

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной  
работе, профессор

Д.П. Барсуков

16.09 2016 г.

## **Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 18.04.01 «Химическая технология»

Программа подготовки: Фотографическая технология

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: фотографии и народной художественной культуры

Факультет фотографии, дизайна и журналистики

Кафедра фотографии и народной художественной культуры

Санкт-Петербург  
2016

**Составитель:** зав. кафедрой, доцент Константинова Е.В., д.х.н., профессор Чезлов Игорь Георгиевич

**Рецензент:** генеральный директор ООО «Фотолюкс» Пшеницын Александр Александрович

**Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1494 от 21.11.2014 и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;
- на основании учебного плана направления подготовки 18.04.01 «Химическая технология» и программе подготовки «Фотографическая технология»;

**Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры фотографии и народной художественной культуры «30» 08. 2016 года, протокол №1

Заведующий кафедрой Константинова /Е.В. Константинова/

**Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена** Советом факультета фотографии, дизайна и журналистики «30» 08. 2016 года, протокол №1.

Председатель Иванцов /Л.П. Иванцов/

**Рабочая программа согласована:**

Декан факультета фотографии, дизайна и журналистики Иванцов /Л.П. Иванцов/

Заведующий выпускающей кафедрой Константинова /Е.В. Константинова/

Начальник УМУ Семенова /Г.П. Семенова/

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цели:** формирование у студентов компетенций, позволяющих эффективно выполнять научно-исследовательскую работу в области фотографической технологии.

### Задачи:

1. Получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

## 1.2. МЕСТО И РОЛЬ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к разделу Практики (Б2). Учебная практика (Б2.У).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б.2.У.1) Учебная практика проводится во втором семестре (4 недели). Учебная практика является одним из разделов структуры основной общеобразовательной программы магистров по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология» по программе «Фотографическая технология». Раздел Б2. является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики на производственных предприятиях, в научных организациях, в ходе последующих занятий.

Учебная практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах: «Фотографические процессы регистрации информации», «Компьютерные технологии в науке и образовании».

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики на предприятиях, в научных и проектных организациях.

## 1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. После прохождения учебной практики выпускник должен обладать:

- Общекультурными компетенциями

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-5	способность к профессиональному росту, к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	0,5
ОК-9	способность с помощью информационных технологий к самостоятельному приобретению и использованию в практической	0,3

	деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	
--	--	--

• **общепрофессиональными компетенциями**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОПК-4	готовность к использованию методов математического моделирования материалов и технологических процессов, к теоретическому анализу и экспериментальной проверке теоретических гипотез	0,25

• **профессиональных компетенций**

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-2	готовность к поиску, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбору методик и средств решения задачи	0,25
ПК-3	способность использовать современные приборы и методики, организовывать проведение экспериментов и испытаний, проводить их обработку и анализировать их результаты	0,25

**1.3.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны:**

• **Знать:**

- основы фотографической техники;
- правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда на предприятиях;
- основы получения фотографического изображения на галоген/серебряных материалах и цифровых носителях.

• **Уметь:**

- анализировать технологический процесс получения фотографических изображений;
- организовать работу исполнителей;
- работать с коллегами в коллективе.

• **Владеть:**

- навыками работы с кинофотоматериалами;
- навыками работы с нормативной документацией по технологическим процессам, применяемым на предприятии;
- способами получения фотографического изображения на различных носителях информации.

#### 1.4. Формы и способы проведения практики

Формы проведения практики: лабораторная.

Способы: стационарный и выездной.

Учебная практика проводится на предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики ФГБУК "Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации", ООО «Фотолюкс», ЗАО «Аудио-видео корпорация «Славич» (АВК-Славич)», Переславль-Залесский, ООО «НПП «Сфера-С», а также в лабораториях и на кафедре фотографии и народной художественной культуры. Студенты прибывают на предприятие по заранее согласованному графику в составе сформированных групп в сопровождении руководителя практики от кафедры, назначенного приказом ректора университета. Все возникающие во время практики вопросы решаются с назначенным руководителем практики от предприятия (совместно с руководителем практики от кафедры). В процессе практики текущий контроль работы студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций

Допускается индивидуальное прохождение практики на предприятиях, с которыми у университета не заключен соответствующий договор, при наличии гарантийного письма с принимающего предприятия и по согласованию с кафедрой и деканатом факультета. В этом случае студент до начала практики должен получить задание на ее прохождение и дневник по практике у назначенного приказом по университету руководителя от кафедры. Ознакомление с предприятием или организацией, ведется в основном в виде лекций и экскурсий, как по предприятию в целом, так и по отдельным цехам (отделам, подразделениям), мастер-классов, проводимых работниками предприятий. При необходимости студенты могут разбиваться на группы по 3-5 человек. В этом случае разные группы проходят учебную практику на разных предприятиях (организациях) или знакомятся с разными структурами одного предприятия (организации) одновременно по графику, составленному руководителем практики и согласованному с руководителями практики соответствующих принимающих предприятий. Как правило, на период прохождения учебной практики студенты закрепляются не более чем за двумя-тремя различными предприятиями. Разовое экскурсионное посещение других предприятий, организаций, музеев и выставок производится по графику, составленному руководителем практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

### 2.1. Трудоемкость практики и форма отчетности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		
Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
час	6	6

зач. ед.		
----------	--	--

## 2.2.1. Содержание практики и вырабатываемые компетенции

### Тема 1. Введение

Назначение учебной практики. Порядок прохождения практики. Техника безопасности и пожарной безопасности. Решение вопросов охраны труда и окружающей среды на фотографических предприятиях, в лабораториях кафедры фотографии и народной художественной культуры Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения, в лабораториях ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов РФ, ООО «Фотолюкс», архиве библиотеки АН РАН, ЗАО «Аудио-видео корпорация «Славич» (АВК-Славич)», Переславль-Залесский, ООО «НПП «Сфера-С»

Компетенции: ОК-5, ОК-9

### Тема 2. Назначение предприятия, фотолаборатории

Предприятия по изготовлению фоторабот населению. Музей предприятия, его назначение. Установочные лекции, проводящие ведущими специалистами предприятия. Характеристика продукции предприятия, технология ее производства, контроль качества продукции.

Компетенции: ОПК-4

### Тема 3. Организация технологического процесса

Технологический процесс предприятия, лаборатории, назначение. Оснащение технологическим оборудованием.

Компетенции: ПК-2, ПК-3

### Тема 4. Заключительный этап прохождения практики

Обработка и анализ полученной информации. Правила оформления дневника по практике. Требования к защите отчета по практике.

Компетенции: ПК-2, ПК-3

## 2.2.2. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Установочная лекция. Инструктаж по прохождению учебной практики	Контроль посещаемости
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	Контроль посещаемости
3	Составление рабочего плана прохождения практики	Проверка плана
4	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника
6	Ознакомление и сбор документов по структуре отдела, кафедры или предприятия	Представление схем, таблиц структурных подразделений
7	Анализ итогов прохождения практики	Представление отчета, дневника
8	Защита отчета	Промежуточная аттестация

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

##### **Вопросы для самопроверки (по темам)**

**Тема 1.** Нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности.

**Тема 2.** Административно - организационная деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием реставрацией кинофото документов.

**Тема 3.** Организаторские способности для эффективной работы всех подразделений.

**Тема 4.** Учебный план и учебные программы.

#### **3.2. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой

#### **3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации**

##### **Отчет о прохождении практики**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Отчет должен быть выполнен аккуратно, тщательно, иллюстрирован схемами, графиками, эскизами, фотографиями. Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

**Введение.** Цели и задачи учебной практики. Перечень предприятий и организаций, которые посетил практикант, а также видов выполненных работ.

**Характеристика предприятия.**

- общая характеристика предприятия, выпускаемая продукция;
- описание технологических схем;
- аппаратное оформление технологического процесса;
- основные правила техники безопасности на предприятии.

В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет представляется в печатном и электронном видах.

При прохождении практики в индивидуальном порядке руководитель практики от предприятия должен дать отзыв о работе студента, а также прорецензировать подготовленный отчет.

##### **Защита отчета по практике**

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель

практики от вуза и, по возможности, от предприятия. Аттестация учебной практики студентов проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, оцениваемого по пятибалльной системе. Зачет по практике принимается комиссией, в которую входят: руководитель практики от института, руководитель практики от предприятия. Итоги проведения практики руководитель от института докладывает на заседании кафедры. Наиболее интересные индивидуальные задания студенты докладывают на научных конференциях. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае, если студент получает неудовлетворительную оценку по итогам практики, ему назначается повторный срок прохождения практики.

### 3.4. Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики (на основе балльно-рейтинговой системы)

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
<b>Основные баллы:</b>		
Явка на практику: -своевременная -с опозданием от 10 до 20 мин.	1 балл	Всего: 16 занятий Максимум: 16 баллов
Заполнение дневника (качество заполнения)	от 1 до 4 балла	Максимум: 4 балла
Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	от 1 до 30 баллов	Максимум: 30 баллов
Поведение студента в период прохождения практики (на основании характеристики с места прохождения практики)	от 1 до 20 баллов	Максимум: 20 баллов
<b>Дополнительный баллы</b>		
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	По желанию студента
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	По желанию студента
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии	3	По желанию студента
<b>Штрафные баллы</b>		
Нарушение дисциплины	3	По мере необходимости
Пропуск практики без ув. причины	3	По мере необходимости

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать в результате заполнения дневника 4, в этом случае дневник должен быть выполнен аккуратно, тщательно, с заполнением всех позиций и заключением об организации практики.



Максимальное количество баллов за оформление отчета составляет **30** (объем печатных листов не менее 25, шрифт 14, интервал 1,5). Обязательное требование – наличие иллюстрационного материала и аккуратное оформление. При посещении практики без пропусков и положительном отзыве от организации студент может получить **20** баллов.

### Критерии выставления оценок за защиту отчета по практике

Сумма баллов	Оценка за защиту отчета	Критерии оценивания
26 – 30	отлично	Студент полностью соблюдает требования к оформлению и защите отчета, включая оформление таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствует содержательное изложение основных вопросов практики, аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем. В ходе выступления студент демонстрирует уверенность, тезисы доклада излагаются четко и грамотно.
20 – 25	хорошо	В отчете присутствуют неточности и исправления, наблюдается поверхностное изложение материала, отдельные ошибки. Анализ основных вопросов практики недостаточно глубокий, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы. В ходе защиты студент демонстрирует недостаточную уверенность, но, в целом, владение материалом.
13 – 19	удовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список литературы составлен неправильно. В ходе защиты наблюдается неуверенность студента, слабое владение материалом.
0 – 12	неудовлетворительно	Нарушены требования к оформлению отчета, в тексте большое количество ошибок, отсутствуют выводы по основным вопросам практики. В ходе защиты студент демонстрирует отсутствие понимания материала, неуверенность в результатах.

### Система и критерии выставления оценок по результатам прохождения практики

Сумма баллов	Оценка за зачет с оценкой	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умело применил полученные знания в ходе прохождения практики. Документы по практике оформлены в соответствии со всеми предъявленными требованиями.
70 – 84	хорошо	Студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность и интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.
56 – 69	удовлетворительно	Студента выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.
0 – 55	неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне или не предоставил отчет о прохождении практики.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Основная:

- 4.1.1. Е.В. Константинова. Монография. Проблемы тоновоспроизведения в современной фотографии. СПб. Near bird. 2013, с.162.
- 4.1.2. Ландо С. М., Е.В. Константинова, П.А. Плешанов. История мирового фотоискусства: учебное пособие.- СПб.: СПбГУКиТ, 2013.- 256 с.

### 4.2. Дополнительная:

- 4.2.1. Мельникова Е.А., Гурьянова Т.М. Процессы химико-фотографической обработки современных черно-белых и цветных киноплёнок. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2010, с. 55.
- 4.2.2. Мельникова Е.А. Технология обработки кинофотоматериалов. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2010, с.136.
- 4.2.3. Гурьянова Т.М. Основы производства фильма. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2010, с.125.
- 4.2.4. Редько А. В. Фотографические процессы регистрации информации: учебное пособие для студ. вузов / А. В. Редько, Е. В. Константинова; под ред. А. В. Редько. - СПб.: Политехника, 2005.-274 с.: ил. - Библиогр.: 269 с.
- 4.2.5. Пересадин И.В. Специальная фотография. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ.- 2009, с.185.
- 4.2.6. Р 19-6-2006. Рекомендации. Кинематография. Фильмовые материалы. Технологический регламент реставрационно-профилактических работ в лабораториях обработки киноплёнки.-М.: Изд-во НИКФИ, 2006.- 20 с.
- 4.2.7. Бурдыгина Г.И. Фильмокопии. Свойства. Профилактика. Реставрация. Хранение. М.: Искусство, 1991.-207 с.
- 4.2.8. Мельникова Е.А., Гурьянова Т.М. Сохранность и тиражирование фильмовых материалов. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ, 2013.- 45 с.
- 4.2.9. Мельникова Е.А., Гурьянова Т.М. Реставрация фильмовых материалов. Учебное пособие. СПб.: СПбГУКиТ, 2013.- 32 с.

### 4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Windows 7, Adobe Photoshop + Topaz Lab Plugins Bundle + Nik Software Topaz Plugins Bundle, Microsoft office, Conopus Edius, Adobe Lightroom  
ACDSee Photo Suite  
DxO Optics Pro  
Phase One Capture One PRO

Интернет-ресурсы: Форум колористов и полиграфистов: <http://rudtp.pp.ru/>  
«Radth» - настольные издательские системы: <http://forum.rudtp.ru/index.php>  
Планета Photoshop: <http://planetaphotoshop.ru/>  
«Фотошоп-мастер» - уроки по Adobe Photoshop: <http://www.photoshop-master.ru/>  
Demiart.  
Уроки и Творчество: <http://demiart.ru/forum/index.php>

### 4.4. Периодические издания

- Photo.

- Didital Photo.
- Black+White Photography.
- Russian PossPHOTO.com.
- PhotoCASA.
- British Journal Of Photography.
- Российское фото.
- Фотомастерская.
- Журнал о фототехнике и фотографии.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики осуществляется в аудиториях и лабораториях кафедры фотографии, а также в лабораториях ФГБУК «Государственный фонд кинофильмов РФ, ООО «Фотолукс», архива библиотеки АН РАН, ЗАО «Аудио-видео корпорация «Славич» (АВК-Славич)», Переславль-Залесский, ООО «НПП «Сфера-С» Помещения кафедры фотографии и народной художественной культуры для выполнения фотографических работ:

аудитория №3104 (съёмочный павильон №1 (малый):

- свет с цветовой температурой на 5500 и 3200 К для цветной съёмки Junior, Dedolight DLH4;
- фотокамеры Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta, Nikon D5000, Kit;
- фотозонт;
- фоны;
- штативы;
- крепления;
- удлинители для работы в фотопавильоне.

аудитория №3133 (съёмочный павильон №2 (большой):

- репродукционные фотокамеры ФКД 13x18;
- столики для пересъёмки;
- малоформатные камеры Zenit 11 и Zenit E, Canon Power Shot A520, Pentax MZ-10, Pentax 7, Yashica, Nikon F80, Konica Minolta;
- форматная камера 057N-1 Chamonix camera 13x18 см, Nikon D5000;
- генератор ветра ANTARI AF-5R;
- дым-машина ANTARI W-508.

аудитория №3107 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л. 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3108 (кабины для проведения фотографической печати, химико-фотографической обработки, ретуширования фотографий):

- фотоувеличители форматные Meopta Oremus 6F Color 4-ES и малоформатные;
- контактные приборы КП для проведения процесса печати контактным способом;
- лабораторное оборудование: колбы 500 мл, 250 мл, 1 л, кюветы, мерные цилиндры 1 л. 500 мл, 200 мл, 100 мл.

аудитория №3103 (составительская растворов):  
- лабораторное оборудование: колбы, пипетки, цилиндры, бутылки, технические весы, разновесы;  
- химические реактивы.

аудитория №3254, оснащенная следующим оборудованием:  
- графическая рабочая станция с профессиональным графическим монитором;  
- компьютер;  
- мультимедийный проектор;  
- multifunctional устройства (принтер-сканер-копировальное устройство).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ**

### **6.1. Методические рекомендации для преподавателей**

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков основной акцент делается на методы активного прохождения практики, которые способствуют формированию знаний, профессиональных умений и навыков будущих специалистов, путем привлечения их к интенсивной познавательной деятельности; активизации мышления участников учебно-воспитательного процесса; проявлению активной позиции учащихся; самостоятельному принятию решений в условиях повышенной мотивации; взаимосвязи преподавателя и студента.

Обязательными составляющими процесса обучения являются средства, методы и способы учебной деятельности, способствующие более эффективному освоению материала студентами при прохождении практики:

— знакомство студентов с материалами, представленными профессионалами, фирмами-законодателями на тематических web-сайтах;

— использование новых подходов к контролю, оцениванию достижений студентов, к стимулированию их к самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации для преподавателя представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать прохождение преддипломной практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – студенты получают необходимые практические и теоретические навыки, являющимися достаточными для успешного выполнения и прохождения производственной практики.

### **6.2. Методические рекомендации для студентов**

Нормативными методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются:

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Учебно-методическими документами, с которыми должны быть ознакомлены студенты, являются учебный план подготовки магистра по направлению 18.04.01 «Химическая технология» и программе «Фотографическая технология»

Учебными материалами являются учебно-методические и информационные материалы, приведенные в п.4 данной рабочей программы.

Перечень и объем литературы, необходимой для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, определяется программой практики и рекомендациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов должна ориентироваться на более глубокое изучение вопросов, связанных с реставрацией кинофото документов. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения и является средством организации самообразования.

Результаты прохождения практики контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете с оценкой.

Во время прохождения практики каждый студент обязан систематически вести отчетные записи. Отчет представляется руководителю практики каждым студентом индивидуально.

В представленном отчете должны быть отражены все виды работ, проводимые студентами в соответствии с программой практики.

Отчет представляется в печатном и электронном видах. Обязательной составляющей отчёта является заполненный дневник практиканта, подписанный руководителем (руководителями) практики от предприятия и заверенный печатью предприятия. Отчёт может содержать приложения в виде схем, графиков, фотографий.

Подготовленный студентом отчет должен включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Введение (согласующееся с индивидуальным заданием студента)
- Характеристика предприятия (при прохождении практики на предприятии), включающая:

виды деятельности учреждения;

организация мероприятий по технике безопасности производства;

методики проведения работы в соответствии с выбранной темой (при прохождении практики на кафедрах вуза).

Заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен на компьютере;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12/интерлиньяж 1,5 или кегль 14/интерлиньяж 1,0;
- размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – не менее 15 страниц (без приложений).

## 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5