

Основные положения учетной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» с 01.01.2020г.

Учетная политика СПбГИКиТ разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Бюджетным кодексом РФ;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина 29.11.2019 № 207н «Об утверждении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (далее – приказ № 207н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н);

- положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.16 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №257н «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.16 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №258н «Аренда», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.16 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №259н «Обесценение активов», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.16 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.16 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №275н «События после отчетной даты», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №278н «Отчет о движении денежных средств», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №32н «Доходы», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №34н «Непроизведенные активы», утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 года;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №256н «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 года;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора №145н «Долгосрочные договоры», утвержденным приказом Минфина России от 29.06.2018 года;
- Указанием Банка России от 11.03.2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными и субъектами малого предпринимательства»;
- Указанием Банка России от 09.12.2019 года №5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- Указанием Банка России от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 года №49;
- Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 года №АМ-23-р;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а так же ведения соответствующей отчетности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 года №731;
- Приказом Минфина России от 09.12.2016 года №231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 08.06.2018 года №132н.

В 2020 году бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

1.	Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение Учетной политики
2.	Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	Приложение Учетной политики
3.	Технология обработки учетной информации	<p>Бухгалтерский учет ведется автоматизировано по рабочему Плану счетов, сформированному с использованием программного продукта «1С_8»</p> <p>Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронных подписей по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России; • передача бухгалтерской отчетности, отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; • передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ; • передача отчетности в фонд социального страхования; • передача отчетности в федеральную службу государственной статистики; • передача отчетности и бюджетное планирование осуществляется через интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет»; • размещение информации о деятельности учреждения на

		<p>официальном сайте bus.gov.ru;</p> <ul style="list-style-type: none"> по согласованию с контрагентами, осуществляется электронный документооборот посредством портала sbis.ru с применением усиленной квалифицированной подписи ректора института. Первичные документы подлежат хранению в виде распечатанных копий.
4.	Правила документооборота с учетом особенностей автоматизированной технологии обработки учетной информации	Приложение Учетной политики
5.	Существенность информации	При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.
6.	Внутренний финансовый контроль	Порядок организации и обеспечения (осуществления) учреждением внутреннего финансового контроля закреплен Положением о внутреннем финансовом контроле и графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым отдельным приказом по институту.
7.	Перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов за главного бухгалтера	Приложение Учетной политики
8.	Инвентаризация имущества и обязательств	Инвентаризация имущества и обязательств, в том числе на забалансовых счетах, проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Порядок и график проведения очередной инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств определяется приказом ректора института.
9.	Порядок отражения в учете событий после отчетной даты	Приложение Учетной политики
10.	Порядок оформления командировки	Порядок оформления командировки, сроки командировки и другие правила служебных командировок закреплены Регламентом

		служебных командировок, утверждаемым ректором института по согласованию с руководителями подразделений.
11.	Выдача доверенностей на приобретение (получение) материальных ценностей	Предельные сроки отчета по выданным доверенностям устанавливаются следующие: <ul style="list-style-type: none"> • в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности; • в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.
12.	Порядок учета расходов на приобретение и изготовление сувенирной продукции	Приложение Учетной политики
13.	Учет БСО	На забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» учитываются номерные бланки дипломов; приложений к дипломам; сертификатов; удостоверений; трудовых книжек; вкладышей к трудовой книжке; топливные карты. На забалансовом счете 03.2 «Бланки строгой отчетности (невыданные дипломы)» учитываются невыданные по какой-либо причине выпускникам дипломы, приложения к дипломам, удостоверения о переподготовке и повышении квалификации. Учет ведется по условной оценке 1 рубль за 1 шт. Бланки студенческих билетов, зачетных книжек и другие не номерные бланки учитываются как материальный запас на балансовом счете 105.36.
14.	Порядок закупок товаров, работ и услуг	Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
15.	Списание движимого имущества	Списание движимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за институтом, производится согласно Положению о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию (списанию) нефинансовых активов, состав которой

		утверждается соответствующим приказом ректора института. Отражение операции выбытия движимого имущества с бухгалтерского учета осуществляется по завершению утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании.
16.	Особенности учета кинофотоматериалов (КФМ)	Приложение Учетной политики
17.	Нормы выдачи и сроки использования мягкого инвентаря	Приложение Учетной политики
18.	Амортизация основных средств	Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным методом в соответствии со сроками полезного использования. При этом в случае стоимости основного средства до 100 000 (Ста тысяч) рублей включительно, производятся стопроцентные амортизационные начисления балансовой стоимости объекта при принятии к учету.
19.	Срок полезного использования объектов основных средств	Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по приему-передаче нефинансовых активов исходя из: информации, содержащейся в законодательстве РФ; рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по приему-передаче нефинансовых активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования; сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов бывших в эксплуатации.
20.	Перечень материальных ценностей, учитываемых на счете оперативного учета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»	Приложение Учетной политики
21.	Списание материальных запасов	Списание материальных запасов производится по фактической стоимости

		каждой единицы. Хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности списываются на расходы, если они использованы (потреблены) в деятельности Института, на основании ведомости выдачи материальных ценностей и акта списания материальных запасов учреждения.
22.	Списание ГСМ	Приложение Учетной политики
23.	Расчеты с заказчиками и поставщиками	<p>Аналитический учет расчетов с заказчиками и поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе дебиторов и кредиторов.</p> <p>Инвентаризация дебиторской задолженности проводится раз в год, перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат с одновременным отражением на забалансовом счете 20.</p>
24.	Признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию	Приложение Учетной политики
25.	Виды договоров на оказание образовательных услуг	<p>В бухгалтерском учете учреждения определяются следующие виды договоров на оказание образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор на оказание образовательной услуги свыше 1 календарного года; • договор на оказание образовательной услуги не более 1 календарного года.
26.	Доходы будущих периодов	<p>К доходам будущих периодов Института, учитываемых на счете 401.40 относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доходы по договорам на образовательные услуги; • доходы по договорам аренды; • доходы по соглашениям о предоставлении субсидий; • прочие долгосрочные договоры, соглашения, период действия которых составляет более одного года.
27.	Грант РФФИ	Отражение в учете операции по поступлению денежных средств,

		полученных по грантам РФФИ закреплены в Положении о порядке расходования Грантополучателями средств грантов РФФИ.
28.	Признание доходов от предоставления права пользования активом	Правила признания доходов от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.
29.	Затраты при создании услуг, работ (готовой продукции)	<p>Затраты при создании услуг, работ (готовой продукции) делятся на прямые и накладные.</p> <p>Под прямыми затратами понимаются затраты непосредственно связанные с созданием и оказанием услуги напрямую одному студенту или обучающемуся учреждения.</p> <p>Под накладными расходами понимаются общеподразделенческие расходы (расходы подразделений, отделов института) осуществляемые для общехозяйственных нужд, связанных с обеспечением нормальных условий для беспрепятственного и своевременного оказания сотрудниками учреждения образовательной и иных услуг или своевременного выполнения работы (создания готовой продукции).</p>
30.	Расходы будущих периодов	<p>К расходам будущих периодов учреждения относятся расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности; неравномерно производимым ремонтом основных средств; приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; иные расходы.</p> <p>Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерными долями, ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.</p>
31.	Порядок формирования резервов на	Приложение Учетной политики

	оплату отпусков	
32.	Правила признания доходов от платного образования для целей налогообложения	Приложение Учетной политики
33.	Порядок отражения в учете событий после отчетной даты	Приложение Учетной политики
34.	Доходов от предпринимательской деятельности	<p>К предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом института отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание платных образовательных услуг населению и сторонним организациям; - выполнение НИОКР по договорам, заключаемым с внешними заказчиками; - ведение иных внереализационных операций, приносящих институту доход, в том числе организация и проведение разного рода творческих мероприятий, техническое обеспечение и сопровождение мероприятий, услуги по предоставлению мест для проживания в общежитиях студентов и аспирантов, предоставление прав пользования имуществом (аренда помещений и оборудования), возмещение коммунальных услуг арендаторами, иные внереализационные доходы.
35.	Объект налогообложения НДС	<p>Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдача в аренду помещений (имущества); - услуги по размещению оборудования; - реализация печатного научного издания (журнал); - прочие платные услуги, предоставляемые институтом. <p>Издаваемый и реализуемый учреждением журнал, подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, при наличии ежегодного подтверждения на применение указанной ставки НДС в виде Справки Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.</p>