

Министерство культуры Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
профессор

Д.П. Барсуков

2016 г.

**Рабочая программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки/специализация: финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях)

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Выпускающая кафедра: экономики кино и телевидения


Факультет управления и медиакommunikаций

Кафедра экономики кино и телевидения

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа ГИА составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015г. и с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях);
- на основании учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» и профиля подготовки Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях).

Составитель(и): доцент, к.э.н.  / Сапелко С.Н./

Рецензент: профессор кафедры экономики и стратегического менеджмента СПбНИУИТ,

д.э.н., профессор  /Смирнов С.Б./

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики кино и телевидения «30» сентября 2016 года, протокол №2

И.о. заведующего кафедрой



С.Н. Сапелко

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом факультета управления и медиакоммуникаций «11» октября 2016 года, протокол №1.

Председатель



О.А. Чеснова

Рабочая программа согласована:

Декан факультета



О.А. Чеснова

И.о.заведующего кафедрой ЭКиТ



С.Н. Сапелко

Начальник УМУ



Г.П. Семенова

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются: определение качественного уровня овладения выпускником общекультурными, профессиональными и профессиональными специальными компетенциями и установление степени подготовки выпускника к применению им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- систематизация, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных выпускником в процессе изучения учебных дисциплин программы бакалавриата;
- обобщение и практическое закрепление навыков, полученных выпускником в ходе выполнения программ практик в соответствии с их содержанием;
- совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения выпускной квалифицированной работы и решения профессиональных задач в области управления проектами;
- формирование способности к самосовершенствованию и саморазвитию в будущей профессиональной деятельности в области управления проектами.

1.2. МЕСТО И РОЛЬ ГИА В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Государственная итоговая аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовый учет и аудит (в кино- и телекомпаниях)»

Государственная итоговая аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом.

При условии успешного прохождения студентом всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, ему присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

1.3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:

- профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Наименование	Вес дисциплины в компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	0,2
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	0,2

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	0,25
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	0,25
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	0,3
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	0,05 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план	0,05 В совокупности с другими дисциплинами

	счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	0,25
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,3
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	0,3
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить	0,1 В совокупности с другими дисциплинами

	операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	0,1 В совокупности с другими дисциплинами
ПК-31	способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	0,35
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	0,25

1.4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ООП ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрены следующие формы проведения ГИА:

- Государственный экзамен (проводится по решению образовательной организации)
- Защита выпускной квалификационной работы

Государственный экзамен проводится в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГИА В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ.

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа/ 9 зач.ед.

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр		
Аудиторные занятия (всего)	12	12		
В том числе:				
Лекции/интерактивные часы	12	12		
Лабораторные работы/интерактивные часы				
Практические занятия/интерактивные часы				
Индивидуальные занятия				
Самостоятельная работа (всего)	96	96	216	
В том числе под руководством преподавателя:				
Курсовая работа (проект)				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
Другие виды самостоятельной работы	96	96	216	
Подготовка к промежуточной аттестации				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен, ВКР	экзамен	ВКР	
Часы на промежуточную аттестацию (подготовка к экзамену)				
Общая трудоемкость, час	324	108	216	
зач.ед.	9	3	6	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.2.1. Вопросы к государственному экзамену

1. Активные банковские операции
2. Анализ движения денежных средств.
3. Анализ деловой активности предприятия.
4. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Аналитическое использование бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации.
7. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке финансового положения организации.
8. Аудиторская проверка основных средств.
9. Аудиторская проверка правильности и полноты отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций по реализации продукции, товаров, работ, услуг.
10. Аудиторские процедуры: понятие, виды.
11. Безналичная эмиссия
12. Бухгалтерский учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. ПБУ 3/2006.
13. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций. Документы, подтверждающие проведение экспортной операции.
14. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.

15. Бухгалтерский учет покупки и продажи иностранной валюты.
16. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с налоговыми расчетами, с отчетом о прибылях и убытках, отчетом о движении денежных средств.
17. Взаимосвязь показателей форм бухгалтерской отчетности.
18. Виды и формы бухгалтерских балансов. Квалификация, оценка и признание основных элементов бухгалтерского баланса: активов, капитала, обязательств.
19. Внебюджетные государственные фонды
20. Денежная система и ее типы
21. Денежные агрегаты
22. Звенья финансовой системы и их характеристика
23. Значение и целевая направленность информации бухгалтерского баланса. Принципы построения баланса. Основное балансовое уравнение.
24. Значение и целевая направленность информации отчета о финансовых результатах.
25. Инфляция: виды и факторы
26. Информация, подлежащая представлению в отчете о прибылях и убытках в соответствии с МСФО.
27. Использование анализа в прогнозировании возможного банкротства предприятия.
28. Классификация банковских инвестиций
29. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
30. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
31. Классификация и характеристика банковских операций
32. Кредитная политика банков
33. Критерии признания и оценка запасов в соответствии с МСФО.
34. Методика финансового анализа.
35. Методы определения доходов и расходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль.
36. Налог на доходы физических лиц. Налоговая база, ставки, порядок исчисления.
37. Налог на имущество организаций.
38. Налог на прибыль организаций.
39. Налоговая система России. Классификация налогов.
40. Организация управленческого учета в кинопроизводстве.
41. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
42. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
43. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
44. Основные виды банковской деятельности
- 45.** Основные направления анализа финансовой устойчивости.
46. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
47. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
48. Особенности аудиторской проверки затрат на производство на предприятиях различных отраслей экономики.
49. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения экспортной выручки.
50. Особенности бухгалтерского учета импортных операций.
51. Оценка объекта при признании в составе основных средств в соответствии с МСФО. Раскрытие информации об основных средствах в отчетности, составляемой в соответствии с международными стандартами.
52. Пассивные банковские операции
53. Планирование аудита: значение, организация, общие принципы.
54. Понятие выручки, ее оценка и условия признания в соответствии с МСФО.
55. Понятие и бухгалтерский учет курсовых разниц.
56. Понятие финансового состояния предприятия.

57. Понятие, значение и необходимость представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
58. Понятие, классификация, оценка и признание в учете финансовых инструментов в соответствии с МСФО.
59. Понятие, состав и назначение финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
60. Понятие, состав и признаки идентифицируемости нематериальных активов в соответствии с МСФО. Признание и оценка нематериальных активов в соответствии с МСФО.
61. Порядок исчисления и уплаты НДС. Субъекты и объекты налогообложения.
62. Представление отчета о движении денежных средств в соответствии с МСФО.
63. Признание и оценка элементов отчета о прибылях и убытках: доходов, расходов. Классификация доходов и расходов.
64. Раскрытие информации в отчете о движении денежных средств (ф. №4) и порядок его составления.
65. Релевантный подход в управлении затратами
66. Рынок ссудного капитала
67. Состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
68. Состав и группировка информации в балансе в соответствии с МСФО.
69. Состав и содержание принципов составления финансовой отчетности и качественных характеристик информации в соответствии с МСФО.
70. Составление контракта с иностранным партнером и определение валютно-финансовых условий.
71. Сравнительный аналитический баланс.
72. Сущность аудита и его место в системе финансового контроля.
73. Сущность внешнеэкономической деятельности и задачи бухгалтерского учета, анализа и контроля ВЭД.
74. Упрощенная система налогообложения. Преимущества и недостатки.
75. Учет денежных и расчетных операций
76. Учёт основных средств
77. Учёт нематериальных активов
78. Учёт производственных запасов
79. Учёт труда и заработной платы
80. Учет взносов на обязательное социальное страхование
81. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)
82. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации
83. Учет доходов
84. Учет финансовых результатов и использования прибыли
85. Учетная политика организации.
86. Учетная политика организации: понятие, виды, цели и содержание.
87. Федеральные налоги и сборы. Их характеристика.
88. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: содержание, значение, место в системе законодательства РФ.
89. Финансовые отношения хозяйствующих субъектов
90. Финансовые ресурсы предприятия
91. Финансовые риски и их классификация
92. Формы и виды кредита
93. Формы обеспечения кредита
94. Формы расчетов во внешнеэкономической деятельности.
95. Функции и значение финансов
96. ЦБ РФ, его функции и роль в системе денежно-кредитного регулирования экономики.
97. Цели аудиторской проверки кассовых операций, источники информации.
98. Цели аудиторской проверки расчетных операций, источники информации.

99. Цели аудиторской проверки финансовых результатов и использования прибыли, источники информации
100. Цель составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и пользователи информацией финансовой отчетности.
101. Элементы налогов. Федеральные, региональные и местные налоги.
102. Элементы финансовой отчетности по МСФО и их признание. Методы оценки для измерения элементов финансовой отчетности согласно МСФО.

2.2.2. Практические задания к государственному экзамену

Практические задания к государственному экзамену не предусмотрены.

2.2.3. Темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ финансового состояния предприятия и разработка путей его улучшения.
2. Выявление резервов, влияющих на финансовую эффективность работы предприятия.
3. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов
4. Формирование краткосрочной (или долгосрочной стратегии предприятия) финансовой политики предприятия в области:
 - маркетинга и управления ценами на предприятии (прогнозирование конъюнктуры рынка и финансовая стратегия предприятия, оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики);
 - управления текущими издержками;
 - управления оборотными активами (эффективное управление запасами как фактор роста прибыли).
5. Особенности бухгалтерского учета и анализа производства художественных фильмов.
6. Совершенствование управленческого учета на предприятии для повышения эффективности решений.
7. Бухгалтерский учет и анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
8. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
9. Особенности бухгалтерского учета и анализ субъектов малого предпринимательства.
10. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования оборотных активов организации.
11. Особенности бухгалтерского учета и анализа труда и заработной платы в кинопроизводстве.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка результатов ГИА включают в себя оценку результатов сдачи государственного экзамена и оценку результатов подготовки и защиты ВКР. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право на ее прохождение повторно не ранее чем через год.

3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, демонстрирует понимание междисциплинарных связей. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы, знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин. В целом, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые неточности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка за экзамен	Критерии оценивания
отлично	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
хорошо	Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, но поставленные задачи, в целом, решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
удовлетворительно	Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований образовательных стандартов. Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает дополнительные вопросы. Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы и ответы на вопросы.
неудовлетворительно	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Работа не соответствует требованиям образовательных стандартов. Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов

4. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

В случае нарушения, по мнению студента, процедуры прохождения аттестационных испытаний или несогласия с оценкой, студент вправе подать апелляцию в соответствующую апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов прохождения соответствующего аттестационного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность процедуры проведения и оценки результатов аттестации. В случае выявленного нарушения студентом академических и этических норм прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подача апелляции не допускается.

Апелляция рассматривается не позднее двух дней с момента подачи апелляции и в присутствии студента, подавшего апелляцию, председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии (экзаменационные комиссии) и членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

– об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

– о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. [Электронный ресурс]:

Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2012

<https://e.lanbook.com/book/4200#authors>

2 Левшова, С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве [Электронный ресурс] / С.

Левшова. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-01928-6>

3 Савин А.А., Савин И.А. Аудит в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Юрайт, 2016

4. Савин А.А., Савин И.А. Аудит в 2-х частях. Часть 2. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Юрайт, 2016

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. и доп. [Электронный ресурс]: Учебники — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 484 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44066>

6. Управленческий учет в сфере услуг: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Н. А. Бреславцева, Т. Д. Попова, Е. В. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

7. Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 264 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/20184>
4. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебники — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2011. <http://e.lanbook.com/book/4214>
8. Сысо, Т.Н. Финансовый менеджмент: учебное пособие. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2012 <http://e.lanbook.com/book/12881>

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1 Ильшева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью. [Электронный ресурс]: Монографии / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. <http://e.lanbook.com/book/51533>
- 2 Турманидзе Т.У. Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2008 <http://e.lanbook.com/book/537133>.
3. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование (для бакалавров). [Электронный ресурс]: Учебные пособия / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53593>
4. Байков Е.А., Евменов А.Д., Морщагина Н.А. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. [Текст], [Электронный ресурс]. СПб.: СПбГИКиТ, 2015 http://books.gukit.ru/pdf/2013_1/000240.pdf
5. Беликова Т.Н., Минаева Л.Н. Всё о счетах бухгалтерского учета. 3-е изд. СПбг: Питер, 2015. <http://ibooks.ru/product.php?productid=341435>
6. Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2013 <http://e.lanbook.com/book/71468>
7. Елкина, О.С. Рабочая тетрадь к сборнику заданий по теории бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. - Омск: ОмГУ, 2011. <http://e.lanbook.com/book/12908>

5.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронное периодическое издание «Справочная Правовая Система Консультант+»
2. Система программ «1С: Предприятие»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

6.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Методические рекомендации для преподавателей представлены в виде Методических указаний по подготовке и защите ВКР для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент».

6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации для студентов представлены в виде Методических указаний по подготовке и защите ВКР для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент».

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	5	6