских мероприятиях, народных праздниках. Выполнение индивидуального задания.

Компетенции: ПК-18, ПК-19

Тема 4. Заключительный этап прохождения практики

Обработка и анализ полученной информации. Правила оформления дневника по практике. Требования к защите отчета по практике и индивидуального задания.

Компетенции: ПК-18, ПК-19

2.2.1. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению производственной практики	Контроль посещаемости
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	Контроль посещаемости
3	Составление рабочего плана прохождения практики	Проверка плана
4	Участие в производственной деятельности предприятия (съемки городских мероприятий, оформление выставок, изготовление фоторабот и т.д.). Выполнение индивидуального задания	Представление списка проведенных работ, фотоработы.
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника
6	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника
7	Защита отчета	Промежуточная аттестация

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания

1. Провести сравнительную оценку печати на разные фотобумаги.
2. Установить светотональный рисунок на портрете.
3. Установить рисунок силуэта на портрете.
4. Установить рисунок полусилуэта на портрете.
5. Провести калибровку монитора.
6. Измерить оптические плотности деталей на портретном отпечатке.
7. Измерить оптические плотности деталей на пейзажном отпечатке.
8. Измерить оптические плотности деталей на натюрморте.
9. Измерить оптические плотности деталей на репортажном отпечатке.
10. Измерить оптические плотности деталей на репродукции.
11. Измерить оптические плотности деталей на отпечатке с цифрового носителя.
12. Измерить оптические плотности деталей на черно-белом отпечатке.

Вопросы для самопроверки (по темам)

Тема 1. Нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.

Тема 2. Организационная деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народным художественным творчеством.

Тема 3. Организаторские способности для осуществления выездных съемочных работ.

Тема 4. Правила оформления документации по практике.

3.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Отчет о прохождении практики

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть выполнен аккуратно, тщательно, иллюстрирован схемами, графиками, эскизами, фотографиями. В конце практики студент должен представить результаты выполнения индивидуального задания и отразить их в отчете по практике.

В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет представляется в печатном и электронном видах.

При прохождении практики в индивидуальном порядке руководитель практики от предприятия должен дать отзыв о работе студента, а также прорецензировать подготовленный отчет.

Защита отчета по практике

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Аттестация производственной практики студентов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, оцениваемого по пятибалльной системе. Зачет по практике принимается комиссией, в которую входят: руководитель практики от института, руководитель практики от предприятия. Итоги проведения практики руководитель от института докладывает на заседании кафедры. Наиболее интересные индивидуальные задания студенты докладывают на научных конференциях. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае, если студент получает неудовлетворительную оценку по итогам практики, ему назначается повторный срок прохождения практики.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Пейзаж в изобразительном искусстве, фотографии и кино;
2. Изобразительное решение фотографического пейзажа;
3. Методика учебной работы над пейзажными этюдами.
4. Специфика и выразительные возможности фоторепортажа;
5. Особенности композиционного и светового решения репортажного кадра;
6. Методика работы над съемочным заданием;
7. Монтажные принципы построения многокадровой композиции.
8. Восприятие и воздействие цвета.
9. Фотографические методы воспроизведения цвета.
10. Изобразительный, выразительный и смысловой аспекты цвета в искусстве.
11. Светофильтры, применяемые при съемках на цветных фотоматериалах.
12. Визуальный и инструментальный контроль фотографического освещения.
13. Разновидности объективов для съемки репортажей.
14. Правила и особенности работы: сложности съемки, зависимость от погодных условий.
15. Съемочная техника как инструмент в репортажной фотографии.
16. Специфика получения аккредитации для работы в клубе и на концертных мероприятиях.

1.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики (на основе балльно-рейтинговой системы)

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
Основные баллы:		
Явка на практику: -своевременная -с опозданием от 10 до 20 мин.	1 балл	Всего: 20 занятий Максимум: 20 баллов
Заполнение дневника (качество заполнения)	от 1 до 10 баллов	Максимум: 10 баллов
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	от 1 до 20 баллов	Максимум: 20 баллов
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	от 1 до 10 баллов	Максимум: 10 баллов
Выполнение индивидуального задания	от 1 до 10 баллов	Максимум: 10 баллов
Дополнительный баллы		
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	По желанию студента
Подготовка научной или творческой	5	По желанию студента

работы по теме дисциплины		
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии	3	По желанию студента
Штрафные баллы		
Нарушение дисциплины	3	По мере необходимости
Пропуск практики без ув. причины	3	По мере необходимости

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать в результате заполнения дневника **10**, в этом случае дневник должен быть выполнен аккуратно, тщательно, с заполнением всех позиций и заключением об организации практики. Максимальное количество баллов за оформление отчета составляет **20** (объем печатных листов не менее **25**, шрифт 14, интервал 1,5). Обязательное требование – наличие иллюстрационного материала. При посещении практики без пропусков и положительном отзыве от организации студент может получить **10** баллов.

Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка за защиту отчета	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Отметка о зачете	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	зачтено	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84		хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес

			к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69		удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	не зачтено	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

- 4.1.1. Е.В. Константинова. Монография. Проблемы тоновоспроизведения в современной фотографии. СПб. Near bird. 2013, с.162.
- 4.1.2. Ландо С. М., Е.В. Константинова, П.А. Плешанов. История мирового фотоискусства: учебное пособие.- СПб.: СПбГУКиТ, 2013.- 256 с.

4.2. Дополнительная литература

- 4.2.1. Пересадин И.В. Специальная фотография. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2009, с.185.
- 4.2.2. Подорога Е.А. Не предъявленная фотография. Сб. Автобиография.- М.: Логос, 2005.- 368 с.
- 4.2.3. Константинова Е.В. Цифровая фотография. [Текст] / Елена Константинова. – СПб, Near Bird prgress company, 2011. - 158 с.
- 4.2.4. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.
- 4.2.5. Зелинская Г. К. "Игроавтобус". Летняя тематическая творческая площадка // Воспитание и дополнительное образование. - 2012. - № 2. - С. 20-28.
- 4.2.6. Аверин В.А. Психология личности.: Учеб. пособие. – 2-е изд – СПб.: Изд-во Михайлова, 2001. А.А.Тайц, А.М. Тайц, М.Н. Петров Photoshop 7.-Спб.:Питер,2004,-765с.
- 4.2.6. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.

4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Windows 7, Adobe Photoshop + Topaz Lab Plugins Bundle + Nik Software Topaz Plugins Bundle, Microsoft office, Conopus Edius, Adobe Lightroom
ACDSee Photo Suite
DxO Optics Pro
Phase One Capture One PRO
Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>
«Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>
Планета Photoshop: <http://planetaphotoshop.ru/>

«Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>
Demiart.
Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

4.4. Периодические издания

- Photo.
- Digital Photo.
- Black+White Photography.
- Russian PossPHOTO.com.
- PhotoCASA.
- British Journal Of Photography.
- Российское фото.
- Фотомастерская.
- Журнал о фототехнике и фотографии.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения кафедры фотографии и народной художественной культуры:
аудитория №3104 (съёмочный павильон №1 (малый):

- свет с цветовой температурой на 5500 и 3200 К для цветной съёмки Junior, Dedolight DLH4;
- фотокамеры Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta, Nikon D5000, Kit;
- фотозонт;
- фоны;
- штативы;
- крепления;
- удлинители для работы в фотопавильоне.

аудитория №3133 (съёмочный павильон №2 (большой):

- репродукционные фотокамеры ФКД 13x18;
- столики для пересъёмки;
- малоформатные камеры Zenit 11 и Zenit E, Canon Power Shot A520, Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta;
- форматная камера 057N-1 Chamonix camera 13x18 см, Nikon D5000;
- генератор ветра ANTARI AF-5R;
- дым-машина ANTARI W-508.

аудитория №3107 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л. 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3108 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л. 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3103 (составительская растворов):

- лабораторное оборудование: колбы, пипетки, цилиндры, бутылки, технические весы, разновесы;
- химические реактивы.

аудитория №3254, оснащенная следующим оборудованием:

- графическая рабочая станция с профессиональным графическим монитором;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- многофункциональные устройства (принтер-сканер-копировальное устройство).

Информационно-техническое обеспечение учебной практики включает в себя:

- информационные технологии (презентационное оборудование);
- электронная библиотека.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТАМИ

6.1. Методические рекомендации для преподавателей

При проведении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

— знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;

— использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение преддипломной практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности – студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, являющимися достаточными для успешного выполнения и прохождения научно-исследовательской работы.

6.2. Методические рекомендации для студентов

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки магистра по направлению 18.04.01 «Химическая технология» и программе «Фотографическая технология» и данная рабочая программа учебной дисциплины.

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.4 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных вопросами реставрации кинофото документов. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)
- Характеристика предприятия (при прохождении практики на предприятии), включающая:

виды деятельности учреждения;

организация мероприятий по технике безопасности производства;

методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза).

Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен на компьютере;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12/интерлиньяж 1,5 или кегль 14/интерлиньяж 1,0;
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений).

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5