



**ГИКИТ**  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПбГИКиТ)

**Правила приема**  
граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический  
колледж федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
на 2025/2026 учебный год

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
СПбГИКиТ от 28.05.2025  
протокол № 18

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбГИКиТ

\_\_\_\_\_  
Е.В. Сазонова

\_\_\_\_\_  
30 мая 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Дата подписания: 30 мая 2025 г.

Ректор: Е.В. Сазонова

Ключ: 7b13cbbde217c544d1f720639ad69c97

**Правила приема**  
граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
на 2025/2026 учебный год

Версия 2.0

Дата введения: 30.05.2025

Санкт-Петербург

## **Содержание документа**

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Общие положения.....</b>                                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>2. Организация приема в Колледж.....</b>                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>3. Организация информирования поступающих.....</b>                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>4. Прием документов от поступающих.....</b>                                                                           | <b>7</b>  |
| <b>5. Вступительные испытания.....</b>                                                                                   | <b>15</b> |
| <b>6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b> | <b>17</b> |
| <b>7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....</b>                                                             | <b>19</b> |
| <b>8. Зачисление в Колледж.....</b>                                                                                      | <b>20</b> |
| <b>9. Восстановление и переводы из других образовательных организаций.....</b>                                           | <b>31</b> |
| <b>10. Заключительные положения.....</b>                                                                                 | <b>34</b> |
| <b>11. Лист согласования.....</b>                                                                                        | <b>35</b> |
| <b>12. Лист регистрации изменений.....</b>                                                                               | <b>36</b> |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- [Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования](#), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт);
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема (КЦП), бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан

в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Института (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Института. Заместителем председателя Приемной комиссии по приему в Колледж назначается директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство в части осуществления приема в Колледж, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии Института по приему в Колледж, который назначается приказом ректора Института по представлению директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), формируются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия

и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk) (далее – официальный сайт Института), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, перечень образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, образовательной программе СПО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, образовательной программе СПО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности, образовательной программе СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, образовательной программе СПО, с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** осуществляется на первый курс по **личному заявлению граждан**.

| Необходимый уровень образования | Форма и срок обучения | Основа обучения          | Образовательная программа                                                    | Квалификация                                        | Специальность                                    |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Основное общее образование      | ОЧНАЯ<br>3г.10 мес.   | Бюджетная основа         | 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (вид «Киноvideотехника»)*     | Специалист по театральной и аудиовизуальной технике | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
|                                 |                       | Полное возмещение затрат | 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (вид «Киноvideотехника»)*     |                                                     | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
|                                 | ЗАОЧНАЯ<br>3г.10 мес. | Полное возмещение затрат | 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (вид «Киноvideотехника»)    |                                                     | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
| Среднее общее образование       | ОЧНАЯ<br>2г.10 мес.   | Бюджетная основа         | 55.02.01. «Театральная и аудиовизуальная техника» (вид «Киноvideотехника»)** | Специалист по театральной и аудиовизуальной технике | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
|                                 |                       | Полное возмещение затрат | 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (вид «Киноvideотехника»)**  |                                                     | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |
|                                 | ЗАОЧНАЯ<br>2г.10 мес. | Полное возмещение затрат | 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (вид «Киноvideотехника»)    |                                                     | Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) |

**\*На очной** форме обучения на базе основного общего образования реализуются программы по видам: «Киноvideотехника», «Техника и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссура». Распределение поступивших осуществляется на втором курсе по окончании третьей промежуточной аттестации по личному заявлению обучающихся с учетом результатов обучения.

**\*\*На очной** форме обучения на базе среднего общего образования реализуются программы по видам: «Киноvideотехника», «Техника и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссура». Распределение поступивших осуществляется по окончании первой промежуточной аттестации по личному заявлению обучающихся с учетом результатов обучения.

4.2. Прием документов на обучение в Колледж осуществляется в следующие сроки:

– для лиц, поступающих на **очную форму обучения – с 20 июня по 9 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **по 24 ноября** текущего года;

– для лиц, поступающих на **заочную форму обучения – с 20 июня до 15:00 мск 05 сентября**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **по 30 ноября** текущего года.

4.3. При подаче **заявления (на русском языке)** о приеме в Колледж, поступающий представляет **следующие документы**:

**4.3.1. Граждане Российской Федерации:**

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее все вместе - порталы государственных услуг) (при наличии);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии);

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о



квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии);

- 4 фотографии 3x4 (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии);

- фотография – при электронной подаче документов загружается в личный кабинет Абитуриента;

- СНИЛС (при наличии).

Для граждан Российской Федерации (**ДНР, ЛНР, Запорожская и Херсонская области**) документы об образовании и (или) квалификации, полученные ими до дня вступления в состав Российской Федерации и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Донецкой и Луганской Народных Республик признаются и действуют без ограничения срока действия и какого-либо подтверждения со стороны государственных органов. Обладатели указанных документов имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение образования.

Указанная норма применяется при соблюдении следующих условий:

- Гражданство Российской Федерации приобретено обладателем документов по основаниям, установленным Федеральным законом от 31.05.2002 N° 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», за исключением приобретения гражданства по рождению;

- документ об образовании и (или) квалификации выдан в период с 1992 года по **30.09.2022**;

- документ об образовании (или) квалификации выдан государственными и иными официальными органами Украины, ДНР или ЛНР;

- действие (использование) документов об образовании и (или) квалификации в указанных регионах подтверждается проживанием, обучением или трудовой деятельностью на данных территориях. В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, потребуется нотариально-заверенный перевод документа и приложения к нему на русский язык.

**4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (если в документе удостоверяющем личность, отсутствует перевод на русский язык, то предоставить заверенный перевод);

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4;

– фотография – при электронной подаче документов загружается в личный кабинет Абитуриента;

– СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в поданных документах (переводах документов), должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность (переводе документа) иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – поступающий представляет согласие на обработку персональных данных.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4. В **заявлении о приеме** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, образовательная программа СПО, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Специальность 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)**, по которой Институт осуществляет прием на обучение на первый курс по программам среднего профессионального образования, **не входит** в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в Приемную комиссию по адресу:

**Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж**

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте)  
заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

**191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. КВТК. Приемная комиссия.**

– При направлении документов по почте поступающий к оригиналу заявления о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) или иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.3. Электронная подача – направляются в Колледж в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или (при наличии) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - порталы государственных услуг).

Процедура подачи заявления о приеме в электронной форме регламентируется отдельным распорядительным документом Колледжа и объявляется на официальном сайте Института [www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk) на начало Приемной кампании.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приемную комиссию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Настоящих Правил приема.

4.7. Датой подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в отделе делопроизводства Института.

Датой подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме считается дата, зафиксированная в электронной информационной системе Института.

4.8. В случае, если документы, необходимые для поступления и представленные в Приемную комиссию, соответствуют требованиям настоящих Правил приема, Колледж принимает документы и указывает сведения об их приеме на официальном сайте и информационном стенде в списке лиц, подавших документы.

4.9. В случае, если документы, необходимые для поступления и направленные в Приемную комиссию через операторов почтовой связи не соответствуют требованиям настоящих Правил приема, Колледж отказывает в приеме документов.

4.10. При личной подаче документов – Колледж уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов лично.

4.11. В случае, если необходимые документы для поступления направлены в Приемную комиссию в электронной форме, Колледж уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов через электронную информационную систему Института и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней после поступления документов в Приемную комиссию.

4.12. Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приемную комиссию способами, не предусмотренными настоящими Правилами приема, или после окончания установленных сроков приема, регистрации в Приемной комиссии не подлежат.

4.13. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на различные формы обучения (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Заявление об отзыве (возврате) документов направляется в Приемную комиссию. Заявление и документы возвращаются Приемной комиссией абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве (возврате) документов.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** проводится вступительное испытание.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий в соответствии с Программой вступительного испытания по дисциплине «История и технологии кино», утвержденной ректором Института.

5.3. Обязательными условиями участия поступающего во вступительном испытании является:

- своевременная подача заявления о приеме (п. 4.2 настоящих Правил приема);
- осуществление подключения к системе дистанционного обучения Moodle (ЭИОС СПбГИКиТ);
- возможность идентификации личности поступающего и контроль за процедурой и соблюдением дисциплины во время прохождения вступительного испытания средствами видеосвязи.

5.4. Вступительное испытание проводится в соответствии с требованиями Программы вступительных испытаний к содержанию, особенностям проведения и критериям оценки, а также к техническому и программному обеспечению.

Во время вступительного испытания поступающий должен продемонстрировать определенный уровень знаний в вопросах художественно-эстетического образования,

необходимых в качестве базовых для становления профессионала в рамках специальности.

Продолжительность вступительного испытания: 1 час (60 минут). Тестовое задание включает 20 вопросов (1 вопрос – 1 балл) и оценивается по «20» балльной шкале.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе – «зачет/незачет». Лица, набравшие не менее «11» баллов, получают «зачет», что подтверждает успешное прохождение ими вступительного испытания для обучения по образовательной программе СПО и дает право на участие в конкурсе.

**Поступающие сдают вступительное испытание только на русском языке.**

5.5. Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в соответствии с расписанием по мере формирования экзаменационных групп в следующие сроки:

- для лиц, поступающих на **очную форму обучения – с 11 по 15 августа** включительно;

- для лиц, поступающих на **заочную форму обучения – с 11 августа по 11 сентября** включительно.

5.6. После приема документов поступающим оформляются экзаменационные листы. Экзаменационные листы с полученными оценками, подписями экзаменатора (экзаменаторов) после сдачи вступительных испытаний хранятся постоянно в личном деле студента.

5.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации и т.п.) доводится до сведения абитуриентов (размещается на официальном сайте Института [www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk) и на информационном стенде Колледжа) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

5.8. Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех форм и основ (КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг) обучения по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)**.



5.9. Абитуриенты, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии по приему в Колледж.

5.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя Приемной комиссии по приему в Колледж в пределах сроков проведения вступительного испытания, установленных п. 5.5 настоящих Правил приема.

5.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие менее 11 баллов, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, в конкурсе не участвуют.

5.12. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, в конкурсе не участвуют.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения путем размещения информации на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При дистанционном проведении вступительного испытания Колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья одновременно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– в случае необходимости допускается присутствие ассистента или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– дополнительно при проведении вступительных испытаний в дистанционной форме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний может быть оформлено в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– поступающие обеспечивают индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающий для выполнения задания при необходимости может пользоваться увеличивающим устройством;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания (далее – испытания) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление подается в электронной форме. Процедура подачи апелляционного заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Института на начало Приемной кампании.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий. Процедура апелляции регламентируется Положением об апелляционных комиссиях, создаваемых на период проведения вступительных испытаний, утвержденными ректором Института.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата испытания на имя председателя Приемной комиссии в письменной форме. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Датой объявления результатов испытаний считается день размещения результатов на официальном сайте Института.

7.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе испытания, в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Работа предоставляется уполномоченным представителем Приемной комиссии – заместителем ответственного секретаря Приемной комиссии Института по приему в Колледж, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится по расписанию, но не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе испытаний. Повторная апелляция для абитуриентов, пропустивших рассмотрение апелляции согласно расписанию, не проводится.

7.7. При проведении процедуры апелляции, наличие экзаменационного листа является обязательным.

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (пройти процедуру идентификации).

7.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение по существу апелляционного заявления: о нарушении/отсутствии нарушения в установленном порядке проведения испытания, об изменении результатов испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. При необходимости, в соответствии с протоколом вносятся изменения в оценку экзаменационной работы абитуриента и в экзаменационный лист. Электронная форма указанного протокола направляется абитуриенту через ЭИОС СПбГИКиТ.

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Приемной комиссией формируются и размещаются на официальном сайте Института [www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk) и на информационном стенде Колледжа списки поступающих по каждому отдельному конкурсу (далее – конкурсные списки).

8.2. Зачисление на первый курс обучения в Колледж происходит на конкурсной основе в направлении от начала к концу конкурсного списка до заполнения установленного количества мест. К участию в конкурсе допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание и своевременно предоставившие полный пакет документов (в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил приема). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то проводится конкурсный отбор и Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.4. Конкурсные списки ранжируется по следующим основаниям:

а) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) – значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

Если поступающим представлен только документ об образовании и квалификации, то для вычисления среднего балла учитываются только общеобразовательные учебные предметы, указанные в данном документе.

б) в случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании, приоритетное право при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в документе об образовании по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

- математика;
- физика;
- русский язык;
- история;
- иностранный язык.

в) при прочих равных условиях – категориям лиц, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий

(военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

г) при равенстве по предшествующим критериям – наличие индивидуальных достижений, в порядке их приоритетности, указанном в пункте 8.7 настоящих Правил приема.

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

Право на первоочередное зачисление имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской



Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящего пункта;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.7. Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, подтвердившие документально свои индивидуальные достижения, в следующей последовательности:

1) Имеющие статус победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2) Имеющие статус победителя отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

3) Имеющие статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

4) Имеющие статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место

на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) Имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) Имеющие статус призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

7) Имеющие статус призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)».

8) Имеющие статус призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9) Имеющие статус призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10) Прошедшие военную службу по призыву, по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, состоявшие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

11) Имеющие опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденный в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.8. Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктом 8.7 настоящих Правил приема, учитываются при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил приема. При приеме учитывается только одно индивидуальное достижение.

8.9. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.12, 8.13 настоящих Правил приема.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) (п.п.8.12, 8.13 настоящих Правил).

8.10. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Института [www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk) и на информационном стенде Колледжа. Зачисление проводится отдельно по формам и срокам обучения.

8.11. Порядок проведения конкурсного отбора на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, аналогичен порядку проведения конкурсного отбора на места, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.12. Зачисление лиц на **очную форму обучения** осуществляется в следующие сроки:

**18 августа** – объявление и размещение на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа конкурсных списков на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**20 августа** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, срок завершения подачи согласия на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**22 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**23 августа** – размещение на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа Приемной комиссии приказа о зачислении лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**27 августа** – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**28 августа** – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**29 августа** – размещение на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа Приемной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13. Зачисление лиц на **заочную форму обучения** осуществляется в следующие сроки:

**12 сентября** – объявление и размещение на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа конкурсных списков на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**16 сентября** – завершение предоставления оригиналов документов об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг, срок завершения подачи согласия на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**17 сентября** – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

**18 сентября** – издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**19 сентября** – размещение на официальном сайте Института и информационном стенде Колледжа Приемной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.14. Поступающие рекомендованные Приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные пунктами 8.12 и 8.13 настоящих правил Приема сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.15. Согласием поступающего на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение с СПбГИКиТ договора об образовании (оказании платных образовательных услуг) по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Процедура заключения договора на обучение определяется соответствующей инструкцией, представленной на официальном сайте Института ([www.gikit.ru/kvtk](http://www.gikit.ru/kvtk)) на начало Приемной кампании.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления на очную и заочную формы обучения, зачисление в Колледж может быть продлено. Сроки и процедура проведения зачисления сверх сроков, установленных пунктами 8.12 – 8.13 устанавливается распорядительным актом Института.

8.17. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема и 4 фотографии.

## **9. Восстановление и переводы из других образовательных организаций**

9.1. Прием документов от поступающих на восстановление и перевод из других образовательных организаций в число студентов Колледжа осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором Института.

Документы необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления представляются (направляются) одним из следующих способов:

9.2. Лично в Приемную комиссию Института по адресу:

**Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж**

9.3. Посредством электронной почты Приемной комиссии: kvtk-priem@spbgikit.ru

При представлении документов по электронной почте заявление о переводе (восстановлении) заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте, подписывается гражданином и переводится в электронный вид (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (форматы pdf, gif, jpg, png) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Также в электронном виде представляются остальные документы, необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления.

Представленное (направленное) таким образом заявление в электронном виде считается подписанным простой электронной подписью и признается сторонами (Колледжем и поступающим) равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью поступающего, до момента представления оригинала заявления, но не позже сроков, указанных в п.п. 9.5, 9.13 настоящих Правил приема.

9.4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в

исходной образовательной организации и допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9.5. Поступающим, претендующим на зачисление в порядке восстановления и перевода, необходимо пройти аттестацию.

9.6. Аттестация проводится путем рассмотрения учебно-методической частью Колледжа представленных поступающим документов, характеризующих предшествующую академическую успеваемость гражданина и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.д., на предмет определения соответствия претендента требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определения периода, с которого гражданин будет допущен к обучению и его подготовленности осваивать основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

9.7. Прием документов, аттестация и зачисление в порядке восстановления осуществляется в следующие сроки:

| Форма обучения | Прием документов и аттестация | Зачисление    |
|----------------|-------------------------------|---------------|
| Очная          | 20.06.2025 – 08.08.2025       | до 29.08.2025 |
|                | 03.11.2025 – 08.12.2025       | до 15.12.2025 |
| Заочная        | 20.06.2025 – 29.08.2025       | до 18.09.2025 |
|                | 12.01.2026 – 06.02.2026       | до 13.02.2026 |

9.8. Зачисление граждан в порядке восстановления осуществляется Приемной комиссией по итогам аттестации.

9.9. Зачисление граждан по переводу осуществляется Приемной комиссией по итогам аттестации только в случае, если конкурс на вакантные места по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения не превышает одного человека на место.



9.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода из других образовательных организаций, Колледж, помимо проведения аттестации, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится исходя из следующих критериев:

- средний балл успеваемости;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений: наличие призовых мест в конкурсах, фестивалях, профильных выбранной образовательной программе (подтвержденных документально); наличие реализованных проектов по профилю выбранной образовательной программы.

9.11. По результатам аттестации и (или) конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода поступающих, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Данное решение оформляется протоколом заседания Приемной комиссии с формированием списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по переводу.

9.12. При принятии Приемной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

9.13. Прием заявлений о переводе, выдача справок о переводе, прием полного комплекта документов и зачисление осуществляется в следующие сроки:

| Форма обучения | Прием заявлений о переводе с приложением справки о периоде обучения | Выдача справки о переводе | Прием полного комплекта документов | Зачисление    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| Очная          | 11.08.2025 – 25.08.2025                                             | 27.08.2025 – 01.09.2025   | до 23.09.2025                      | до 26.09.2025 |
|                | 12.01.2026 – 26.01.2026                                             | 28.01.2026 – 02.02.2026   | до 24.02.2026                      | до 27.02.2026 |
| Заочная        | 01.09.2025 – 15.09.2025                                             | 17.09.2025 – 22.09.2025   | до 14.10.2025                      | до 17.10.2025 |

## **10. Заключительные положения**

Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации.

### 11. Лист согласования

Проект вносит  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.Л. Зайцева  
\_\_\_\_\_ 2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_ П.В. Данилов  
\_\_\_\_\_ 2025

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова  
\_\_\_\_\_ 2025

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ М.Ю. Витолина  
\_\_\_\_\_ 2025

## 12. Лист регистрации изменений

[illegible]