



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
об отделе по обеспечению деятельности
киноконцертных залов



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института

Н.Л.Горина

2021г.

30 ноября

Положение
об отделе по обеспечению деятельности
киноконцертных залов

Дата введения: 01 . 12 .2021г.

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Штатная структура ООД ККЗ.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции.....	4
5. Права.....	5
6. Лист согласования	6
7. Лист регистрации изменений.....	7
8. Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, организационную структуру, обязанности и права Отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов (далее – ООД ККЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный СПбГИКиТ кино и телевидения» (далее – СПбГИКиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом СПбГИКиТ и другими локальными нормативными актами.

1.3 ООД ККЗ является структурным подразделением художественно-творческого центра (далее ХТЦ) СПбГИКиТ, действует на основании данного Положения, осуществляющим свою деятельность, в целях обеспечения учебного, творческо-производственного процессов.

1.4 В своей деятельности ООД ККЗ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГИКиТ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции ООД ККЗ

2.1 Обеспечение учебного творческо-производственного процесса по организации всех видов учебной и производственной практик, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ студентов СПбГИКиТа, а также возможность для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых студентами в ходе учебного процесса.

2.2 Проведение работы со студентами с целью повышения их профессионализма.

2.3 Обеспечение работы технического оборудования ООД ККЗ в следующих областях:

- художественный свет в концертных и театральных постановках;
- дизайн сценического и визуального оформления концертных и театральных постановок;
- многокамерная телевизионная съемка концертных и театральных постановок; съемка и проекция изображений высокого (High Definition – HD) и сверхвысокого (Ultra High Definition – UHD) разрешения;
- звуковоспроизведение в системах цифрового кинематографа, телевидения и Интернет-медиа.

2.4 Поддержание работоспособности и дальнейшее совершенствование технологического комплекса ООД ККЗ:

- проведение диагностических, регламентных и ремонтных работ технической базы ООД ККЗ.

- выработка предложений для руководства СПБГИКиТа по совершенствованию технической базы ООД ККЗ.

2.5 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2.6 Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов различного уровня с использованием технической базы ООД ККЗ;

- участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках программ профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов СПБГИКиТа с использованием технической базы ООД ККЗ;

- учет и планирование загрузки ООД ККЗ для проведения мероприятий культурно-массового, просветительского и иного характера, которые включены в планы деятельности подразделений СПБГИКиТа.

2.7 Реализует меры, направленные на повышение квалификации производственно-технического персонала ООД ККЗ.

2.8 В установленном порядке вносит предложения о системе оплаты труда с учетом квалификации работников ООД ККЗ, сложности, выполняемых ими работ и их участие во внеплановой работе по договорам СПБГИКиТа.

2.9 Обеспечивает сохранность материальных ценностей ООД ККЗ.

2.10 Организует надлежащее ведение делопроизводства и установленной отчетности.

3. Организационно-хозяйственная деятельность

3.1 ООД ККЗ является структурным подразделением художественно-творческого центра (далее ХТЦ), использует средства и материально-техническую базу учебного заведения:

- средства, поступающие на счет учебного заведения от реализации билетов на платные мероприятия ООД ККЗ, от заинтересованных организаций, граждан, а также поступления для ООД ККЗ учитываются учебным заведением отдельно. Порядок распоряжения этими средствами устанавливается руководителем учебного заведения.

3.2 Смета расходов, штатное расписание ООД ККЗ - структурного подразделения учебного заведения разрабатываются руководством ООД ККЗ и утверждаются руководителем учебного заведения.

3.3 В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в ООД ККЗ могут использоваться прогрессивные формы организации и стимулирования труда,

применяемые в соответствии с действующим законодательством как в киноконцертных залах, так и в учебном заведении.

4. Структура ООД ККЗ

4.1 ООД ККЗ возглавляет начальник отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.2 В состав ООД ККЗ входят главный администратор, ведущий инженер, инженеры и техники, отвечающие за отдельные направления работы ООД ККЗ.

4.3 Сотрудники отдела ООД ККЗ на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов.

4.4 ООД ККЗ подчиняется директору художественно-творческого центра.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1 Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом ректора.

5.2 Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений СПбГИКиТ.

6. Лист согласования

Должностная инструкция

разработана

начальником отдела ООД ККЗ


_____ А.В. Фунтиков

29.11 2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по художественно-
творческой деятельности и внеучебной
работе


_____ О.А. Ларичева

29.11 2021

Начальник управления безопасности и
кадрово-правовой работе


_____ В.Н. Полонская

29.11 2021

Директор

художественно-творческого центра


_____ И.Р. Бикбулатов

29.11 2021

Начальник отдела кадров


_____ В.А. Зайцев

29.11 2021

Начальник юридического отдела


_____ Д.Г. Китин

29.11 2021

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

8. Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Феритский В.В.	нач. отдела	29.11.21	
Жогуленко М.Ю.	вед. инженер	29.11.21	
Терехова А.Г.	инженер	29.11.21	
Александрова К.О.	инженер	29.11.21	
Танцевич Д.А.	техник	29.11.21	
Силаева О.Ю.	инженер 1 кат.	29.11.21	
Куркова Л.Л.	техник	29.11.21	
Тусев К.О.	вед. инженер	29.11.21	