

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Факультет дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель Международного
Центра Кинопрофессий
 Ю. Ю. Соболевская
«15» 06 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе
 А. В. Бабаян
«15» 06 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА —
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«СКРИПТ-СУПЕРВАЙЗЕР»

Санкт-Петербург
2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

- Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 N 251н)
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;
- Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий.

Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы:

- Приказ Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1427 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения»;

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки специалистов, способных вести профессиональную деятельность по профессии «Скрипт-супервайзер».

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данной программе являются:

- аудиовизуальные произведения;
- телевизионные программы;
- творческие коллективы кино-, теле-, видеоорганизаций и организаций исполнительских искусств;
- материальные и технические средства, используемые при создании аудиовизуальных произведений.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

в организационно-управленческой:

- объединение и направление усилий членов творческой группы в процессе подготовки проекта и создания аудиовизуального произведения, формирование и утверждение состава творческой (съемочной) группы.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, либо получать его. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4 Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ПК 1.	Способность руководить творческо-производственным процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ПК 2.	Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

Обучающийся в результате освоения программы должен **знать:**

- варианты работы с таблицей для систематизации и распределения информации между департаментами;
- наиболее распространенные ошибки последовательности и методы их предотвращения;
- обязанности и роль скрипт-супервайзера в кинопроизводстве;
- основы кинорежиссуры, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления кинофильмов;
- особенности работы скрипт-супервайзера на различных этапах кинопроизводства;
- понятие и виды монтажности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- принципы монтажа;
- специфику съемочного, монтажно-тонировочного процесса, озвучивания и подготовки к выпуску кинопроекта;
- технологию производства кинопродукта;
- этику делового общения;

уметь:

- анализировать поступающую информацию;
- вести деловые переговоры;
- вести скрипт-таблицу на площадке;
- контролировать монтажность во время съемочного процесса;
- координировать таблицу по департаментам;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи и коммуникаций;

владеть:

- методами предотвращения наиболее распространенных ошибок последовательности;
- методами расшифровки сценария и составления скрипт-таблицы;
- навыками ведения скрипт-таблицы в процессе съемок;
- навыками общения с режиссером, сценаристом и другими членами съемочной команды;
- навыком общения с различными департаментами в кинопроизводстве.

1.5 Форма обучения, режим занятий и общая трудоемкость

Форма обучения: очная.

Режим занятий: при любой технологии обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Общая трудоемкость за весь период обучения составляет 74 академических часа, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной и научной работе
 А. В. Бабаян
 «15» 06 2022 г.



2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы — программа повышения квалификации
 «СКРИПТ-СУПЕРВАЙЗЕР»

Учебные дисциплины	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час					СРС, час	Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторны е работы	Практически е занятия, семинары			Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6		7	11	12
Профессия скрипт-супервайзер	26	16	16				10	+	
Работа со сценарием	26	16	4		12		10	+	
Соблюдение монтажности и последовательности	26	16	8		8		10	+	
Итоговая аттестация	4							Итоговая работа	
Итого	82	48	28		20		4		



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы — программа повышения квалификации
«СКРИПТ-СУПЕРВАЙЗЕР»

Учебные дисциплины	Порядковые номера недель обучения					
	1	2	3	4	5	6
Профессия скрипт-супервайзер	4Т	4Т	4Т	4Т	3	
Работа со сценарием	4Т	4Т	4Т	4Т	3	
Соблюдение монтажности и последовательности	4Т	4Т	4Т	4Т	3	
Итоговая аттестация						А

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины «Профессия скрипт-супервайзер»

1 Общая характеристика дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 2. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологию производства кинопродукта;
- основы кинорежиссуры, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления кинофильмов;
- специфику съемочного, монтажно-тонировочного процесса, озвучивания и подготовки к выпуску кинопроекта;
- этика делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- обязанности и роль скрипт-супервайзера в кинопроизводстве;
- особенности работы скрипт-супервайзера на различных этапах кинопроизводства;

уметь:

- вести деловые переговоры;
- анализировать поступающую информацию;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи и коммуникаций;

владеть:

- навыком общения с различными департаментами в кинопроизводстве.

2 Структура и содержание рабочей дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
лекционные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Введение в профессию

История возникновения профессии. Кто такой скрипт-супервайзер, его обязанности и роль в кинопроизводстве. Знания и умения, необходимые для работы скрипт-супервайзером. Задачи режиссера и работа с кадром. Состав съемочной группы. Этапы фильмопроизводства.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 2. Работа скрипт-супервайзера на различных этапах фильмопроизводства

Работа в пред-продакшн: домашняя подготовка к общей читке, участие в общей читке с группой, участие в редакции сценария, работа с либретто, break-down, КПП и создание скрипт-таблицы, игрового календаря, истории переписок и телефонных разговоров персонажей.

Работа на съемочной площадке: общение и контакты с группой, координация. Департаменты, с которыми контактирует скрипт: режиссерская группа (режиссер, второй режиссер, бригадир АМС и кастинг-директор, помреж), авторская группа (автор, редактор, креативный продюсер), операторская группа, костюм, грим, реквизит, художники, CG-супервайзер, звук, монтаж, продюсеры и администрация. Фиксация материала – в печатном и рукописном виде, в электронном виде, фотоархив, видеоархив.

Работа в пост-продакшн: участие в разборе материала, в черновом монтаже. Отсмотр финального монтажа и выявление упущений с целью исправления их до выхода фильма на экран.

1. Лекционные занятия – 8 часов
2. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 3. Работа с департаментами

Этика общения и порядок работы с департаментами.

Режиссерская группа и актеры, дублеры. Помощник режиссера, хлопушка. Авторская группа. Операторская группа. Художественный департамент. Реквизиторский департамент. Работа с животными, которые участвуют в съемках. Костюмный департамент. Гримёрный департамент и специалисты по пластическому гриму. Каскадеры и исполнители трюков. Звуковой департамент. CG, монтаж и продюсер пост-продакшн. Продюсерский и административный департаменты.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Задачи режиссера.
2. Состав режиссерской группы.
3. Особенности взаимодействия скрипт-супервайзера с главами различных департаментов.
4. Что такое скрипт-таблица и зачем она нужна?
5. Чем режиссерский сценарий отличается от литературного?
6. Что такое календарно-постановочный план и зачем он нужен?

Рабочая программа дисциплины «Работа со сценарием»

1 Общая характеристика дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способность руководить творческо-производственным процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологию производства кинопродукта;
- основы кинорежиссуры, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления кинофильмов;
- специфику съемочного, монтажно-тонировочного процесса, озвучивания и подготовки к выпуску кинопроекта;
- этика делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- обязанности и роль скрипт-супервайзера в кинопроизводстве;
- особенности работы скрипт-супервайзера на различных этапах кинопроизводства;
- варианты работы с таблицей для систематизации и распределения информации между департаментами;

уметь:

- вести деловые переговоры;
- анализировать поступающую информацию;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи и коммуникаций;
- вести скрипт-таблицу на площадке;
- координировать таблицу по департаментам;

владеть:

- методами расшифровки сценария и составления скрипт-таблицы;
- навыками ведения скрипт-таблицы в процессе съемок.

2 Структура и содержание рабочей дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
лекционные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Превращение сценария в таблицу

Принцип расшифровки сценария и составление таблицы. Пример таблицы для сериала, полного метра, полного метра с большим количеством графики. Общее в таблицах разных форматов. Персонажная «библия». Объекты и детали. Хронометраж. Разбивка серий на отдельные excel-листы и общая «лента». Сохранение по дням и финализация при сдаче проекта. Координация таблицы по департаментам. Собственный творческий подход.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Практические занятия – 8 часов

3. Самостоятельная работа слушателя – 8 часов
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 2. Работа с таблицей во время съемок

Ведение скрипт-таблицы в процессе съемок. Технология подготовки таблицы до «мотора». Ведение таблицы на площадке. Варианты работы с таблицей для систематизации и распределения информации между департаментами.

1. Практические занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Опишите принципы расшифровки сценария и составления скрипт-таблицы.
2. Чем отличаются скрипт-таблицы для сериала и полного метра?
3. Понятие хронометраж.
4. Что такое персонажная «библия», зачем она нужна?
5. Опишите принципы систематизации отснятого материала и работы с ним.
6. Основные принципы ведения скрипт-таблицы в процессе съемок.

Рабочая программа дисциплины «Соблюдение монтажности и последовательности»

1 Общая характеристика дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способность руководить творческо-производственным процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК 2. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- технологию производства кинопродукта;
- основы кинорежиссуры, кинооператорского мастерства, монтажа и звукового оформления кинофильмов;
- этика делового общения;
- обязанности и роль скрипт-супервайзера в кинопроизводстве;
- особенности работы скрипт-супервайзера на различных этапах кинопроизводства;
- понятие и виды монтажности;
- принципы монтажа;
- наиболее распространенные ошибки последовательности и методы их предотвращения;

уметь:

- вести деловые переговоры;
- анализировать поступающую информацию;
- пользоваться оргтехникой, средствами связи и коммуникаций;
- вести скрипт-таблицу на площадке;
- контролировать монтажность во время съемочного процесса;

владеть:

- методами предотвращения наиболее распространенных ошибок последовательности;
- навыками общения с режиссером, сценаристом и другими членами съемочной команды.

2 Структура и содержание рабочей дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Монтажность и способы контроля, общие принципы и понятия

Что такое монтажность и для чего нужно её соблюдать (или нарушать). Какие бывают виды монтажности. Способы контроля. Монтажность актера и память физических действий. Принципы монтажа. Правило восьмерки. Работа с планами.

1. Лекционные занятия – 2 часа

2. Практические занятия – 4 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 2. Контроль монтажности на съемочной площадке

Монтажность декорации, реквизита, костюма, грима, сценарные линии и логика. Декорация – фазы и состояния по логике и по действию сценария. Реквизит наполнения, персонажный, контактный и исходящий. Грим и костюм заявленный, по склейкам, по логике сценария и по действию. Линии взаимоотношений персонажей и их состояние, настроение из сцены в сцену.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 3. Этика общения с режиссерской группой и режиссером-постановщиком.

Иерархия общения: кому сообщать об ошибках. Устное и письменное общение. Команды «Мотор» и «Стоп». Рабочее место скрипт-супервайзера.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 4. Исправление ошибок

Примеры и варианты исправления ошибок. Исправление во время съемок Киноляпы, которые неизбежны и могут быть незаметны.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Дайте определение понятию монтажность.
2. Назовите виды монтажности.
3. Назовите способы контроля монтажности на съемочной площадке.

4. Перечислите принципы монтажа, охарактеризуйте каждый.
5. В чем заключается правило восьмерки?
6. Назовите способы перехода оси взаимодействия при съемке восьмерки.
7. Перечислите названия планов.
8. Опишите иерархию общения на съемочной площадке.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-техническое обеспечение

Аудитория для занятий, оборудованная экраном, мультимедийным проектором, компьютером.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фильмопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Будилов [и др.] ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -136 с.
2. Ершов П. М. Режиссура как практическая психология. Взаимодействие людей в жизни и на сцене. Режиссура как построение зрелища: монография / П. М. Ершов. - М.: Мир искусства, 2010.
3. Васильев, В. Е. Кинорежиссура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -170 с.
4. Лопушанский, К. С. Режиссура игрового фильма [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Лопушанский, В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -124 с.

Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф. Организация производства художественного фильма: Учебное пособие – СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2010.
2. Барнуэл, Д. Фундаментальные основы кинопроизводства [Текст] : учебное пособие / Дж. Барнуэл. -М. : Тридэ Кукинг, 2010. -207 с
3. Митта, А. Кино между адом и раем: кино по Эйзенштейну, Чехову, Шекспиру, Куртиса, Феллини, Хичкоку, Тарковскому...[Текст] / А. Митта. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : АСТ, 2014. -469 с.
4. Попова, Н. Ф. Организация производства художественного фильма [Текст] : учебное пособие / Н.Ф. Попова ; СПбГУКиТ. -СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. -106 с.
5. Гурьянова, Т. М. Основы производства фильмов [Текст] : учебное пособие/ Т. М. Гурьянова, Е. А. Мельникова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. -СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. -63 с

5.3 Организация образовательного процесса

Общие требования к организации образовательного процесса по программе повышения квалификации «Скрипт-супервайзер» устанавливаются в соответствии с Положением СПбГИКиТ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками СПбГИКиТ. Также в качестве преподавателей могут привлекаться руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой дисциплины.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы выполняется в форме выполнения тестового задания. Слушателю предлагается просмотреть нарезку из различных фильмов, содержащих «киноляпы» - различные нарушения в последовательности, хронологии, мотивации героев и т.д. В нарезке содержится 15 отрывков из фильма, 10 из которых содержат «киноляпы». Слушателю необходимо определить все ошибки, описать их и сдать преподавателю работу в письменном виде.

Процедура проведения итоговой аттестации:

Слушатели приглашаются в аудиторию. Осуществляется просмотр видео. Слушатели в процессе просмотра записывают найденные ошибки. По окончании просмотра работы сдаются преподавателю. Слушатели удаляются из аудитории. Преподаватель или комиссия, состоящая из преподавателей данного курса, проверяет работы. Вынесение вердиктов, выставление оценок. Слушатели приглашаются в аудиторию, и происходит оглашение оценок.

По результатам защиты проставляется отметка по шкале - «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления отметок:

Отметка зачете	Критерии оценивания
Зачтено	Найдено не менее 8 ошибок из 10
Не зачтено	Найдено менее 8 ошибок из 10

Слушатели, успешно завершившие обучение по программе, должны обладать следующими профессиональными компетенциями в области творческо-производственной деятельности:

Таблица 1 - Показатели оценки итоговой аттестации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Показатели оценки итоговой работы	Критерии оценивания
ПК 1.	Способность руководить творческо-производственным процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Способность оценивать соблюдение последовательности и логики повествования АВП, как результата коллективных усилий всех членов съемочной команды.	выполнено/ не выполнено
ПК 2.	Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.	Знание роли в кинопроизводстве и должностных обязанностей каждого члена съемочной команды.	выполнено/ не выполнено

7 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Специалист по УМР ФДО

 /Д. К. Титова/
«__» _____ 2022 г.

Доцент кафедры продюсирования
кино и телевидения, учредитель
Международного Центра
Кинопрофессий

 /А. О. Соболевская/
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФДО

 /Е. В. Сазонова/
«__» _____ 2022 г.