

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения**

**Международная**

**научная конференция**

**студентов, аспирантов и молодых ученых
кино как объект внимания**

**20-21 мая 2021 года**

**Информационное письмо**

**Студентам, аспирантам и молодым ученым!**

 Приглашаем Вас принять участие в Международной научной конференции «Кино как объект внимания», которая пройдет в Санкт-Петербурге, на базе Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения.

**Цель конференции:** представление результатовнаучной работы и обмен опытом студентов, аспирантов и молодых ученых из разных стран в области кино, телевидения и медиакоммуникаций.

**Формат конференции:** проводится очном и заочном режимах (дистанционное участие зарубежных докладчиков в zoom).

**Мероприятия конференции:**

**20 мая в 15.00 – открытие конференции**

**20 мая 16.00 – 19.00 научные доклады и обсуждения**

**21 мая 11.00 – 15.00 научные доклады и обсуждения**

**Издания конференции:** сборник материалов конференции будет размещен в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

**Участие в конференции:** участие в конференции бесплатное, лучшие доклады секций будут отмечены дипломами.

**Для участия в конференции необходимо:**

1. Подготовить название и короткие тезисы доклада (не более 5000 знаков) и выслать **до 6 мая 2021** на почту st-more@yandex.ru (тема: конференция).
2. Подготовить научный доклад и презентацию для выступления (7 – 10 минут) в дни конференции 20 и 21 мая 2021 года (программа конференции будет выслана всем участникам 10 мая 2021 года).
3. Подготовить и выслать текст научной статьи **до 10 июля 2021 года** на почту st-more@yandex.ru (тема: конференция).

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

1. Объем предоставляемого материала не менее 12 и не более 24 страниц машинописного текста.
2. Число авторов не должно превышать 3 человек. Студенты и аспиранты готовят представляемый материал под руководством научного руководителя или консультанта.
3. Требования к оформлению: формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx), архивные файлы не принимаются; формат страницы: А4 (210x297 мм); ориентация – книжная; поля слева-2,5 см, сверху и снизу - 2,5 см, справа - 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см, шрифт: размер (кегль) – 14; тип шрифта: Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5. Переносы не ставить.
4. Название статьи должно быть указано на русском и английском языке, заглавными буквами и жирным шрифтом.
5. В начале статьи после заголовка и перед основным текстом помещаются: **аннотация на русском и английском языках** (объемом от 3 до 5 предложений) и **ключевые слова на русском и английском языках** (перечень из 3 – 7 слов).
6. Ссылки на источники литературы, использованные в тексте, даются в квадратных скобках после упоминания материала источника или цитирования согласно номеру, под которым источник приведен в списке использованной литературы, например, [6] или [2; 3; 4]. Библиографическое описание использованных источников дается в строгом соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В случае цитирования после номера источника через запятую ставится номер страницы, с которой взят цитируемый материал, например: [5, c. 48] или [5; 6, с. 21]. При ссылке на Интернет-ресурсы необходимо указать название статьи, название сайта, электронный адрес ресурса и дату обращения к нему.
7. Формулы выполняются в редакторе МS Equation или MathType (не во встроенном редакторе Word 2007-2012). Простые формулы, символы и обозначения набираются без использования редактора формул. Порядковый номер ставится справа от формулы.
8. Сокращения величин и мер допускаются только в соответствии с Международной системой единиц.
9. Рисунки должны быть в формате .jpeg, вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Рисунки, таблицы, схемы не должны выходить за пределы указанных полей. Размер шрифта в таблицах и на рисунках-12. В тексте должна быть ссылка на рисунок или таблицу.