

пр. 19.06.2024 № 185-ДД



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от 19.06.2024 протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГИКиТ



Е.В. Сазонова

19.06.2024

Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

Дата введения: 19.06.2024

Санкт-Петербург

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Правила и условия снижения стоимости	4
3.	Основания снижения стоимости	4
4.	Порядок снижения стоимости	5
5.	Основания для отмены решения о снижении стоимости	6
6.	Комиссия по снижению стоимости платных образовательных услуг	6
7.	Заключительные положения	8
8.	Приложения.....	9
	Приложение №1 (заявление)	9
	Приложение №2 (перечень документов)	10
	Приложение №3 (представление декана факультета)	12
9.	Лист согласования	13
10.	Лист ознакомления	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт, СПбГИКиТ), а также определяет порядок формирования и деятельности комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг (далее – стоимость обучения) по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) с учетом покрытия недостающей стоимости обучения за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Основания и порядок снижения стоимости обучения доводятся до сведения обучающихся и заказчиков, заключивших договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Института.

1.5. Снижение стоимости обучения осуществляется на фиксированный период времени (семестр, год) на величину, установленную в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Снижение стоимости обучения возможно только при условии наличия финансовой возможности у Института.

1.7. При наличии оснований, установленных разделом 3 настоящего Положения, право на снижение стоимости обучения предоставляется лицам, осваивающим образовательные программы высшего (бакалавриата, специалитета или магистратуры) в Институте или среднее профессиональное образование в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее – Колледж СПбГИКиТ) по очной форме обучения.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на обучающихся по заочной или очно-заочной форме обучения и/или являющихся иностранными гражданами (иностранцами, лицами без гражданства), поступающими в рамках отдельного конкурса, или лицами, сменившими гражданство в период обучения в Институте.

1.9. Предоставление скидок в целях снижения стоимости обучения по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.10. Решение о снижении стоимости обучения, а также о продлении снижения стоимости на последующие периоды, принимается Комиссией и утверждается приказом ректора Института.

2. Правила и условия снижения стоимости обучения

2.1. Размер снижения стоимости обучения определяется в процентном выражении от стоимости платных образовательных услуг на учебный год, установленной приказом ректора Института.

2.2. При наличии у обучающегося права на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Положения, снижение стоимости производится по одному из них по выбору обучающегося (его родителей (законных представителей)) или заказчика.

2.3. Условиями для снижения стоимости обучения является предоставление документов, подтверждающих основание для снижения стоимости обучения при отсутствии у обучающегося на дату подачи заявления (в совокупности):

- академической задолженности,
- дисциплинарного взыскания,
- задолженности по оплате за обучение и (или) проживание в общежитии Института.

2.4. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, установленное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть, но не более, чем на 3 (три) года. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска по иным причинам, установленное снижение стоимости не сохраняется за обучающимся после его выхода из академического отпуска.

2.5. Снижение стоимости обучения и пролонгация права на указанное снижение осуществляется на основании заявления обучающегося или заказчика.

2.6. При изменении или отмене настоящего Положения стоимость обучения, установленная в соответствии с настоящим Положением до его изменения или отмены, не изменяется и действует до окончания периода, на который она была установлена.

3. Основания снижения стоимости

3.1. Право на снижение стоимости обучения предоставляется:

3.1.1. до 20% – обучающимся в возрасте до 25 лет, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.1.2. до 10% – обучающимся, являющимся работниками Института, их близкими родственниками (детьми, супругами, родителями), подопечными, внуками, воспитанниками патронатных семей работников Института, состоящих с ним в трудовых отношениях (за исключением работающих на условиях внешнего совместительства);

3.1.3. до 20% – обучающимся, являющимся детьми участников специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3.1.4. до 20% – обучающимся, являющимся (являвшимися) участниками (ветеранами) специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

3.1.5. до 10% – обучающимся, имеющим брата и (или) сестру, одновременно осваивающим в Институте образовательные программы высшего и/или среднего профессионального образования;

3.1.6. до 10% – в исключительных случаях иным категориям обучающихся, при наличии документов, подтверждающих чрезвычайный характер фактов, на которые ссылаются заявители.

3.2. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (предоставить скидку) в год поступления на программы высшего образования СПбГИКиТ в следующих случаях:

3.2.1. до 10% – выпускникам Колледжа СПбГИКиТ, поступившим в СПбГИКиТ на программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;

3.2.2. до 10% – выпускникам программ высшего образования СПбГИКиТ, имеющим средний балл диплома не менее 4,5 баллов, поступившим на программы магистратуры в СПбГИКиТ.

3.3. Вопрос о снижении стоимости обучения в случаях, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, рассматривается после зачисления в СПбГИКиТ на первом в начале учебного года заседании Комиссии.

3.4. Решение о продлении срока предоставления скидки обучающимся, указанным в п. 3.2., на каждый последующий год может быть принято Комиссией на основании заявления обучающегося при условии соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и сдачи промежуточных сессий на «отлично» или «хорошо» и «отлично».

3.5. Размер скидки обучающимся, указанным в п. 3.2. может быть увеличен до 15% на основании представления декана факультета при наличии дополнительных достижений/наград по направлению обучения и/или за высокие достижения в учебной деятельности обучающегося (средний балл за предыдущие четыре экзаменационные сессии не менее 4,8 баллов), за активное участие обучающегося в деятельности Института (студенческая внеучебная активность, кураторство, организация общественных мероприятий, научно-исследовательская деятельность, волонтерство, помощь в работе с абитуриентами и наборе учебных групп и др.).

4. Порядок снижения стоимости обучения

4.1. Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения и имеющий соответствующее право, направляет в деканат соответствующего факультета / учебно-методическую часть колледжа заявление на имя ректора Института (Приложение №1) и документы, подтверждающие наличие оснований для снижения стоимости обучения (Приложение №2).

4.2. Уполномоченные работники деканата / учебно-методической части колледжа, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, проверяют наличие оснований для снижения стоимости, в том числе соответствие обучающегося условиям, указанным в п. 1.7. и 2.3. настоящего Положения и по результатам проверки направляют заявление, согласованное с мастером или куратором и заведующим кафедрой, и прилагаемые к нему копии документов на рассмотрение декана факультета.

4.3. По итогам рассмотрения представленных документов декан факультета готовит представление на имя председателя Комиссии (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.4. Заявление с приложенными к нему заверенными копиями документов обучающегося и представлением декана факультета передаются секретарю Комиссии.

4.5. Копии представленных обучающимся документов могут быть заверены уполномоченным работником деканата / учебно-методической части колледжа, принимающим документы и/или заведующим кафедрой/деканом факультета. При этом, лицо, заверившее копии документов обязано проверить соответствие (тождество) представленной копии оригиналу (исходному документу). Приобщенные обучающимся к заявлению нотариально заверенные копии документов, дополнительно работниками Института (Колледжа СПбГИКиТ) не заверяются.

4.6. Комиссия рассматривает представленные документы и по итогам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о снижении стоимости обучения;
- об отказе в снижении стоимости обучения.

4.7. Основанием для принятия решения об отказе в снижении стоимости обучения является наличие у обучающегося на дату подачи заявления хотя бы одного из следующих условий:

- 4.7.1. дисциплинарного взыскания;
- 4.7.2. академической задолженности;
- 4.7.3. задолженности по оплате за обучение и (или) проживание в общежитии Института;
- 4.7.4. несоответствия условиям, установленным пунктами 3.1., 3.2., 3.4. настоящего Положения;
- 4.7.5. непредставление оригиналов или надлежащим образом удостоверенных копий документов, подтверждающих наличие оснований для снижения стоимости обучения;
- 4.7.6. смены формы обучения;
- 4.7.7. дефицита собственных средств Института для покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг.

4.8. При устранении условий, указанных в п. 4.7.2. или 4.7.5. (в случае отказа по одному из этих оснований) обучающийся, которому ранее снижение стоимости не устанавливалось, вправе повторно обратиться с заявлением о снижении стоимости обучения.

5. Основания для отмены решения о снижении стоимости обучения

5.1. Основанием для отмены решения о снижении стоимости обучения в течение срока, на который стоимость была снижена, может являться:

- 5.1.1. нарушение обучающимся Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов Института, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание;
- 5.1.2. наличие задолженности по оплате образовательных услуг и (или) за проживание в общежитии Института;
- 5.1.3. смена формы обучения с очной формы на заочную, очно-заочную;
- 5.1.4. отчисление обучающегося из Института по любым основаниям;
- 5.1.5. наличие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (в случаях, установленных пунктами 3.4. и 3.5.);
- 5.1.6. наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

5.2. При возникновении в период снижения стоимости обучения одного или нескольких из оснований, указанных в подпунктах 5.1.1.-5.1.4. настоящего Положения, снижение стоимости обучения прекращается в одностороннем порядке с даты возникновения такого основания и в дальнейшем обучающемуся Институт не предоставляется.

5.3. Возникновение у обучающегося в период снижения стоимости обучения оснований, установленных подпунктами 5.1.5.-5.1.6., влечет за собой прекращение снижения стоимости со следующего учебного семестра.

5.4. В случае отчисления обучающегося и последующего его восстановления в Институте ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости не сохраняется.

6. Комиссия по снижению стоимости платных образовательных услуг

6.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института, создаваемым для решения вопросов о снижении стоимости обучения по основаниям, установленным настоящим Положением.

6.2. Комиссия создается приказом ректора Института сроком на один год.

6.3. В состав Комиссии входят:

6.3.1. председатель Комиссии (проректор по учебной и научной работе);

6.3.2. заместитель председателя Комиссии (проректор по экономике);

6.3.3. члены Комиссии:

– директор Колледжа СПбГИКиТ;

– деканы факультетов;

– главный бухгалтер;

– работник юридического отдела;

– представитель студенческого совета Института;

6.3.4. секретарь Комиссии (работник отдела договоров).

6.4. Приказом ректора Института в состав Комиссии могут быть включены другие работники Института.

6.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

6.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия

6.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.8. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний и делопроизводство Комиссии. Секретарь Комиссии пользуется правами членов Комиссии, включая право голоса при проведении голосования.

6.9. Заседания Комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца начала семестра.

6.10. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем Комиссии.

6.11. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего количества членов.

6.11.1. При принятии решения Комиссия учитывает мнение декана факультета, отраженное в представлении, но не связана им и принимает решение с учетом всех имеющихся документов и обстоятельств.

6.11.2. При подведении Комиссией итогов голосования в случае равенства голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

6.11.3. Решение Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. По решению председателя Комиссии протокол или выписка из него могут быть подписаны всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.11.4. Решения Комиссии являются основанием для подготовки деканатами приказов о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающимся в Институте.

6.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа о снижении стоимости обучения уполномоченный работник отдела договоров Института заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об образовании (оказании платных образовательных услуг).

6.13. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся в установленном в Институте порядке (через студенческий совет, деканаты, информационные стенды, официальный сайт Института).

6.14. Все обосновывающие документы (копии документов) и протоколы по принимаемым решениям передаются секретарем Комиссии и хранятся в отделе договоров Института в номенклатурных делах до момента их передачи в архив Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

7.2. Снижение стоимости обучения по основаниям, указанным в пунктах 3.2. и 3.4., осуществляется для обучающихся, поступивших в Институт, начиная с 2024 года.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

**Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

Приложение №1
к Положению о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
Ректору СПбГИКиТ

от обучающегося
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
группа № _____ курс _____
факультет _____
форма обучения _____
специальность/направление
подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить мне стоимость обучения по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) от «___» _____ 20___ № _____, в соответствии с п.п. _____ Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, в связи с _____
(указать основания предоставления скидки на обучение)

Приложение (документы, подтверждающие право на снижение стоимости обучения):
1

«___» _____ 20___ г. _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____/_____/_____ _____ 20___ г.	Наличие дисциплинарных взысканий _____ Заместитель декана по воспитательной работе _____/_____/_____ _____ 20___ г.	Бухгалтер: Задолженность за обучение: _____ руб. _____ коп. _____/_____/_____ Задолженность за проживание: _____ руб. _____ коп. _____/_____/_____ _____ 20___ г.
Заведующий кафедрой _____/_____/_____ _____ 20___ г.	Наличие академической задолженности _____ Специалист деканата _____/_____/_____ _____ 20___ г.	Заведующий общежития: _____ _____/_____/_____ _____ 20___ г.
Мастер/Куратор _____/_____/_____ _____ 20___ г.	Задолженность по оплате обучения _____ Начальник отдела договоров _____/_____/_____ _____ 20___ г.	

**Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

Приложение №2
к Положению о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

**Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для снижения
стоимости обучения**

№ п.п. по Полож ению	Основание	Подтверждающие документы
3.1.1.	Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей), их заботы и попечения, в том числе в случае их смерти, лишения родительских прав	Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении); свидетельство о смерти законных представителей; решение суда о лишении родительских прав; договоры, судебные акты, иные документы об установлении опеки, попечительства, передачи на воспитание и т.д.
3.1.2.	Обучающиеся, являющиеся супругами, детьми, подопечными, внуками, воспитанниками патронатных семей, работников Института, состоящих с ним в трудовых отношениях (за исключением работающих на условиях внешнего совместительства)	Свидетельство о рождении ребенка (детей); справка, решение или свидетельство о браке / расторжении брака; документы, подтверждающие передачу несовершеннолетних обучающихся в опеку, попечительство, на воспитание в патронатную семью; копия приказа о приеме на работу
3.1.3.	Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Удостоверение или справка, подтверждающая отнесение обучающегося к указанной категории; документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении)
3.1.4.	Обучающиеся, являющиеся являющимся участниками (ветеранами) специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Удостоверение или справка, подтверждающая отнесение обучающегося к указанной категории
3.1.5.	Обучающиеся, имеющие брата и (или) сестру, одновременно осваивающим в Институте образовательные программы высшего или среднего профессионального образования (в Санкт-Петербургском киноvideотехническом колледже Института)	Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, решение суда)
3.1.6.	Иные категории обучающихся, при наличии обстоятельств чрезвычайного характера	Документы, подтверждающие чрезвычайный характер фактов, на которые ссылаются заявители в заявлении о снижении стоимости обучения

**Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.2.	Выпускники Колледжа СПбГИКиТ или СПбГИКиТ	В год поступления: копия диплома Колледжа СПбГИКиТ или СПбГИКиТ
3.4.	Выпускники Колледжа СПбГИКиТ или СПбГИКиТ	В период обучения (рассмотрение вопроса о продлении снижения стоимости обучения): справка деканата и/или представление декана факультета с указанием успеваемости обучающегося
3.5.	Выпускники Колледжа СПбГИКиТ или СПбГИКиТ, претендующие на увеличение скидки до 15% при рассмотрении вопроса о продлении срока ее предоставления	Документы, подтверждающие получение наград (при наличии), характеристики, документы, подтверждающие участие в мероприятиях и т.п., и/или представление декана факультета с указанием активного участия в деятельности Института и успеваемости обучающегося

Приложение №3
к Положению о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

Председателю комиссии
по снижению стоимости платных образовательных услуг СПбГИКиТ
Фамилия И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снижении стоимости оказания платных образовательных услуг
(примерная форма)

По результатам рассмотрения заявления студента *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по образовательной программе *наименование *на X курсе факультета название*, по программе *наименование программы*, и приложенных к заявлению документов, считаю возможным/невозможным снизить стоимость оказания платных образовательных услуг.

Основание для снижения стоимости образовательных услуг: *указывается основание*

Помимо предусмотренного п. ____ Положения о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) основания для снижения стоимости обучения, у ФИО имеются следующие достижения/награды по направлению обучения:

1....

и/или обучающийся принимает активное участие в деятельности Института:

1...

или дополнительных достижений/наград по направлению обучения не имеется.

У обучающегося имеются/отсутствуют основания, предусмотренные п.п. 4.7.1.-4.7.6. Положения (*указать*).

Учитывая изложенное, считаю возможным установить ФИО следующий размер снижения стоимости образовательных услуг – XX% на срок (*семестр/учебный год*)

или считаю необходимым/возможным отказать ФИО в снижении стоимости образовательных услуг.

Декан факультета *название*

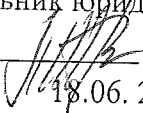
И.О. Фамилия

дата

9. Лист согласования

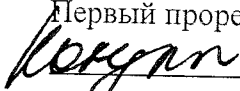
ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник юридического отдела

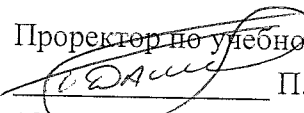
 М.Ю. Витолина
18.06.2024

СОГЛАСОВАНО:

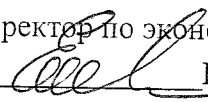
Первый проректор

 В.В. Кондратенко
18.06.2024

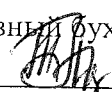
Проректор по учебной и научной работе

 П.В. Данилов
18.06.2024

Проректор по экономике

 Е.А. Елисеева
18.06.2024

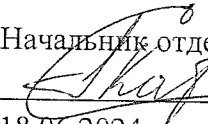
Главный бухгалтер

 Т.А. Аристова
18.06.2024

Начальник отдела учебно-методической
деятельности

 С.Л. Филипенкова
18.06.2024

Начальник отдела договоров

 Л.С. Карбутова
18.06.2024

10. Лист ознакомления

[illegible]