



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение об учебно-методическом совете
Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СПбГИКиТ
от 05.05.2016, протокол №16
с изменениями, принятыми решениями
Ученого совета
от 31.05.2022, протокол № 14
с изменениями, принятыми решениями
Ученого совета
от 15.02.23, протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора института



А.В. Бабаян

15.02.2023

Положение
об учебно-методическом совете
Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа

Версия: 3.0

Дата введения: 01.03.2023

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции.....	3
3. Права и ответственность.....	5
4. Формирование и организация работы.....	5
5. Лист согласования	7
6. Лист регистрации изменений	8
7. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организацию работы учебно-методического совета (далее – Совет) Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Института.

1.3 Учебно-методический совет создается как коллегиальный орган, осуществляющий координацию, контроль и анализ в пределах своих полномочий результатов деятельности организационных структур, руководящих и педагогических работников колледжа по обеспечению качества образовательного процесса.

1.4 Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института, Положением о Колледже, приказами ректора Института, распоряжениями директора Колледжа, решениями педагогического совета Колледжа.

1.5 Учебно-методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности.

1.6. Учебно-методический совет взаимодействует с Методическим советом Института по вопросам организационного, информационно-правового, методического обеспечения образовательной деятельности Колледжа.

2. Задачи и функции

2.1 Задачи Совета:

- координация деятельности руководящих и педагогических работников по непрерывному совершенствованию образовательного процесса;

- совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности Колледжа;

- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;

- участие в разработке стратегических планов развития Колледжа в области образовательной и методической деятельности на основе миссии Института, концепции развития Института.

2.2 Функции Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей педагогических работников в повышении профессиональной квалификации, методического мастерства и реализации творческого потенциала - разрабатывает предложения по оптимизации структуры и форм профессионального образования;

- обеспечение формирования программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, рекомендациями социальных партнеров, требованиями и ожиданиями потребителей образовательных услуг;

- разработка проектов локальных положений, программ развития и текущих планов учебно-методической работы;

- участие в реализации программ сотрудничества с социальными партнерами;

- обсуждение и одобрение планов повышения профессиональной квалификации и переподготовки педагогических работников с учетом новых тенденций развития образования; заслушивает отчеты о результатах их выполнения;

- обсуждение и одобрение планов работы цикловых (предметных) методических комиссий, осуществляет контроль за их исполнением, дает оценку достигнутым результатам;

- организация смотров и конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- разработка предложений по усовершенствованию учебно-методических комплексов дисциплин и производственной (профессиональной) практики, самостоятельной учебной работы студентов, дидактической базы учебных кабинетов (лабораторий), библиотечного фонда, информатизации образовательного процесса;

- обсуждение и одобрение методических материалов, разработанных педагогическими работниками, на предмет их практического применения в образовательном процессе, организация их рецензирования;

- анализ педагогических инноваций и наиболее эффективного педагогического опыта преподавателей;

- организация студенческих олимпиад и конкурсов;

- участие в профориентационной работе среди учащейся молодежи города.

3. Права и ответственность

3.1 Учебно-методический совет имеет право:

- привлекать преподавателей для работы в составах комиссий и рабочих групп, создаваемых для решения актуальных вопросов усовершенствования образовательного процесса;

- инициировать выдвижение кандидатур педагогических работников на представление руководству к различным формам поощрения;

- в необходимых случаях приглашать на заседания учебно-методического совета руководящих и педагогических работников.

3.2 Совет ответственен за следующие направления образовательной деятельности:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, миссии и политике образовательного учреждения в области качества;
- организацию исполнения принятых решений.

4. Формирование и организация работы

4.1 Состав учебно-методического совета формируется ежегодно из числа административно-управленческого персонала и педагогических работников Колледжа, каждая кандидатура рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

4.2 Деятельность учебно-методического совета осуществляется на основе плана работы на учебный год.

4.3. Организационной формой работы учебно-методического совета являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в месяц и документируются протоколами.

4.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании, носят рекомендательный характер и являются правомочными, если в заседании участвовали более половины членов учебно-методического совета.

4.5 Председателем учебно-методического совета является заместитель директора.

Председатель учебно-методического совета:

- организует работу учебно-методического совета;
- созывает и проводит его заседания;
- организует разработку проектов решений по повестке дня;
- вносит предложения по формированию и изменению состава учебно-методического совета, его комиссий и рабочих групп, распределяет обязанности между членами;
- организует проверку выполнения принятых решений; результаты проверки выносит на обсуждение учебно-методического совета.

4.6 Заместителем председателя учебно-методического совета является заведующий учебно-методической частью колледжа.

4.7 Из числа членов учебно-методического совета избирается секретарь.

Секретарь учебно-методического совета:

- своевременно информирует членов учебно-методического совета о сроках и повестке дня заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- доводит до сведения исполнителей принятые решения.

4.8 Члены учебно-методического совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.9. Протоколы заседаний учебно-методического совета подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятых решений по обсуждаемому вопросу с указанием сроков исполнения и исполнителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и начинается заново с начала следующего года. Планы работы и протоколы заседаний учебно-методического совета хранятся в течение 5 лет.

5. Лист согласования

Положение разработал:

Директор колледжа

09.02 А.Л. Зайцева
_____ 2023

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

 А.В. Бабаян
09.02 2023

Начальник

учебно-методического управления

 С.Л. Филипенкова
09.02 2023

Начальник юридического отдела

 Е.В. Жабина
09.02 2023

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

7. Лист ознакомления

[illegible]