

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность: 43.03.02. Туризм
Профиль: Технология и организация развлечений

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Выпускающая кафедра: социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

Факультет медиакоммуникаций и туризма

Кафедра социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

Санкт-Петербург
2016

Составитель: Морозова М.А., д.э.н., зав. кафедрой СКДТиГ

Рецензент: Корнеев С.Е., зав. базовой кафедрой

Рабочая программа ГИА составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки №1463 от 14.12.2016 г. по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и профилю подготовки «Технология и организация развлечений»;
- на основании учебного плана направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и профиля подготовки «Технология и организация развлечений».

Рабочая программа учебной дисциплины **одобрена** на заседании кафедры социально-культурной деятельности, туризма и гостеприимства

протокол № 5 от «27» января 2016 г.

Заведующий кафедрой



М.А. Морозова

Одобрено Методическим советом факультета медиакоммуникаций и туризма

протокол № 5 от «29» января 2016 г.

Председатель



М.А. Морозова

Рабочая программа согласована:

Заведующий
выпускающей кафедрой



М.А. Морозова

Декан факультета



М.А. Морозова

Декан факультета
вечернего и дополнительного образования



Е.В. Сазонова

Декан факультета заочного образования



Г.М. Луговой

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями ГИА являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- выработать способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта, владение культурой мышления;
- уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать путей их достижения;
- понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- выработать готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой;
- уметь критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения, способен к бесконфликтной профессиональной деятельности;
- уметь коммуницировать на государственном и иностранном языках, быть готовым к работе в иноязычной среде;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, уметь работать в глобальных компьютерных сетях;
- владеть основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, иных ситуаций в туристской деятельности.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ГИА В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Государственная итоговая аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.02 Туризм.

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом.

При условии успешного прохождения студентом всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, ему присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

1.3.1. Общекультурные компетенции

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	0,05 (в совокупности с др. дисциплинами)
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в	0,1 (в

	различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права, обеспечивающего равные права и равные возможности для их реализации мужчинами и женщинами	совокупности с др. дисциплинами)
--	--	----------------------------------

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	0,05 (в совокупности с др. дисциплинами)
-------	--	--

1.3.3. Профессиональные компетенции

Индекс компетенции	Наименование	Вес ГИА в компетенции
ПК-1	Владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	0,05 (в совокупности с др. дисциплинами)
ПК-2	Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	0,1 (в совокупности с др. дисциплинами)
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	0,15
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	0,1 (в совокупности с др. дисциплинами)
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	0,05 (в совокупности с др. дисциплинами)
ПК-12	Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	0,05 (в совокупности с др. дисциплинами)

1.4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ООП ВО по направлению подготовки/специальности 43.03.02 Туризм предусмотрены следующие формы проведения ГИА:

- Государственный экзамен
- Защита выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен проводится в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в профессиональной сфере, содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГИА В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель/ 9 зачетных единиц, в том числе:

- подготовка и сдача государственного экзамена 1 неделя;

- подготовка и защита ВКР 5 недель;

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.2.1. Вопросы к государственному экзамену

1. Жизненный цикл туристского продукта: сущность, этапы, особенности формирования и продвижения. (ПК-6, ОК-3)
2. Бизнес-план предприятия туризма: требования и особенности составления. Структура бизнес-плана. (ПК-6, ПК-1, ПК-2)
3. Общие функции менеджмента и их реализация на предприятиях туризма. (ПК-6, ПК-12)
4. Договорные отношения туристской фирмы и туриста. (ПК-6)
5. Маркетинговая среда. Понятие маркетинговой среды, ее структура. Цели и задачи маркетинговой среды. (ПК-6, ОК-3, ПК-2)
6. Технология формирования внутреннего и въездного тура. Порядок и характеристика этапов формирования тура. (ПК-6, ПК-2)
7. Глобальные системы бронирования как канал сбыта услуг авиакомпаний (регулярных и бюджетных). (ПК-6, ПК-12)
8. Личные продажи в сфере туризма: этапы и особенности процесса. (ПК-6, ОК-3, ПК-7)
9. Теории мотивации личности по З. Фрейду и А. Маслоу. Взаимодействие общественных, групповых и индивидуальных потребностей. (ПК-6, ОК-3, ПК-7)
10. Международные туристские формальности. Санитарно-эпидемиологические формальности. Паспортно-визовые формальности. (ПК-6)
11. Ценовая политика. Определение цели. Методы ценообразования в туризме. Основные ценовые стратегии. (ПК-5, ПК-6, ОК-3)
12. Проектирование туристского продукта: структура, содержание, последовательность действий (ПК-6, ПК-1)
13. Международные и национальные туристские организации: цели и задачи, значение в развитии туристской индустрии, классификация. (ПК-6, ПК-2)
14. Процесс принятия и реализации управленческих решений на предприятии туризма. (ПК-5, ПК-6, ОК-3, ОК-1)
15. Характеристика структур управления предприятий туризма. (ПК-6, ПК-2)
16. Использование инструментов Интернет-маркетинга для продвижения туристского продукта (услуги). (ПК-6, ПК-7)
17. Государственное регулирование туризма в РФ (ПК-6)
18. Создание систем стимулирования на предприятиях туризма. (ПК-5, ПК-6, ОК-3, ПК-2)

19. Сущность основных понятий: туризм, турист, виды туризма в соответствии с основными законодательными актами, регулирующими туристскую деятельность в РФ(ПК-6,)
20. Порядок разработки и реализации программ лояльности клиентов и клиентоориентированности туристского предприятия. (ПК-6, ОК-3)
21. Рекреационные ресурсы: сущность, классификация, особенности. (ПК-6, ПК-7)
22. Использование инструментов продвижения в деятельности предприятия туризма (реклама, паблик-релейшенз, стимулирование продаж, личные продажи). (ПК-6, ПК-2)
23. Оборотные средства предприятий туризма: экономическая сущность, назначение, состав и структура, показатели использования. (ПК-6)
24. Таможенное декларирование, таможенное оформление и таможенный контроль в туризме. (ПК-5, ПК-6)
25. Организационные и управленческие отношения в менеджменте: власть, стили управления, лидерство. (ПК-5, ПК-6, ПК-7)
26. Выявление и удовлетворение потребностей человека в туристских услугах. (ПК-5, ПК-6, ОК-3, ПК-2)
27. Основные фонды предприятий туризма: экономическая сущность, состав и структура, методы учета и оценки, показатели использования. (ПК-6)
28. Особенности организации специальных видов туризма (рассмотреть на примере одного). (ПК-5, ПК-6, ПК-1, ПК-2)
29. Туристские ресурсы Северо-Запада России. (ПК-6)
30. Схемы взаимодействия туроператора с организациями туристской индустрии: средства размещения, авиакомпании, предприятия железнодорожного транспорта. Права и обязанности сторон. (ПК-5, ПК-6, ПК-2)
31. Основные понятия статистики: совокупность (множество), единица совокупности (элемент), объем (мера) совокупности и ее подмножества. (ПК-6, ПК-12)
32. Схемы взаимодействия туроператора с организациями туристской индустрии: предприятия, осуществляющие морские и речные перевозки; автотранспортные предприятия, экскурсионные компании. Права и обязанности сторон. (ПК-5, ПК-6, ПК-7)
33. Маркетинг-микс. Характеристика элементов маркетинг-микса. (ПК-5, ПК-6)
34. Основные принципы и последовательность работы с глобальными системами при бронировании туристских услуг. (ПК-6, ПК-12)
35. Особенности методов ценообразования в электронном туристском бизнесе. (ПК-6, ПК-1)
36. Определение экономического эффекта и экономической эффективности деятельности предприятия туризма: основные понятия, показатели, содержание расчетов. (ПК-5, ПК-6, ПК-1)
37. Теоретические основы экономической безопасности туристской отрасли. (ПК-6, ПК-7)
38. Технология взаимодействия субъектов страхования. Типовые виды рисков в страховании и методы управления ими. (ПК-6, ОК-3, ПК-2)
39. Составные компоненты системы туризма. Место внутреннего, въездного и выездного туризма в системе туризма. (ПК-6, ПК-1, ПК-7)
40. Документационное и информационное обеспечение обслуживания туристов. (ПК-6, ПК-2)
41. Социальное государство как основа туристской деятельности в РФ: сущность, цели, особенности. (ПК-6, ПК-12)
42. Определение безубыточности деятельности предприятия туризма: назначение, порядок и содержание расчетов. (ПК-5, ПК-6, ПК-2)
43. Характеристика моделей электронного бизнеса, используемых в туристской индустрии. (ПК-6, ПК-7, ПК-12)

44. Особенности формирования и продвижения туристского продукта. (ПК-6, ПК-1, ПК-2)

2.2.2. Практические задания к государственному экзамену

1. Анкетирование посетителей выставочного мероприятия. (ПК-6, ПК-2)
2. Разработать мини-анкету для опроса посетителей выставочного стенда на туристской выставке с целью исследования: потребительской активности, потребительских предпочтений и т.п. – по выбору (ПК-6, ПК-2)
3. Охарактеризовать туристскую инфраструктуру Европейского туристского макрорегиона. Провести маркетинговый анализ направления. (ПК-6, ОК-3, ПК-7)
4. Заполните визовую анкету Чехии (бланк визовой анкеты и таможенной) (ПК-6, ПК-7, ПК-12)
5. Провести переговоры по предоставлению в аренду помещений под офис предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма. (ПК-6, ПК-7)
6. Задание на соответствие стран и их достопримечательностей. (ПК-6)
7. Составить технологическую схему по работе с жалобой потребителя исходя из представленных условий. (ПК-6, ПК-7, ПК-12)
8. Определить стратегию построения взаимоотношений между туроператором и туристом. (ПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5)
9. Задачи на расчет отпускной цены туристской путевки, необходимого количества туристов для обеспечения порога рентабельности. (ПК-6, ОК-3)
10. Разработать систему организации процесса обслуживания в туристской компании. (ПК-6, ПК-7)
11. Сформировать рекомендации по минимизации рисков возникновения конфликтных ситуаций в туристской фирме. (ПК-6)
12. Составить ваучер, опираясь на данные, предложенные в листе бронирования. (ПК-6, ПК-2, ПК-5)
13. Определить методы продвижения туристского продукта и стратегию выхода на рынок туристской компании. (ПК-6, ОК-3, ПК-7)
14. Оформить технологическую карту туристского путешествия исходя из заданных условий. (ПК-6, ПК-2)
15. Охарактеризовать туристскую инфраструктуру Южно-Азиатского туристского макрорегиона. Провести маркетинговый анализ направления. (ПК-6, ПК-2)
16. Заполните таможенную декларацию для следующего объекта: Антикварная картина английского художника Т. S. Evans, натюрморт с цветами написан в 1946 г., в Англии, Картина написана маслом на картоне. Размер: 51х62 см без рамы. (ПК-6)
17. Охарактеризовать туристскую инфраструктуру Ближневосточного туристского региона. Провести маркетинговый анализ направления. (ПК-6, ПК-2,)

2.2.3. Темы выпускных квалификационных работ

1. Разработка и обоснование туристского маршрута.
2. Разработка системы мероприятий по защите прав потребителей выездного туризма от туроператорских и турагентских рисков.
3. Разработка многофункционального туристско-информационного портала в системе продвижения региона как туристской дестинации.
4. Разработка рекомендаций по адаптации гостиничного продукта для людей с ограниченными возможностями.
5. Формирование системы продвижения гостиничного предприятия на туристском рынке.

6. Разработка предложений по совершенствованию качества туристских услуг на примере компании.
7. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничного предприятия.
8. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности туристской фирмы.
9. Разработка предложений по формированию долгосрочной лояльности потребителей.
10. Разработка предложений по совершенствованию обеспечения безопасности туристов в регионе.
11. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в туризме (на примере региона).
12. Совершенствование системы стимулирования персонала гостиничного предприятия.
13. Инновационные методы продвижения туристской дестинации на примере региона.
14. Мотивация персонала на предприятиях гостиничного хозяйства.
15. Разработка предложений по открытию ресторана в Российской Федерации на основе изучения международного опыта.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка результатов ГИА включают в себя оценку результатов сдачи государственного экзамена и оценку результатов подготовки и защиты ВКР. Оценивание осуществляется по 5-тибалльной системе.

3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, демонстрирует понимание междисциплинарных связей. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы, знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. В целом, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал

	излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
хорошо	Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи, в целом, решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
удовлетворительно	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает дополнительные вопросы. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы и ответы на

	вопросы.
неудовлетворительно	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиями образовательных стандартов. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов

4. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

В случае нарушения, по мнению студента, процедуры прохождения аттестационных испытаний или несогласия с оценкой, студент вправе подать апелляцию в соответствующую апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов прохождения соответствующего аттестационного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры проведения и оценки результатов аттестации. В случае выявленного нарушения студентом академических и этических норм прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подача апелляции не допускается.

Апелляция рассматривается не позднее двух дней с момента подачи апелляции и в присутствии студента, подавшего апелляцию, председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии (экзаменационные комиссии) и членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бессараб Д. А. География международного туризма: пособие для студентов вузов. в 2ч., ч. 2. География видов туризма. Минск: ТетраСистемс, 2011.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. 10-е издание — СПб.: ГЕРДА, 2014. — 476 с.
3. Биржаков М.Б. История туризма. Учебник. / Биржаков М.Б., Путрик Ю.С., Житенёв С.Ю., Орлов Н.Б., Федюлин А.А. —М.: Ростуризм, 2014. — 256 с.

4. Будко И.И. Транспортные туры и круизы: Учебное пособие-Ростов н/Д: Феникс: МарТ, 2010-332 с.
5. Виноградова Т. В. Технологии продаж турпродукта. Учебник. Издательство: Академия, 2014 г.
6. Дурович А. П. Маркетинг в туризме. Учеб.пособ. — Изд. Современная школа, 2010.
7. Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: Учебное пособие.-2-е изд., стер.-М.:Академия,2010.-208 с.
8. Какосьян Э.К. Совершенствование управления социально-экономического развития объектов инфраструктуры санаторно-курортного комплекса. Монография. - СПб: Изд-во СПбГУКиТ. 2014.
9. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с.
10. Садохин А. П. Мировая художественная культура: учебник. — М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012 г. — 495 с. — Электронное издание. — МО РФ.
11. Санаторно-курортное дело: учебник / Г.й. Молчанов, Н.Г. Бондарен-ко, И.Н. Дегтярева и др. - М.: Альфа-М, 2010. - 400 с
12. Синаторов СВ. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / СВ. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боче-нина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. -336 с.
13. Чудновский А.Д. Информационные технологии управления в туризме: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2011.

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биржаков М.Б. Большой Глоссарий терминов международного туризма. 3-е издание. — СПб.: ГЕРДА, 2006 — 936 с.
2. Биржаков М.Б. Казаков Н.П. Безопасность в туризме. — СПб.: ГЕРДА, 2005. — 232 с.
3. Виноградова Т.В. Персональная продажа в туризме. — СПб.: СИО Пресс, 2010. — 224 с.
4. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие.- М.: АЛЬФА-М:ИНФРА-М, 2011.- 224 с.-(ПРОФИЛЬ)
5. Гуляев В.Г. «Новые информационные технологии в туризме» М.: «Издательство ПРИОР», 2008. 144с.
6. Долженко Г.П., Путрик Ю.С. История туризма в Российской империи, Советском Союзе и Российской Федерации: 1696 г. — современность. Учебное пособие. (Серия "Туризм и сервис"). - М.: ИКЦ "МарТ", Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2009. — 305 с.
7. Житенев С.Ю. История русского православного паломничества в X-XVII веках — М.: ИНДРИК, 2007. — 480 с.
8. Житенев С.Ю. Религиозное паломничество в христианстве, буддизме и мусульманстве. Социокультурные, коммуникативные и цивилизационные аспекты. — М.: Изд. Индрик, 2012. — 264 с.
9. Житенев С.Ю., Биржаков М.Б. и др. Рекомендации по развитию религиозного туризма в России. — М.: Международная туристская Академия, 2010. — 244 с.
10. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / СВ. Си-наторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.- 336 с
11. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб.пособ. М.:КноРус, 2011.
12. Морозов М.А., Морозова Н.С. «Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме» М.: «Издательство АCADEMA», 2007. 239 с.

13. Морозов М.А., Морозова Н.С., «Информационные технологии в СКС и Т», М., «Академия», 2008
14. Новиков В.С.. Инновации в туризме. Учебник. - М.: ИЦ "Академия", 2007. - 208 с.
15. Организация туризма / А. П. Дурович. — СПб: Питер, 2009
16. Панов Н.И. и др. Анимационный менеджмент в туризме. — М.: Академия. 2010. — 320 с.
17. Пути улучшения качества подготовки кадров сферы гостиничного и туристского бизнеса: Материалы VI научно-практической конференции факультета туризма и гостиничного хозяйства 26 февраля 2010 г./ СПбГИЭУ; Отв. ред. М.А.Морозова, О.В.Архипова.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010.- 416 с.
18. Сенин В.С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения: Учебное пособие/ В.С.Сенин, А.В.Денисенко.- М.: Финансы и статистика, 2008.- 144 с.
19. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие.-М.:Магистр,2007.-493 с.
20. Хождение» игумена Даниила в Святую Землю в начале XII в. — СПб. «Издательство Олега Абышко», 2007. — 416 с.
21. Чемяков В. П. Трейдинг: технология построения системы управления персоналом.-Вершина, 2007.
22. Шапиро С. А., Шатаева О. В. Основы управления персоналом в современных организациях. РОСБУХ 2008.

5.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Портал Турпром - <http://www.Tourprom.ru>
2. Портал издательства Невский Фонд - <http://travelglossay.ru>
3. Портал Федерального агентства по туризму - <http://www.russiatourism.ru>
4. Биржаков М.Б. История туризма. - [http://travelglossay.ru/база знаний](http://travelglossay.ru/база_знаний)
5. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru/>
6. Маркетинг: тематический портал - <http://marketing.web-3.ru/>
7. Туристская информационная система - www.tours.ru
8. Туристический информационный сервис - <http://www.100dorog.ru>
9. Туристический информационный сервис - <http://www.tarantas.ru>
10. Туристская информационная система - <http://www.turgid.ru>
11. Туристический еженедельник Инфо-СИТИ. Режим доступа: <http://www.infocity.ru>

5.4. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Маркетинг Рго»
2. Журнал «Маркетинг Менеджмент»
3. Журнал «Новости маркетинга»
4. Бизнес-журнал «Деловые Эмираты»
5. Журнал «Современный отель»
6. Журнал «ТурНавигатор»
7. Журнал «Реторановедъ»
8. Всероссийский журнал для профессионалов индустрии гостеприимства «Ресторанные ведомости»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

5.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

При подготовке студентов к ГИА преподаватель, проводящий консультацию привлекает студентов к участию в обсуждении вопросов, предусмотренных списком вопросов рабочей программы ГИА. В случае возникновения дополнительных вопросов со стороны студентов, преподавателю необходимо акцентировать внимание на тех темах, которые вызывают затруднение или непонимание у аудитории.

Преподаватель помогает студентам выбрать источники информации, которые следует использовать для подготовки к государственной аттестации. Рекомендует источники, являющиеся наиболее информативными и оптимальными.

При подготовке студентов к защите ВКР. Преподаватель оказывает консультационные услуги студентам, выбравшим его в качестве дипломного руководителя. В некоторых случаях личные встречи могут быть заменены перепиской по электронной почте. Преподаватель помогает студенту грамотно сформулировать тему ВКР, определить основные отправные точки для написания ВКР, помочь подобрать литературу и электронные ресурсы. В процессе написания работы преподаватель консультирует студента при возникновении вопросов, при необходимости редактирует материал. Преподаватель консультирует студента по вопросу оформления и формирования раздаточного материала.

5.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

При посещении консультаций студенты должны активно участвовать в обсуждении проблем, которые ставит преподаватель, задавать возникающие вопросы, конспектировать ответы преподавателя. Во внеаудиторное время студенты должны знакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. Кроме основных учебников, указанных в списке рекомендуемой литературы преподавателем, по каждой теме в конце ее изучения преподаватель рекомендует дополнительную литературу, а также электронные ресурсы и периодические издания.

В течение семестра набирают материал, необходимый им для сдачи ГИА, более глубоко изучают вопросы по темам, представленным для сдачи ГИА.

При написании ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателю, которого он выбрал в качестве руководителя для написания работы. Студент самостоятельно формирует тему ВКР, намечает план, которого будет придерживаться в процессе написания. На первой встрече с руководителем студент должен предоставить руководителю готовую тему и план. После обсуждения их с преподавателем, тема и план могут быть изменены. Преподаватель предоставляет студенту список рекомендуемой литературы, которая может быть полезна при написании ВКР. В дальнейшем студент может использовать электронную почту для того, чтобы задавать вопросы своему руководителю, отправлять наработанный материал на редактирование и согласование, либо договариваться о личных встречах.

Студент обращается к преподавателю с вопросами по грамотному формированию и оформлению раздаточного материала.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6