



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино  
и телевидения» (СПБГИКиТ)

**Положение**  
о Центре проектной и фестивальной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора института

\_\_\_\_\_ Н.Л. Горина  
\_\_\_\_\_ 2022

**Положение**

о Центре проектной и фестивальной деятельности

Версия 1.0

Дата введения: \_\_.\_\_.2022

**Санкт-Петербург**

## Содержание документа

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные задачи и функции.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Права и обязанности.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Взаимодействие с другими подразделениями.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Порядок внесения изменений и дополнений.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Лист согласования.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Лист ознакомления.....</b>	<b>9</b>

## 1. Общие положения

1.1. Центр проектной и фестивальной деятельности (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - институт) и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном для структурных подразделений Уставом института.

1.3. Центр подчиняется непосредственно ректору института.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Обязанности директора определяются должностной инструкцией.

1.5. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению директора Центра. Обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

1.6. Центр осуществляет информационно-аналитическую и организационную поддержку творческих, научных, просветительских и образовательных проектов, инициируемых студентами, выпускниками и сотрудниками института. Центр оказывает поддержку продвижению результатов творческой деятельности студентов и сотрудников института во внешней среде (фестивали, форумы, конкурсы).

1.7. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор, исходя из функционального назначения Центра. Центр имеет в своем составе секторы: проектный сектор; фестивальный сектор.

1.8. Функции и задачи секторов Центра определяются настоящим Положением, обязанности их работников – должностными инструкциями.

1.9. Решение об изменении структуры Центра утверждается приказом ректора.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; Уставом института; решениями Ученого совета института; приказами ректора института; настоящим Положением.

1.11. Сотрудники Центра принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных работников института и абитуриентов.

## 2. Основные задачи и функции

### 2.1. В области организации и поддержки проектной деятельности

2.1.1 Организация информационно-аналитического поиска конкурсов на получение грантовой и иной поддержки проектов в области творческих индустрий, кинематографии, научной и образовательной деятельности

2.1.2 Проведение регулярного мониторинга информации о грантовых конкурсах и распределении бюджетных субсидий на творческие, научные, просветительские и образовательные проекты на федеральном и региональном уровнях

2.1.3. Предоставление информации студентам и сотрудникам института о возможностях финансирования инициативных проектов за счет грантов, размещение актуальной информации о грантах и программах поддержки на сайте вуза

2.1.4. Перспективное и текущее планирование участия института в конкурсах на получение грантов

2.1.5. Инициирование и организация работы по привлечению структурных подразделений вуза, студентов, выпускников, сотрудников к участию в конкурсах на получение грантов

2.1.6. Формирование и координация деятельности временных творческих коллективов для подачи заявок на грантовые конкурсы, реализацию проектных инициатив

2.1.7. Проведение обучающих семинаров и тренингов в области подготовки к питчингам и подаче заявок на участие в программах, грантовых конкурсах для студентов, выпускников, сотрудников вуза

2.1.8. Методическое и организационное сопровождение подачи заявок на грантовые конкурсы подразделениями, студентами и сотрудниками вуза

2.1.9. Создание реестра перспективных творческих работ и заявок студентов и сотрудников для подготовки проектов к представлению на внешних конкурсах

2.1.10. Внутренний конкурсный отбор грантовых заявок, проведение аудита творческих работ, готовых к внешним конкурсным процедурам

2.1.11. Оказание содействия студентам и сотрудникам - грантополучателям в сборе и систематизации отчетной документации

2.1.12. Проверка аналитической и финансовой отчетности грантополучателей на предмет целевого использования выделенных средств, мониторинг результатов грантовых конкурсов и анализ эффективности проектной деятельности и участия в грантовых программах

2.1.13. Общая координация связей с грантодающими организациями, поиск партнеров и формирование проектных альянсов, инициирование писем поддержки от партнеров

2.1.14. Привлечение софинансирования на реализацию проектов и программ института, мониторинг результатов грантовых конкурсов и анализ эффективности проектной деятельности и участия в грантовых программах

## **2.2. В области организации и поддержки фестивального продвижения творческих работ**

2.2.1. Формирование реестра фильмов студентов, сотрудников и выпускников вуза, рекомендованных к фестивальному продвижению Художественным советом

2.2.2. Организация проверки авторских прав для фильмов, рекомендованных к фестивальному продвижению

2.2.3. Организация получения прокатных удостоверений для фильмов, направляемых на кинофестивали

2.2.4. Организация взаимодействия с фестивалями, отправка фильмов-участников

2.2.5. Оказание содействия студентам и сотрудникам – участникам кинофестивалей в сборе и систематизации документации

## **3. Права и обязанности**

3.1. Центр использует помещения, оборудование, техническую базу института для осуществления мероприятий и программ, реализуемых в рамках задач и функций Центра в соответствии с установленным в институте порядком.

3.2. Директор Центра выносит вопросы, касающиеся стратегии развития института, изменения структуры и предложения по совершенствованию деятельности Центра, на рассмотрение руководства института.

3.3. Директор Центра участвует в обсуждении проектов решений руководства института, касающихся деятельности Центра.

3.4. Сотрудники Центра имеют право запрашивать от руководителей и специалистов структурных подразделений института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

## **4. Взаимодействие с другими подразделениями**

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

4.1. С факультетами и кафедрами по вопросам: реализации научных, образовательных, творческих проектов; формирования временных трудовых коллективов для инициирования и реализации творческих проектов; информационного обмена.

4.2. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет директор Центра.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

## 7. Лист согласования

Проект положения вносит  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ В.В. Кондратенко  
\_\_\_\_\_ 2022

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела кадров  
\_\_\_\_\_ В.А. Зайцев  
\_\_\_\_\_ 2022

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ Е.В. Жабина  
\_\_\_\_\_ 2022

**8. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения



**9. Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись