

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Факультет дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

А. В. Бабаян

2022 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА —
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«КАСТИНГ – ДИРЕКТОР, АССИСТЕНТ ПО РАБОТЕ С АКТЕРАМИ, БРИГАДИР
МАССОВКИ»**

Санкт-Петербург
2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 N 251н)

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

– Положение об использовании дистанционных образовательных технологий.

Программа разработана на основе требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы:

– Приказ Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1427 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения»;

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки специалистов, способных вести профессиональную деятельность по профессии «Кастинг-директор».

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данной программе являются:

– творческие коллективы кино-, теле-, видеоорганизаций и организаций исполнительских искусств.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:
в организационно-управленческой:

– объединение и направление усилий членов творческой группы в процессе подготовки проекта и создания аудиовизуального произведения, формирование и утверждение состава творческой (съемочной) группы.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, либо получать его. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4 Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.	Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

Обучающийся в результате освоения программы должен **знать**:

– правила внутреннего трудового распорядка;

- обязанности, знания и умения кастинг-директора;
- спектр актерских профессий и обязанности актеров;
- особенности работы актера на съемках и в постпродакшене;
- должностные обязанности и ответственность членов съемочной группы;
- необходимые знания, умения и требования к опыту для работы по различным профессиям в сфере кино и телевидения;
- состав съемочной группы;
- этапы фильмопроизводства;
- технологию, экономику и организацию производства фильма;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области кинематографии и телевидения;
- основы изобразительного искусства;
- виды и этапы кастинга;
- актерские базы данных;
- требования нормативных документов к оформлению документации;
- состав современного документооборота в деятельности кастинг-директора;
- процесс создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности кастинг-директора;
- международные стандарты на документацию;

уметь:

- взаимодействовать с другими членами съемочной группы;
- донести до каждого работника съемочной группы творческий замысел режиссера-постановщика и контролировать его исполнение;
- подбирать актеров в различных жанрах;
- работать с литературным и режиссерским сценарием;
- взаимодействовать с членами съемочной команды;
- ориентироваться в этапах фильмопроизводства;
- пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов;
- выбирать наиболее подходящий способ отбора актеров на определенную роль;
- обеспечивать письменный диалог в деятельности кастинг-директора;
- составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа;
- работать с требованиями актерских райдеров;

владеть:

- навыками подбора актеров под референсы;
- навыками работы с актерами массовых сцен;
- этикой общения с актерами, режиссером и другими членами съемочной команды;
- способами мотивации артистического персонала;
- основами режиссуры;
- навыками поиска и анализа специализированной литературы по профессиям второго звена;
- навыками подготовки и проведения кастинга;
- навыками создания договоров с актерским составом;
- навыками ведения деловой переписки.

1.5 Форма обучения, режим занятий и общая трудоемкость

Форма обучения: очная.

Режим занятий: при любой технологии обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Общая трудоемкость за весь период обучения составляет 126 академических часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной и научной работе
 А. В. Бабаян
 «06» 06 2022 г.

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы — программа повышения квалификации
 «КАСТИНГ – ДИРЕКТОР, АССИСТЕНТ ПО РАБОТЕ С АКТЕРАМИ, БРИГАДИР-МАССОВКИ»

Учебные дисциплины	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час					СРС, час	Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторны е работы	Практически е занятия, семинары			Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Фильмопроизводство	24	16	16				8	+	
Работа с актером	48	32	14		18		16	+	
Кастинг	30	20	10		10		10	+	
Трудовые отношения и основы делопроизводства	18	12	6		6		6	+	
Итоговая аттестация	6						6	Итоговая работа	
Итого	126	80	46		34		46		

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе
А. В. Бабаян

~~А. В. Бабаян~~

2022r.

3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы — программа повышения квалификации

«КАСТИНГ – ДИРЕКТОР, АССИСТЕНТ ПО РАБОТЕ С АКТЕРАМИ, БРИГАДИР МАССОВКИ»

[illegible]

4 ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины «Фильмопроизводство»

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- должностные обязанности и ответственность членов съемочной группы;
- необходимые знания, умения и требования к опыту для работы по различным профессиям в сфере кино и телевидения;
- состав съемочной группы;
- этапы фильмопроизводства;
- технологию, экономику и организацию производства фильма;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области кинематографии и телевидения;
- основы изобразительного искусства;

уметь:

- взаимодействовать с членами съемочной команды;
- ориентироваться в этапах фильмопроизводства;
- пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов;

владеть:

- навыками поиска и анализа специализированной литературы по профессиям второго звена.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
лекционные занятия	16
самостоятельная работа слушателя	8
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Состав съемочной группы

Функциональные блоки съемочной группы: основной творческий состав, исполнительский состав, прикрепленный состав (специалисты отдельных цехов).

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 2. Кастинг-директор

Кто такой кастинг-директор, его функции и роль в кинопроизводстве. Кастинг-директор как участник съемочного процесса. Взаимодействие с режиссером, актерами и другими членами съемочной команды.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа

3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 3. Технология производства кинофильмов

Этапы фильмопроизводства: Сценарная разработка. Подготовительный период. Съемочный период. Виды киносъемок. Монтажно-тонировочный период. Перезапись фильмовых материалов. Сдача фильма. Тиражирование фильма. Виды современных технологических процессов фильмопроизводства и их особенности: Пленочная технология, гибридные технологии, цифровой кинематограф.

1. Лекционные занятия – 8 часов
2. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Задачи кастинг-директора.
2. Взаимодействие кастинг-директора с режиссером.
3. Взаимодействие кастинг-директора с актерами.
4. Состав съемочной команды.
5. Департаменты.
6. Этапы фильмопроизводства.

Рабочая программа дисциплины «Работа с актером»

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- обязанности, знания и умения кастинг-директора;
- спектр актерских профессий и обязанности актеров;
- особенности работы актера на съемках и в постпродакшене;

уметь:

- взаимодействовать с другими членами съемочной группы;
- донести до каждого работника съемочной группы творческий замысел режиссера-постановщика и контролировать его исполнение;
- подбирать актеров в различных жанрах;
- работать с литературным и режиссерским сценарием;

владеть:

- навыками подбора актеров под референсы;
- навыками работы с актерами массовых сцен;
- этикой общения с актерами, режиссером и другими членами съемочной команды;
- способами мотивации артистического персонала;
- основами режиссуры.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	18
самостоятельная работа слушателя	16
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Особенности работы актера на съемках и в постпродакшене

Репетиции в подготовительном периоде. Работа в съемочном периоде. Грим, костюм, дополнительные аксессуары для создания роли. Работа актера дубляжа. Особенности дублирования аудиовизуальных произведений. Особенности озвучивания аудиовизуальных произведений.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 2. Работа со сценарием

Как читать литературный и режиссерский сценарий. Библия персонажей. Подбор актеров в различных жанрах.

1. Лекционные занятия – 2 часа

2. Практические занятия – 6 часов
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 3. Выбор исполнителей ролей

Такт и тактика в работе с актером. Пробы актеров и не актеров. Подбор референсов, подбор актеров под референсы. Актерский типаж. Проблема актерского ансамбля в фильме.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 6 часов
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 4. Работа с актером и не актером на съемочной площадке

Специфическая форма изложения актеру режиссерского плана и намерений. Дубли и варианты. Трудности в работе актера и не актера, обусловленные техникой производства. Работа с актерами массовых сцен.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
3. Форма текущего контроля — устный опрос.

Тема 5. Мотивация артистического персонала

Перспектива актера и перспектива роли. Материальное и моральное стимулирование актеров.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 6 часов
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос.

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Особенности работы с актерами в подготовительном периоде.
2. Особенности работы с актерами в съемочном периоде.
3. Особенности работы с актерами на этапе пост-продакшна.
4. Работа с актерами дубляжа.

5. Что такое библия персонажей?
6. Подбор актеров под референсы.
7. Особенности работы с актерами массовых сцен.
8. Что такое актерский типаж?
9. Методы стимулирования артистического персонала.
10. Особенности изложения актеру режиссерского плана.
11. Подбор референсов.

Рабочая программа дисциплины «Кастинг»

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и этапы кастинга;
- актерские базы данных;

уметь:

- выбирать наиболее подходящий способ отбора актеров на определенную роль;

владеть:

- навыками подготовки и проведения кастинга;
- этикой общения с актерами, режиссером и другими членами съемочной команды.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	10
самостоятельная работа слушателя	10
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Виды кастинга

Чтение сценария. Монолог. Импровизация. Совместные пробы. Кинопробы.

Открытый кастинг.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Практические занятия – 4 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

Тема 2. Проведение кастинга

Подготовка к проведению кастинга. Этика общения с актерами. Этапы кастинга.

1. Лекционные занятия – 4 часа
2. Практические занятия – 4 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 4 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

Тема 3. Актерское предложение в России

Актеры театров РФ; актеры, не работающие в театрах, актеры массовых сцен.

Создание баз данных по актерам массовых сцен.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Виды кастинга.
2. Этапы проведения кастинга.
3. Особенности проведения кастинга для актеров массовых сцен.
4. Актерское предложение в России.
5. Приведите примеры актерских баз данных.
6. Подготовка к проведению кастинга.

Рабочая программа дисциплины «Трудовые отношения и основы делопроизводства»

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК 1. Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- требования нормативных документов к оформлению документации;
- состав современного документооборота в деятельности кастинг-директора;
- процесс создания, обработки, хранения и использования документов в деятельности кастинг-директора;
- международные стандарты на документацию;

уметь:

- обеспечивать письменный диалог в деятельности кастинг-директора;
- составлять и оформлять документы в соответствии с правилами в зависимости от назначения, содержания и вида документа;
- работать с требованиями актерских райдеров;

владеть:

- навыками создания договоров с актерским составом;
- навыками ведения деловой переписки.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Обязательные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	6
самостоятельная работа слушателя	6
Аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тема 1. Основы делопроизводства

Государственные стандарты и системы документации. Правила составления и оформления документов. Составление и оформление организационно-распорядительных документов. Составление документов личного характера. Деловая переписка. Особенности документооборота в деятельности кастинг-директора.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

Тема 2. Договорные отношения с актерами. Работа с агентствами и агентами.

Особенности заключения договоров с актерами напрямую и через агента. Работа с актерскими агентствами.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

Тема 3. Актерские райдеры

Что такое актерский райдер. Технический и бытовой райдер.

1. Лекционные занятия – 2 часа
2. Практические занятия – 2 часа
3. Самостоятельная работа слушателя – 2 часа
4. Форма текущего контроля — устный опрос

3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Аттестация по дисциплине проводится в форме устного зачета.

По результату зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

Оценка за зачет	Критерии оценивания
Зачтено	Ответы на вопросы логичные, аргументированные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий; очевидны содержательные межпредметные связи; приводятся убедительные примеры на основе прочитанных пьес; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
Незачтено	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Что такое актерский райдер и для чего он нужен?
2. Особенности заключения договоров с актерами напрямую и через агента.
3. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов.
4. Правила ведения деловой переписки.
5. Порядок составления и заключения договоров с актерами.
6. Государственные стандарты и системы документации.
7. Особенности документооборота в деятельности кастинг-директора.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-техническое обеспечение

Аудитория для занятий, оборудованная экраном, мультимедийным проектором, компьютером.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фильмопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Будилов [и др.] ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -136 с.
2. Ершов П. М. Режиссура как практическая психология. Взаимодействие людей в жизни и на сцене. Режиссура как построение зрелища: монография / П. М. Ершов. - М.: Мир искусства, 2010.
3. Васильев, В. Е. Кинорежиссура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -170 с.
4. Лопушанский, К. С. Режиссура игрового фильма [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Лопушанский, В. Е. Васильев, А. А. Екатерининская ; С.-Петерб. гос.ин-т кино и телев. -Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2018. -124 с.

Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф. Организация производства художественного фильма: Учебное пособие – СПб.: Изд-во СПбГУКиТ, 2010.
2. Барнуэл, Д. Фундаментальные основы кинопроизводства [Текст] : учебное пособие / Дж. Барнуэл. -М. : Тридэ Кукинг, 2010. -207 с
3. Митта, А. Кино между адом и раем: кино по Эйзенштейну, Чехову, Шекспиру, Куросаве, Феллини, Хичкоку, Тарковскому...[Текст] / А. Митта. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : АСТ, 2014. -469 с.
4. Попова, Н. Ф. Организация производства художественного фильма [Текст] : учебное пособие / Н.Ф. Попова ; СПбГУКиТ. -СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2010. -106 с.
5. Гурьянова, Т. М. Основы производства фильмов [Текст] : учебное пособие/ Т. М. Гурьянова, Е. А. Мельникова ; ред. Н. Н. Калинина ; С.-Петерб. гос. ун-т кино и телев. -СПб. : Изд-во СПбГУКиТ, 2012. -63 с

5.3 Организация образовательного процесса

Общие требования к организации образовательного процесса по программе повышения квалификации «Кастинг–директор, ассистент по работе с актерами, бригадир массовки» устанавливаются в соответствии с Положением СПбГИКиТ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками СПбГИКиТ. Также в качестве преподавателей могут привлекаться руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой дисциплины.

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы выполняется в форме открытого показа итоговой работы.

Структура и требования к выполнению итоговой работы.

Подбор актеров под референсы.

На основании готового сценария составляется библия персонажей, референсы для подбора актеров и формируется список актеров на основании существующих баз данных. Каждый актер оценивается по амплуа на основании роли в предыдущих фильмах, а также их работы в театре. В приложении к презентации прилагается смета затрат по актерам на фильм, включающая в себя смены актеров, их гонорары и райдеры, а также макет договора с актером.

Итоговая работа оформляется в виде презентации.

Процедура защиты итоговых работ:

Во время итоговой аттестации слушатель показывает итоговую работу в электронном виде. Комиссия задает вопросы по содержанию работы, а также дополнительные вопросы на знание действующих на рынке актеров, знание из амплуа, дает комментарии по ошибкам, допущенным в работе. Слушатели удаляются из аудитории. Обсуждение комиссией работы (или блока работ, или всех работ, по договоренности). Вынесение вердиктов, выставление оценок. Слушатели приглашаются в аудиторию, и происходит оглашение оценок.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состоящей из руководящих и педагогических работников СПбГИКиТ, также в качестве членов аттестационной комиссии могут привлекаться руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

Основанием для защиты является положительный результат выполнения самостоятельной работы обучающимися в соответствии с требованиями, предъявляемыми к итоговой работе.

По результатам защиты проставляется отметка по шкале - «зачтено», «не зачтено».

Критерии выставления отметок:

Отметка о зачете	Критерии оценивания
Зачтено	– библия персонажей содержит всех задействованных в сценарии персонажей; – исчерпывающее описание внешности и характера персонажей; – выбранные референсы максимально точно передают внешний вид и физические особенности персонажей; – выбраны актеры, полностью соответствующие референсам по типуажу, внешнему виду и амплуа; – прослеживается углубленное знание действующих актеров, их ролей в кино и театре; – смета составлена максимально точно, с учетом всех прогнозируемых затрат;
	– библия персонажей содержит всех задействованных в сценарии персонажей; – описание внешности и характера персонажей содержит основные характеристики, необходимые для подбора актеров; – выбранные референсы достаточно точно передают внешний вид и физические особенности персонажей; – выбраны актеры, в основных чертах соответствующие

	референсам; – прослеживается базовое знание действующих актеров, их ролей в кино; – смета составлена достаточно точно, но упущены незначительные затраты;
	– библия персонажей содержит всех задействованных в сценарии персонажей; – описание внешности и характера персонажей не полное, но достаточное для подбора актеров; – выбранные референсы передают внешний вид и физические особенности персонажей; – выбраны актеры, не полностью соответствующие референсам, но в целом подходящие на роль; – прослеживается поверхностное знание действующих актеров, их ролей в кино; – смета содержит только наиболее крупные статьи затрат;
Не зачтено	– библия персонажей не сформирована, либо не содержит одного или нескольких задействованных в сценарии персонажей; – внешность и характер персонажа не описан, либо содержит грубые ошибки; – референсы не подобраны либо не соответствуют указанному в сценарии персонажу; – актеры не подобраны, либо не соответствуют указанному в сценарии персонажу; – слушатель не знает действующих актеров; – смета не составлена, либо содержит грубые ошибки.

Слушатели, успешно завершившие обучение по программе, должны обладать следующими профессиональными компетенциями в области творческо-производственной деятельности:

Таблица 1 - Показатели оценки итоговой аттестации

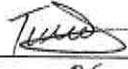
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Показатели оценки итоговой работы	Критерии оценивания
ПК 1.	Способностью и готовностью к взаимоотношениям с представителями других творческих профессий в съемочном коллективе	Умение подобрать актерский состав в соответствии с ожиданиями режиссера-постановщика	выполнено/ не выполнено

7 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

И. о. декана ФЭИ

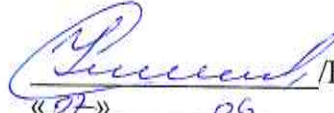

/П. В. Данилов/
«02» 06 2022 г.

Специалист по УМР ФДО


/Д. К. Титова/
«07» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФДО


/Е. В. Сазонова/
«07» 06 2022 г.