

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
профессор

Д.П. Барсуков

2015 г.



## Рабочая программа

# Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки:

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (культура)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Выпускающая кафедра: государственного и муниципального управления

Факультет продюсирования, экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

Санкт-Петербург  
2015

Рабочая программа учебной практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1567 от 10.10.2014 г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (культура)»;
- на основании учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

**Составители:** доцент кафедры ГМУ, к.э.н., доцент  
доцент кафедры ГМУ, к.э.н.

Магомедов М.Н.  
Кутузов С. В.

**Рецензент:** проректор Института повышения  
квалификации ФНС РФ к.э.н., доцент

Поскочинова О. Г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры государственного и муниципального управления «01» июня 2015 года, протокол № 9/2

Заведующий кафедрой  Д.П. Барсуков

Одобрено Советом факультета продюсирования, экономики и управления  
«10» июня 2015 года, протокол № 11

Председатель

О.А. Чеснова

**Рабочая программа согласована:**

Декан ФПЭУ

Декан ФВДО

Декан ФЗО

Начальник УМУ

О.А. Чеснова

Е.В. Сазонова

Г.М. Луговой

Г.П. Семенова



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика относится к разделу практики (Б2.У) и проводится концентрированно в 3 семестре

По способу проведения учебная практика является выездной и проводится в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях.

Освоение учебной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики является** закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления, в других организациях и учреждениях.

### Задачи практики:

- приобщение студентов к объектам их дальнейшей профессиональной деятельности;
- выработка первичных умений и навыков самостоятельного сбора и анализа информации о проблемах и перспективах развития государственных и муниципальных учреждений и организаций, общественно-политических организаций;
- пробуждение интереса у студентов к работе в государственных и муниципальных учреждениях и организаций, общественно-политических организаций.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

### 3.1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование:

#### • общекультурных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	0,1 (в сумме с другими дисциплинами)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	0,1

#### • профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	0,1
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Рос-	0,05

	сийской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	0,1
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	0,1
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	0,1 (в сумме с другими дисциплинами)

### **3.2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Знать:**

- знать организационную и правовую основу деятельности управленческого органа;
- основные функции объекта исследования (органа государственной или муниципальной власти, государственных или муниципальных учреждений и организаций, общественно-политических организаций)

#### **Уметь»:**

- выявлять проблемы организационного, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.

#### **Владеть:**

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

### **4. МЕСТО И РОЛЬ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Учебная практика основывается на знаниях, полученных в предшествующих дисциплинах: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Информационные технологии в управлении», «Статистика», «Правоведение», «Введение в специальность» и взаимосвязана и практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Освоение производственной практики необходимо как предшествующее для освоения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» прохождения производственной практики.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов/3 зач.ед.

Продолжительность практики 2 недели

Форма отчетности по практике: письменный отчет

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. ЭТАПЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ этапа	Содержание задания	Формы отчетности	Кол-во часов/дней	Формируемые компетенции (элементы компетенции)
1	Инструктаж по прохождению учебной практики		0,5 /4	ОК-7
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами		1/6	ОК-6; ПК-8; ПК-17
3	Составление рабочего плана прохождения практики	Представление плана	1/4	ОК-7,
4	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	5/40	ПК-15; ПК-17; ПК-26
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	Представление дневника	0,5/6	ПК-15
6	Ознакомление и сбор документов по структуре отдела или иного подразделения	Представление схем, таблиц структурных подразделений	5/40	ПК-8; ПК-15 ПК-19;
7	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	Представление отчета, дневника, характеристики	0,5/4	ПК-17; ПК-26
8	Защита отчета	Промежуточная аттестация	0,5/4	ПК-19; ПК-26

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Индивидуальные задания: не предусмотрены.

Вопросы для самопроверки (по темам): не предусмотрены.

Примерные темы эссе, рефератов и др.: не предусмотрены.

Тестовые материалы для контроля знаний: не предусмотрены.

Подробное содержание оценочных средств текущего контроля раскрыто в отдельном документе «Фонды оценочных средств по практике»

### 7.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и представляет собой защиту отчета по практике.

### 7.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки

Виды оцениваемой деятельности	Количество баллов	Примечание
Отчет НИР	70	Всего: 1 отчет Максимально 70 баллов
<b>Премияльные баллы</b>		
Выступление на научной конференции по теме НИР	<b>10 (15)</b>	10 баллов за участие в одном мероприятии 15 баллов- победителю (лауреату)
Подготовка научной или творческой работы по теме НИР	<b>10 (15)</b>	10 баллов за участие в одном мероприятии 15 баллов- победителю (лауреату)
<b>ИТОГО в рамках текущего контроля</b>	<b>70 баллов</b>	
<b>ИТОГО в рамках промежуточной аттестации</b>	<b>30 баллов</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине за семестр</b>	<b>до 100 баллов</b>	

#### Оформление отчета учебной практики

Студенту за отчет по практике выставляются баллы по следующей шкале:

60-70 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, а также представлен в предусмотренные сроки;

45-59 баллов – отчет заполнен в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по содержанию и оформлению, содержит ошибки, представлен в предусмотренные сроки;

25-44 баллов – отчет не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

20-24 баллов – отчет не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, а также представлен с нарушением предусмотренных сроков;

Положительная оценка по практике может быть выставлена по результатам текущего контроля (без дополнительных испытаний) студенту, набравшему от 56 до 70 баллов в соответствии с Таблицей № 1. Оценка выставляется в сроки проведения промежуточной аттестации по практике, явка на которую является обязательной.

Студенту, набравшему менее 56 баллов, для получения положительной оценки предоставляется возможность пройти дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) и получить оценку в соответствии с Таблицей № 1 (баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются).

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 56 баллов, по итогам текущего контроля и дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации.

Студент, набравший в ходе текущего контроля от 56 до 70 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания (в ходе промежуточной аттестации) в обязательном порядке в установленные сроки.

**Таблица 1. Система и критерии выставления оценок на основе семестрового рейтинга по дисциплине**

Сумма баллов	оценка	Критерии оценивания
85 – 100	отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
70 – 84	хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными ошибками, ни одно из выполненных заданий не оценено минимальным числом баллов.
56 – 69	удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические компетенции не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены с большим количеством ошибок.
0 – 55	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 8.1. Перечень основной литературы

1. Государственное стратегическое управление: Монография [Электронный ресурс] / Под общ. ред. проф. Ю. В. Кузнецова. — СПб.: Питер, 2014. — 320 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=339953>
2. Тимофеева А.А. Проблемы становления и развития российской государственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Тимофеева. —3-е изд. стереотип. — М.: Флинта, 2016. — 184 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23608>
3. Грибовский, В.М. Государственное устройство и управление Российской империи. [Электронный ресурс] — СПб.:Лань, 2013. — 265 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30493>
4. Нелидов, Н.К. Юридические и политические основания государственной службы. [Электронный ресурс] — СПб.:Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/36447>

### 8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Воронин, А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69236> Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ю. Знаменский—СПб: ИЦ «Интермедия», 2012. —180с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338168>
2. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., стер. — М.: Флинта, 2012. — 305 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22750>



3. Сильвестров, С.Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: Финансовые аспекты: Монография. [Электронный ресурс] —М.: Дашков и К, 2011. — 350 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44082>

### **8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Правовая библиотека: <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html>
2. База данных «Энциклопедия российского права»: <http://www.elaw.ru/online/>
3. Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации.: [http://www.vcom.ru/law/rf\\_law\\_1.shtml](http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml)
4. Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>
6. Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения: <http://www.gukit.ru/>

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы**

- Электронно- библиотечная система : <https://e.lanbook.com/>
- Электронно- библиотечная система : <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- Информационно-правовой портал «Гарант» : <http://www.garant.ru/>
- Правовая справочная система «Консультант плюс»: <http://consultant.ru>
- Текстовый редактор MS Word
- Программа для создания мультимедийных презентаций PowerPoint

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы**

- аудитории для занятий;
- информационные технологии (презентационное оборудование);
- презентации по отдельным темам курса;
- учебники и учебные пособия;
- электронная библиотека;
- интернет- ресурсы.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Студент для прохождения учебной практики должен знать теоретические основы управления организацией, основы российского законодательства, уметь и владеть навыками использования информационных технологий в своей работе, статистических методов и инструментов, методов прогнозирования.

Студенту при прохождении учебной практики следует руководствоваться следующим порядком действий:

- 1) подготовительный этап (прохождение инструктажа, составление плана работы, подбор литературы);
- 2) экспериментальный (исследование объекта, системы);
- 3) камеральный (обработка результатов исследований, сравнение их с ГОСТами и нормами и т.п.)

- 4) аналитический (выявление причинно-следственных связей и закономерностей, выводы, прогнозирование, предложение путей решения проблемы);
- 5) отчетный (письменный отчет о проделанной работе)
- 6) информационный (защита отчета по учебной практики).

Результатом учебной практики является: отчет по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования.

**Оформление отчета.** Отчет по практике должен содержать следующие составные элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретические и практические результаты, полученные студентом в процессе прохождения учебной практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Содержание практики определяется на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

При посещении объектов практики студентам читаются лекции о реализуемых видах деятельности, организационной структуре управления, функциях подразделений, особенностях функционирования. Проводятся экскурсии по учреждению (организации). В процессе экскурсии студенты должны быть ознакомлены с технологией работы сотрудников (гос.служащих), с содержанием труда работников, с особенностями организационно-производственной структуры учреждения и ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Конкретный объект, на котором будет проходить практика, определяется с учетом его реального функционирования, определяемого условиями и проблемами социально-экономической ситуации в стране, регионе и с учетом возможности данного учреждения обеспечить достижение цели и решение задач практики.

Посещение объекта практики осуществляется учебной группой студентов в сопровождении преподавателя выпускающей кафедры, ответственного за проведение практики. Информация по организационным вопросам прохождения практики доводится до студентов на общем собрании первого курса, которое проводится накануне начала практики после окончания экзаменационной сессии.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра проектной деятельности в телевидении и кинематографии

## **ОТЧЕТ** **о прохождении учебной практики**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Бакалавр

И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ группа

Руководитель практики

И.О. Фамилия  
ученая степень,  
должность

Санкт-Петербург  
201\_