

**Инструкция по работе
в личном кабинете абитуриента
Санкт-Петербургского
государственного института
кино и телевидения**

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Внесение изменений в ПРИНЯТОЕ заявление

Абитуриент, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения:

- изменить приоритеты зачисления (до 25 июля);
- внести изменения в свои персональные данные;
- загрузить дополнительные скан-копии документов;
- изменить необходимость в предоставлении общежития (на период обучения).

Чтобы внести изменение в уже принятое модератором заявление необходимо в Личном кабинете перейти в «Мои заявления». Нажать кнопку «Просмотреть» рядом с заявлением, в которое хотите внести изменения.

На странице с заявлением нажать кнопку «Сделать черновик из принятого заявления».

После внесения всех необходимых изменений, заявление необходимо снова отправить на проверку в приемную комиссию. При этом статус заявления измениться на «Подано после одобрения».

Абитуриенту, подавшему заявление о приеме на обучение, чтобы внести в него следующие изменения - исключить из заявления некоторые условия поступления, включить в заявление новые условия поступления при наличии положительных результатов вступительных испытаний, необходимых на соответствующие условия поступления (за исключением иных условий поступления, ранее не указанных в заявлении и требующих прохождения вступительных испытаний, а также поступление на места в пределах квот; в части персональных данных, дающих право на дополнительные баллы и/или изменения формата прохождения вступительных испытаний), в срок до 25 июля следует обратиться в приемную комиссию по электронной почте priem@gikit.ru с указанием какие условия поступления он хочет исключить/включить в заявление. Вам будет выслано соответствующее заявление.

Количество специальностей и (или) направлений подготовки по всем поданным заявлениям не может превышать максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Институтом ([п. 34 Правил приема](#)).

2. Внесение изменений в ОТКЛОНЕННОЕ заявление

В случае, если заявление было проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».

Для просмотра заявления, а также комментария модератора о причинах отклонения, следует нажать кнопку «Просмотреть».

Чтобы внести изменение в заявление необходимо нажать кнопку «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» и внести требуемые изменения.

После внесения всех требуемых изменений, заявление необходимо снова отправить на проверку в приемную комиссию. При этом статус заявления измениться на «Подано после отклонения».