

218-09 10.05.2018



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКиТ)

**Положение о рабочей программе**  
в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПБГИКиТ

от 10.05.2018  
протокол № 15

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института, профессор

  
А.Д. Евменов  
10.05.2018



**Положение**  
о рабочей программе  
в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже

Дата введения: 10.05.2018

Санкт-Петербург

## Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Организационно-методические требования к рабочей программе .....	4
3. Разработка рабочей программы .....	5
4. Структура и содержание рабочей программы .....	6
5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	8
6. Лист согласования.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10
8. Лист ознакомления .....	11

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и другими нормативными актами.

1.2 Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт).

1.3 Рабочая программа является одним из ключевых элементов программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО) и основным методическим документом для организации учебной работы (в том числе прохождения всех практик, выполнения государственной итоговой аттестации), регламентирующим деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий не допускается.

1.4 Рабочая программа - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

Компетентностно - ориентированный подход к обучению строится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), потребностями рынка труда, с учетом новых достижений науки.

1.5 В положении представлены разделы, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.6 Рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. Организационно-методические требования к рабочей программе

2.1 Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2 Рабочие программы разрабатываются отдельно по каждой дисциплине, каждому виду практики и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Для обучающихся по очной и заочной формам обучения разрабатываются единые рабочие программы по каждой дисциплине, каждому виду практики, ГИА.

Количество и наименование рабочих программ дисциплин, практик, ГИА должно полностью соответствовать учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

2.3 Рабочая программа разрабатывается на срок действия учебного плана и подлежат обновлению в связи с включением в действующие учебные планы новых дисциплин, лабораторных работ, изменения объема часов по дисциплинам, актуализации литературы и т.д.

Сведения об изменениях в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом преподавания дисциплины. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, вносятся в протокол заседания цикловой методической комиссии Колледжа.

При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений, рабочая программа редактируется и утверждается на заседании учебно-методического совета Колледжа.

2.4 Рабочие программы систематизировано накапливаются и хранятся в учебно-методической части Колледжа на бумажном и электронном носителях в комплекте со всеми документами ППССЗ, в рамках которых ведется преподавание данной дисциплины.

2.5 Основные задачи рабочей программы:

- определение целей и задач изучения дисциплины (прохождения практики, выполнения ГИА), их места и роли в структуре ППССЗ СПО по специальности;
- формирование перечня соответствующих требованиям ФГОС компетенций;
- определение совокупности знаний и умений, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (прохождения практики, выполнения ГИА);
- оптимизация структуры и содержания учебного материала для обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими) и устранения дублирования изучаемого материала по данному направлению подготовки;

- распределение объема часов, отведенных на изучения данной дисциплины (прохождения практики, выполнения ГИА) по семестрам, видам учебной работы, по темам и видам учебных занятий;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала, практических и (или) лабораторных занятий, хода выполнения заданий по практике, ГИА;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом, механизма формирования фонда оценочных средств компетенций;
- формулирование методических рекомендаций для студентов по освоению учебного материала, выполнению практических заданий и организации самостоятельной работы.

2.6 При необходимости рабочая программа адаптируется для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

2.7 Рабочая программа (в составе ППСЗ) должна быть представлена в учебно-методическую часть Колледжа до начала учебного года.

2.8 Аннотации к рабочим программам должны быть размещены на официальном сайте Института в разделе «Образование».

### 3. Разработка рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой методической комиссии Колледжа, обеспечивающей преподавание дисциплины, прохождение практики, ГИА. Разработка программ осуществляется в рамках должностных обязанностей педагогических работников Колледжа, в часы, отведенные на учебно-методическую работу, и включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя Колледжа.

Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной части учебного плана с учетом специфики очной и заочной форм обучения.

3.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) несет ответственность за качественную разработку рабочей программы и соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, соответствие программных и учебно-методических материалов, включаемых в рабочую программу, современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; за логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

Председатель цикловой методической комиссии Колледжа несет ответственность за обеспечение учебного процесса рабочими программами дисциплин

(модулей) (практик, ГИА), закрепленных за комиссией, на начало учебного года в соответствии с учебным планом, а также за их своевременное обновление и обеспечение доступности обучающимся.

3.3 Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы:

- утверждение комиссией сроков и ответственных за подготовку рабочей программы по соответствующей дисциплине;
- составление рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей) комиссии, за которой та или иная дисциплина, практика, ГИА закреплены;
- обсуждение, корректировка и одобрение рабочей программы на заседании соответствующей цикловой методической комиссии Колледжа;
- рассмотрение и одобрение рабочей программы на заседании учебно-методического совета Колледжа;
- утверждение рабочей программы курирующим проректором, подпись проректора заверяется печатью Института.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы**

4.1 При составлении рабочей программы следует учитывать новейшие достижения в данной предметной отрасли; требования организаций - потенциальных работодателей; материально - технические и информационные возможности Колледжа, в том числе наличие в библиотеке основной литературы в объеме, предусмотренном действующими образовательными стандартами.

4.2 Рабочая программа включает:

- титульный лист с наименованием дисциплины, которое должно полностью соответствовать учебному плану по соответствующему направлению;
- лист согласований;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Основная часть рабочей программы дисциплины включает:

- паспорт рабочей программы (область применения программы учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ СПО; цели и задачи учебной дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины);
- структуру и содержание дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; требования к минимальному материально-

