

Инструкция по прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При прохождении вступительных испытаний (ВИ) используйте свежие версии современных браузеров.

2. Используйте стабильный доступ в Интернет с пропускной способностью не менее 2–3 Мбит/с.

3. Для прохождения вступительных испытаний рабочее место поступающего должно включать:

- персональный компьютер (десктоп, моноблок, ноутбук) с современной операционной системой, установленным клиентом Zoom, свежей версией современного популярного браузера¹;

- веб-камеру, встроенную или внешнюю;

- микрофон, встроенный или внешний;

- встроенные или внешние динамики (наушники, гарнитуру).

Во время прохождения вступительного испытания абитуриентам рекомендуется иметь при себе полностью заряженный мобильный телефон (для оперативной связи с техническими службами института). Прохождение ВИ с использованием мобильных устройств возможно, но для письменных работ настоятельно рекомендуется использовать компьютеры, так как небольшой размер экрана затрудняет работу в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle. Можно также работать на двух устройствах — к Zoom конференции подключиться с мобильного телефона или планшета, а в СДО Moodle зайти с компьютера (это может быть удобно, когда нет веб-камеры, подключенной к компьютеру).

!!! На некоторых территориях РФ использование Zoom может быть ограничено. Проверьте работу сервиса заранее в том месте, где будете проходить ВИ. При необходимости используйте VPN-сервис.

Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится абитуриент, обеспечиваются им самостоятельно.

[ССЫЛКА на клиент Zoom для компьютера](#) (загрузка начнется автоматически)

[ССЫЛКА на клиент Zoom для ANDROID](#)

[ССЫЛКА на клиент Zoom для iOS](#)

4. Страницы вступительных испытаний размещены в СДО Moodle. Перейти на них можно из **!!! Портала абитуриента** или **!!! по ссылке в информационном письме на электронную почту, которую была указана при регистрации**. Запрещается передавать свой логин и пароль третьим лицам.

5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, размещенном на сайте института <https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie>.

6. Если экзамен проходит в несколько дней, списки распределения по дням объявляются на сайте института не позднее чем за день до начала проведения

¹ Более подробно с техническими требованиями вы можете ознакомиться в Приложении 1.

экзамена <https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie/spiski>. На письменные вступительные испытания, проводимые в одно время, пофамильные списки не объявляются.

7. При проведении испытаний в несколько дней, в устной форме или форме собеседования, а также подачи апелляции – конкретная дата и время проведения доводится до сведения абитуриента приемной комиссией института также на сайте института <https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie/spiski> или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, соответствующим Уведомлением.

8. Перед ВИ, в соответствии с расписанием (<https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie>), проводится вебинар-консультация. Ссылка на вебинар-консультацию (на базе платформы **Zoom**) размещается в СДО Moodle в соответствующем разделе страницы направления под названием «**Консультация**».

ТЕЛЕФОНЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

В случае проблем со входом в СДО Moodle можно обратиться:

- к администратору СДО Moodle Александру Кофанову по телефону +7 (965) 082-91-45 или по почте kofanov-as@spbgikit.ru
- к специалистам приемной комиссии по телефону (812) 315-74-83 или по почте priem@gikit.ru

II. ТЕСТОВОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

1. Перед началом прохождения ВИ институт осуществляет тестовое подключение абитуриента для определения технических возможностей проведения процедуры ВИ. Информация о дате и времени осуществления тестового подключения размещается на странице ВИ в СДО Moodle². **Тестовое подключение следует осуществлять с того устройства, на котором абитуриент будет проходить ВИ.** Ссылка на тестовое подключение (на базе платформы **Zoom**) размещается в СДО Moodle в соответствующем разделе под названием «**Тестовое подключение**».

2. Для осуществления тестового подключения в указанное в уведомлении время АБИТУРИЕНТУ необходимо:

- зайти в свой Личный кабинет или открыть письмо с данными для входа в СДО Moodle;
- зайти в СДО Moodle и выбрать соответствующий раздел;
- кликнуть на элемент «**Тестовое подключение**» и перейти по ссылке в Zoom-конференцию;
- дождаться пока организатор конференции разрешит войти в конференцию, проверить все настройки, связанные с аудио и видеосвязью;
- прослушать от организатора информацию о том, каким образом будет проходить процедура идентификации на ВИ и после получения разрешения от организатора конференции вернуться в **СДО Moodle**, открыв соответствующую вкладку в браузере. Причем **Zoom** остается в работающем состоянии — при работе абитуриента в **СДО Moodle** организатор конференции проверяет возможность видеонаблюдения над действиями поступающего;

² Более подробная инструкция по работе с СДО Moodle представлена в Приложении 2.

- при работе в **СДО Moodle** во время тестового подключения абитуриент выполняет пробный тест или пробное письменное задание в соответствии с полученными инструкциями.

III. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Процедура идентификации и допуска абитуриента к вступительным испытаниям проводится членами или техническим секретарем экзаменационной комиссии и состоит в том, чтобы:

- идентифицировать средствами видео связи личность абитуриента и подтвердить персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства), посредством представления оригинала паспорта в объектив web-камеры. При идентификации личности абитуриент обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе;

- осмотреть с помощью Web-камеры помещение, в котором абитуриент сдает экзамен, чтобы убедиться, что в нём отсутствуют посторонние лица, а также справочно-информационные материалы, не предусмотренные программой проведения испытания;

- допустить абитуриента непосредственно к прохождению ВИ.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

1. Непосредственно перед экзаменом необходимо:

- организовать рабочее место для предстоящего экзамена, во время экзамена в помещении не должно быть других лиц;
- освободить поверхность рабочего стола от лишних предметов;
- подготовить несколько чистых листов бумаги и ручку;
- проверить работу компьютера/телефона;
- организовать два альтернативных канала доступа в Интернет (например, стационарный доступ и доступ через телефон);
- полностью зарядить аккумулятор телефона;
- убедиться, что оплачен мобильный интернет и имеется достаточный объем трафика;
- рекомендуется завести бесплатный аккаунт в Zoom и провести с друзьями или родственниками пробные веб-конференции для проверки работы Zoom;
- подготовить документ, необходимый для идентификации личности (паспорт).

2. В день экзамена за 30 минут до назначенного времени необходимо войти в **Moodle** и еще раз проверить работоспособность программ и оборудования.

3. За 5-10 минут до назначенного времени зайти в соответствующий раздел в СДО Moodle и пройти по ссылке экзамена на вебинар-экзамен в Zoom.

4. После прохождения по ссылке необходимо ждать в «зале ожидания» приглашения на экзамен.

5. После входа в **Zoom** необходимо пройти процедуру идентификации, следуя инструкциям технического секретаря, предъявить документ, подтверждающий личность.

6. Быть готовым при поступлении соответствующего указания от технического секретаря повернуть камеру, чтобы показать комнату и рабочее место.

7. После прохождения процедуры идентификации следовать указаниям технического секретаря.

8. При прохождении ВИ в устной форме – ждать приглашения на экзамен в «зале ожидания».

При прохождении ВИ в письменной форме – вернуться в **Moodle**, не отключая **Zoom**. В назначенное время откроется доступ к экзаменационным материалам. После объявления конкретного задания на ВИ (тем, фильма и т.д.) необходимо приступить к выполнению экзаменационной работы – выбору ответов в тестах или к написанию работы (во встроенном редакторе СДО Moodle или во внешнем текстовом редакторе) при письменном экзамене.

По окончании работы необходимо **ОТПРАВИТЬ** работу на проверку (при необходимости предварительно прикрепив файлы с работой в СДО Moodle³).

!!! Категорически запрещается указывать в тексте и наименовании экзаменационной работы Фамилию, Имя, Отчество абитуриента, его паспортные и др. персональные данные. В случае нарушения – работы аннулируются.

!!! Письменная работа должна содержать дату вступительного испытания, темы (при наличии), идентификационный номер абитуриента (например, 300000589).

9. В случае возникновения технических проблем в процессе сдачи ВИ следует **!!! НЕМЕДЛЕННО!!!** связаться с экзаменационной комиссией, по указанному в Курсе телефону.

В случае проблем со входом в СДО Moodle необходимо обратиться к администратору СДО Moodle Александру Кофанову по телефону +7 (965) 082-91-45 или к специалистам приемной комиссии по телефонам (812) 315-74-83.

10. Во время прохождения ВИ запрещается использовать посторонние источники (записи лекций, шпаргалки, подсказки, информацию из Интернета и т.д.).

11. Подать апелляцию можно **НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ** объявления результатов экзамена, заполнив в электронном виде заявление, размещенное в СДО Moodle в элементе Апелляция. Заполненное заявление необходимо направить в апелляционную комиссию, прикрепив его к этому же элементу Курса.

³ Более подробно о прикреплении файлов в СДО Moodle описано в Приложении 2.

Технические требования для проведения Zoom-конференции

Общие требования

- Доступ в Интернет — проводной или беспроводной (Wi-Fi, 3G или 4G/LTE)
- Колонки/наушники и микрофон — встроенные или внешние (подключаемые по USB-кабелю или по Bluetooth)
- Веб-камера — встроенная или внешняя

Поддерживаемые операционные системы

- macOS 10.9 и новее
- Windows 10 (Home, Pro, или Enterprise)
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 и новее
- Mint 17.1 и новее
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 и новее
- Oracle Linux 6.4 и новее
- CentOS 6.4 и новее
- Fedora 21 и новее
- OpenSUSE 13.2 и новее
- ArchLinux (только 64-bit)

Поддерживаемые мобильные устройства

- Surface PRO 2 или новее с Win 8.1 или новее (на устройствах с Windows **не поддерживается S Mode**)
- iOS и Android устройства
- Blackberry устройства

Поддерживаемые браузеры

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Требования к процессору и оперативной памяти (RAM)

- Минимальные: одноплатный процессор 1 ГГц и выше, 1 ГБ RAM.
- Рекомендуемые: процессор Dual Core 2 ГГц выше (i3/i5/i7 или аналог от AMD), 4 ГБ RAM.
- Linux требует процессор или графическую карту с поддержкой OpenGL 2.0 и выше.

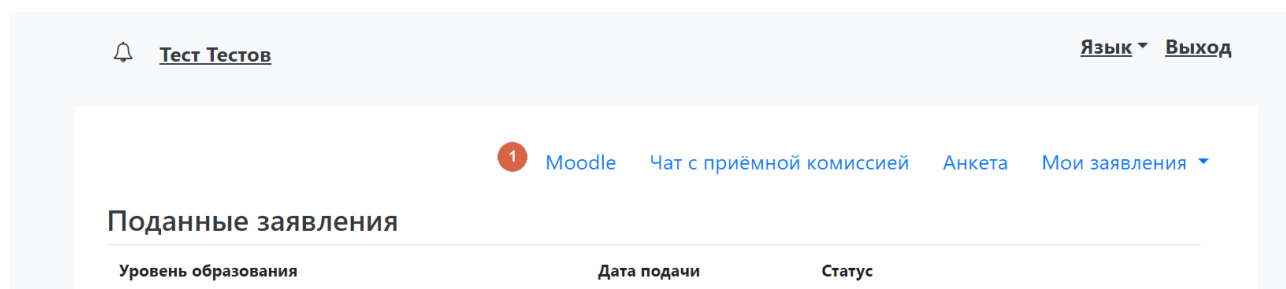
Требования к пропускной способности Интернет-соединения

- 1,0 Мбит/с в обе стороны для HQ-видео
- для режима галереи и/или 720p HD видео 1,5 Мбит/с в обе стороны
- получение 1080p HD видео 2,5 Мбит/с
- отправка 1080p HD видео 3,0 Мбит/с

Краткая инструкция по работе в СДО Moodle

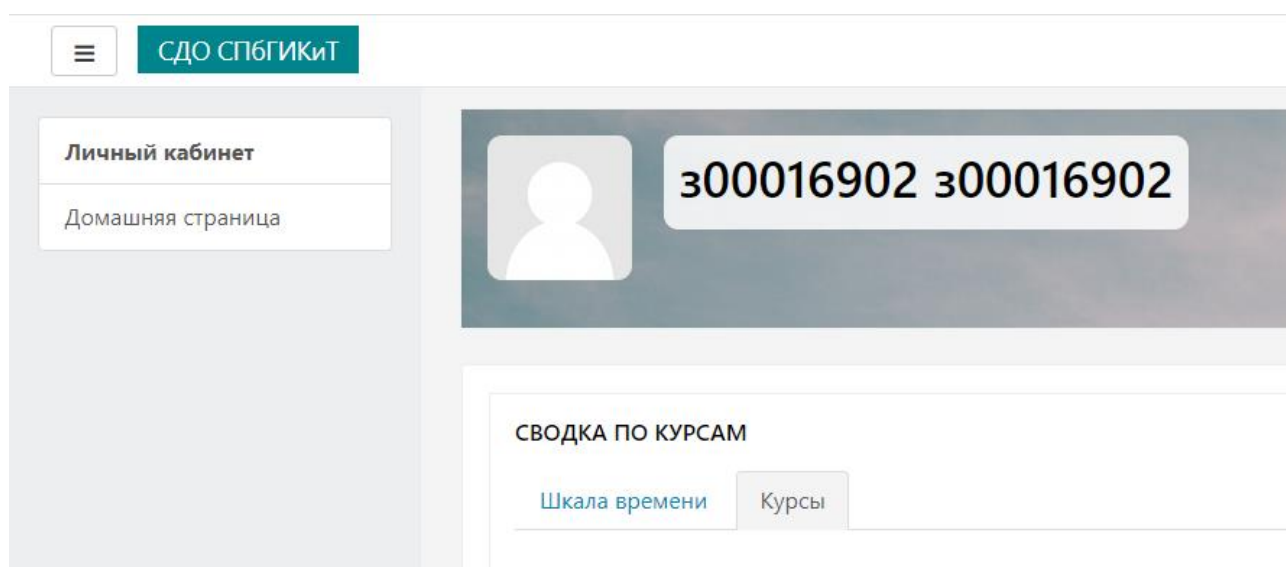
1. Вход в систему

Для входа в СДО Moodle необходимо воспользоваться кнопкой «Moodle», расположенной в личном кабинете (1). Дополнительно на указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо с данными для входа. Кнопка станет активной перед первой консультацией.



2. Вход в раздел вступительного испытания

После входа в СДО Moodle вы окажетесь в своем личном кабинете системы дистанционного обучения, где размещены странички вступительных испытаний во вкладке «Курсы».



На вкладке «Шкала времени» вы увидите список предстоящих вам заданий, на вкладке «Курсы» — список предстоящих вам вступительных испытаний. Для входа в соответствующее испытание нужно кликнуть на него.

Обычно вход в раздел вступительного испытания становится доступным за 1 день до тестового подключения.

Если вы не увидели в списке испытания, которое должно быть, то вам необходимо срочно сообщить об этом в приемную комиссию через личный кабинет, по электронной почте на адрес priem@gikit.ru или по телефону (812) 315-74-83.

3. Работа с элементами вступительного испытания.

После входа в раздел соответствующего вступительного испытания вы увидите элементы различных типов:

Гиперссылка — служит для перехода в Zoom-конференцию



Тестовое подключение



Консультация



Экзамен

Тест — служит для выполнения теста по общеобразовательной дисциплине, в названии теста будет указан ваш вариант. После выполнения теста не забывайте нажимать на кнопку «Завершить и отправить результаты». Иногда в ходе выполнения теста он может зависнуть, может появиться сообщение об ошибке. В этом случае надо подождать около 10 секунд и обновить страницу в браузере (горячая клавиша F5).



Экзаменационный тест - Вариант 1

Задание — служит для выполнения письменной работы, а также для отправки заявления об апелляции.



Профессиональное испытание



Творческое испытание



Собеседование



Апелляция

Кликнув на элемент типа Задание, вы увидите его название (1), описание (2) и прикрепленные к заданию файлы (3), если таковые имеются.

Для ответа на задание необходимо нажать на кнопку «**Добавить ответ на задание**» (4).

При ответе на задание вы можете воспользоваться встроенным в СДО Moodle текстовым редактором (5), чтобы написать текст работы или разместить ссылки на облачное хранилище с творческими работами или прикрепить файл с вашей работой (6). В конце необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (7).

Экзамен - письменная работа 1

Здесь размещается описание задания. 2

 [Файл для загрузки.txt](#) 3

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Friday, 31 July 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 9 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	 Комментарии (0)

[Добавить ответ на задание](#)

4

Экзамен - письменная работа

Здесь размещается описание задания.

 [Файл для загрузки.txt](#)

Ответ в виде текста



5

Путь: p

Слов: 0

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 50Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



Файлы

6

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

7

[Сохранить](#)

[Отмена](#)

После этого вы можете или снова редактировать вашу работу (8) или отправить ее на проверку в экзаменационную комиссию (9).

Экзамен - письменная работа

Здесь размещается описание задания.

 [Файл для загрузки.txt](#)

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Friday, 31 July 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 9 час.
Последнее изменение	Friday, 24 July 2020, 14:50
Ответ в виде текста	+ тест

Комментарии к ответу

 [Комментарии \(0\)](#)

Редактировать ответ

8

Внесение изменений в представленную работу

Отправить на проверку

9

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.