



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования в Санкт-Петербургском
киновидеотехническом колледже

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПбГИКиТ от 20.06.2018,
протокол №16
с изменениями, принятыми
решениями Ученого совета
от 31.05.2022, протокол № 14
с изменениями, принятыми
решениями Ученого совета
от 15.02.23, протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора института

А.В. Бабаян

15.02. 2023



Положение

о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже

Версия: 3.0

Дата введения: 01.03.2023

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Обязанности участников образовательных отношений по организации практической подготовки студентов.....	5
3. Результаты практической подготовки.....	8
4. Лист согласования	10
5. Лист регистрации изменений	11
6. Лист ознакомления	12
7. Приложение.....	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Программы практической подготовки являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и разрабатываются предметно - цикловыми комиссиями.

1.4 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7 Видами практической подготовки являются: учебная практика и производственная практика.

1.8 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10 При реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.11 Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных лабораториях, производственных участках предприятий по договорам о социальном партнерстве, компьютерных классах и других объектах Колледжа.

1.12 Производственная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Институтом и профильной организацией. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.13 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.14 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.15 Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.17 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

2. Обязанности участников образовательных отношений по организации практической подготовки студентов

2.1 Общее руководство практической подготовкой студентов осуществляет руководитель производственной практики колледжа, в обязанности которого входит:

- планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- координация работы руководителей практики Колледжа;
- определение целей и задач методической работы цикловой комиссии;
- заключение договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм о прохождении производственной практики;
- утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования с учетом договоров с профильными организациями;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- согласование с организацией процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;
- согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике.

2.2 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые являются руководителями практики.

2.3 Обязанности руководителя учебной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует у студентов профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, организует выполнение практических работ;
- анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность студентов;
- подготавливает оборудование и соответствующее оснащение занятий, составляет документацию по планированию производственной практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной лаборатории, изготавливает образцы работ;

- проводит все виды инструктажей студентов по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;
- обеспечивает соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- представляет информацию о ходе практики заместителю директора Колледжа по учебно-производственной работе;
- оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

2.4 Обязанности руководителя производственной практики:

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит беседы и консультации, оказывает помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проводит с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- знакомит обучающихся с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним корректирует рабочие программы;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
- осуществляет контроль за использованием труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся;
- контролирует ход практики, проводит консультации;
- проверяет выполнение программы практики, состояние дневников практикантов и качество их заполнения;

- согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;
- оформляет и по окончании практики сдает руководителю производственной практики документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной практике.

2.5 Предприятия/организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют возможность пользоваться помещениями организаций, согласованными сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6 Обучающиеся Колледжа

2.6.1 обязаны:

- полностью и добросовестно выполнять требования, положения, задания предусмотренные программой производственной практики, проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики в Колледже, на предприятиях;
- систематически вести дневник по практике по установленной форме;
- своевременно представить руководителю практики Колледжа все отчетные материалы и сдать зачет, форма которого устанавливается решением цикловой комиссии;
- соблюдать действующие в Колледже и в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить медицинский осмотр;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже

— предоставить руководителю практики от предприятия полный комплект документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.6.2 имеют право на:

— получение направления на предприятия/организации для прохождения производственной практики, которое выдается после освоения обучающимися программы теоретического и практического курсов и не имеющим академических задолженностей по всем видам промежуточной аттестации;

— выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с предприятиями/организациями утверждается руководителем производственной практики Колледжа;

2.7. Возможно прохождение производственной практики по индивидуальным договорам в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между Колледжем и предприятием, наличие беременности, малолетних детей);

2.8. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

2.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3. Результаты практической подготовки

3.1 Практическая подготовка обучающихся является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2 Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми цикловыми методическими комиссиями.

3.3 По результатам практической подготовки руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.4 Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

3.5 В период прохождения производственной практики студентами ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. По результатам практики составляется отчет.

3.6 В качестве приложения к дневнику практики и отчету студент оформляет печатные, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики предприятия на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с графиком.

3.10 Требования к форме и содержанию отчетности студентов по практике цикловая методическая комиссия разрабатывает самостоятельно, оформляет в виде методических рекомендаций, которые утверждаются учебно-методическим советом Колледжа.

3.11 По итогам производственной практики проводятся студенческие конференции.

3.12 Общие итоги практической подготовки обсуждаются и подводятся на заседаниях цикловых комиссий.

4. Лист согласования

Положение разработал:

Директор колледжа

Зайцева А.Л. Зайцева
09.02. 2023

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

[Подпись] А.В. Бабаян
09.02. 2023

Начальник

учебно-методического управления

[Подпись] С.Л. Филипенкова
09.02. 2023

Начальник юридического отдела

[Подпись] Е.В. Жабина
09.02. 2023

5. Лист регистрации изменений

[illegible]

6. Лист ознакомления

[illegible]

7. Приложения

Титульный лист дневника

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
(название модуля)

Специальность 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника»

Студента(ки) _____ курса _____ группы (шифр)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(название организации)

Срок практики с «_» __сент. __202 г. по «_» __окт. __202 г.

Санкт-Петербург

202 /2 учебный год

Оформление содержания дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Дневник заполняется вручную.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

МЕСТО
ПЕЧАТИ

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03

_____ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ _____

(название модуля)

Специальность 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника»

Студента(ки) _____ курса _____ группы (шифр)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(название организации)

Срок практики с «_____» _____ 202_____ г. по «_____» _____ 202_____ г.

Руководители практики:
от организации

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от колледжа

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника»

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения	Освоена / не освоена
ПК 3.6	Осуществлять контроль и ремонт киноvideотехнического оборудования на стадии эксплуатации.	
ПК 3.7	Производить поиск и анализ причин неисправности киноvideотехнического оборудования и проведение мероприятий по их устранению.	
ПК 3.8	Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.	

Руководитель практики от организации

МЕСТО

подпись

Ф.И.О.

ПЕЧАТИ

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от колледжа _____ (_____)

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) _____ курса _____ группы (шифр)

(Фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику)

Специальность 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника»

проходившего(шей) практику с _____ по _____ 20 ____ г.
на базе: _____

(название организации)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Руководитель практики от организации

МЕСТО _____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О

ПЕЧАТИ

Дата «__» _____ 20 ____ г.