



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и
гуманитарных и общественных наук» (СПбГИКиТ)

Положение о кафедре гуманитарных и общественных наук

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПбГИКиТ от 31.08.2022 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института
_____ Н.Л. Горина
01.09.2022 г.

Положение о кафедре гуманитарных и общественных наук

Версия 2.0

Дата введения: 01.09.2022 г.

Санкт-Петербург

Содержание документа

1	Общие положения.....	3
2	Организационная структура.....	4
3	Цели, задачи и функции кафедры.....	5
4	Права и обязанности	7
5	Ответственность	9
6	Организация деятельности.....	9
7	Перечень документов	13
8	Взаимодействие.....	14
9	Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры	14
10	Лист согласования.....	16
11	Лист регистрации изменений.....	17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кафедре гуманитарных и общественных наук (далее – Положение) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и гуманитарных и общественных наук» (далее – Институт) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры гуманитарных и общественных наук с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, Положением о кафедре и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3 Кафедра гуманитарных и общественных наук является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Кафедра гуманитарных и общественных наук в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института, Совета факультета медиатехнологий, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5 Руководство кафедрой гуманитарных и общественных наук осуществляет заведующий кафедрой, который непосредственно подчиняется декану факультета медиатехнологий.

1.6 Кафедра гуманитарных и общественных наук создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института, по представлению проректора по учебной и научной работе на основании решения Ученого совета Института. Структура и штатное расписание кафедры гуманитарных и общественных наук утверждаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованное с деканом, проректором по учебной и научной работе и проректором по экономике. Кафедра гуманитарных и общественных наук не является юридическим лицом.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки кафедры гуманитарных и общественных наук получает с момента выдачи Институту лицензии на ведение образовательной деятельности на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8 Содержание и регламентацию работы кафедры гуманитарных и общественных наук определяют годовые и перспективные планы развития кафедры гуманитарных и общественных наук и локальные нормативные акты Института.

2 Организационная структура

2.1 Структура кафедры гуманитарных и общественных наук формируется в соответствии с ее специализацией и может включать в себя учебные и научные лаборатории, секции, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и творческую деятельность.

2.2 Кафедра гуманитарных и общественных наук не является выпускающей, содержательно и организационно не отвечает за реализацию закрепленных за кафедрой основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

2.3 Кафедра гуманитарных и общественных наук может давать учебные поручения обеспечивающим кафедрам по формированию необходимых компетенций у обучающихся и рациональной организации образовательного процесса.

2.4 Кафедра гуманитарных и общественных наук также является обеспечивающей кафедрой и отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана (планов) по другим реализуемым в Институте образовательным программам.

2.5 Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры гуманитарных и общественных наук создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

2.6 Управление деятельностью кафедры гуманитарных и общественных наук осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.7 В состав кафедры гуманитарных и общественных наук входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники и учебно-вспомогательный персонал (заведующие лабораторией, специалисты по учебно-методической работе, инженеры и т.д.). Структура кафедры гуманитарных и общественных наук, а также ее изменения утверждаются ректором.

2.8 Формирование штатного расписания кафедры гуманитарных и общественных наук производится ежегодно на основании распределения учебной нагрузки в соответствии с рабочими учебными планами, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.9 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических

работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.10 Права и обязанности заведующего кафедрой гуманитарных и общественных наук и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (или деканом факультета), а также Уставом Института и настоящим положением.

3 Цели, задачи и функции кафедры гуманитарных и общественных наук

3.1 *Главной целью* кафедры гуманитарных и общественных наук, определяющей характер и направления всей ее работы, является осуществление на высоком уровне деятельности по подготовке выпускников высшей профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами.

3.2 К *основным задачам* деятельности кафедры гуманитарных и общественных наук относятся:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- формирование ресурсного обеспечения на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО и действующей нормативной правовой базой;

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно профилю кафедры гуманитарных и общественных наук;

- организация художественно-творческой деятельности, сохранение и приумножение культурных ценностей общества;

- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми научными и творческими организациями, работающими в области специализации кафедры гуманитарных и общественных наук;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, создание условий для роста кадрового потенциала кафедры гуманитарных и общественных наук;

- организация участия обучающихся в научно-исследовательской, творческой деятельности кафедры гуманитарных и общественных наук, проведение воспитательной работы с ними, формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

- решение задач по обеспечению качества образования;

- а также другие задачи, не противоречащие Уставу Института и профилю

кафедры гуманитарных и общественных наук и факультета медиатехнологий.

3.3 Для достижения поставленных задач кафедра гуманитарных и общественных наук выполняет возложенные на нее *функции* в рамках основных направлений деятельности.

3.3.1 Функции в области *образовательной* деятельности:

- осуществление деятельности в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы;

- организация всех видов учебных занятий (лекционные, семинарские, практические и иные виды) по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой гуманитарных и общественных наук дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- внедрение эффективных и современных образовательных технологий, и методик во все виды учебных занятий;

- проведение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации; проведение контроля остаточных знаний обучающихся, государственной итоговой аттестации;

- формирование методов и критериев оценивания результатов обучения по дисциплинам кафедры гуманитарных и общественных наук;

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания инновационных образовательных ресурсов;

- организация, руководство всеми видами практической подготовки обучающихся.

3.3.2 Функции в области *учебно-методической* и *организационно-методической* деятельности:

- разработка, внедрение новых и обновление реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

- разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, в том числе фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы;

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся, а также ее планирование и руководство;

- формирование плана мероприятий по обеспечению и совершенствованию качества образования;

- реализация и совершенствование профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов;

- эффективное взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями;

- прогнозирование, перспективное и текущее планирование потребности в кадровом обеспечении;

- участие в подборе и расстановка кадров, формирование кадрового резерва;

- планирование и обеспечение повышения квалификации работников, в том

числе по профилю преподаваемых дисциплин, и их профессиональной переподготовки.

3.3.3 Функции в области *научной и творческой* деятельности:

- проведение научных исследований, ориентированных на приоритетные направления развития аудиовизуальной и социально-культурной сферы;

- популяризация результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;

- осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для привлечения финансовых ассигнований из различных источников;

- формирование и развитие научного направления Института;

- повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- создание для работников и обучающихся условий для реализации их умственного и творческого потенциала;

- расширение творческого, научного сотрудничества с образовательными, творческими и научными организациями;

- обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав;

- участие в мероприятиях научного и творческого характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;

- организация и проведение мероприятий творческого и научного характера (мастер-классы, творческие встречи, конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте; участие в деятельности профессиональных сообществ;

- развитие материально-технической и финансовой базы исследований, разработок, создания аудиовизуальных произведений, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

3.3.4 Функции в области *воспитательной* деятельности:

- вовлечение обучающихся и работников кафедры гуманитарных и общественных наук в общественную жизнь факультета медиатехнологий и Института;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Институте систему кураторства;

- создание условий для развития нравственных, культурных и научных ценностей обучающихся;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, социальной и коммуникативной компетенции, профилактика экстремизма;

- создание условий для различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности кафедры, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4 Права и обязанности

4.1 Сотрудники кафедры гуманитарных и общественных наук имеют право:

- выступать с инициативами перед руководством Института по вопросам открытия новых основных образовательных программ, по изменению реализуемых в Институте образовательных программ, в том числе рекомендовать порядок освоения и объем дисциплин, формы промежуточной аттестации по видам учебных занятий и форму государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- участвовать в работе органов управления факультета медиатехнологий, Института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры гуманитарных и общественных наук;

- создавать учебные и научные лаборатории, секции, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и творческую деятельность кафедры гуманитарных и общественных наук;

- организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам образовательной, научной и творческой деятельности;

- вносить на рассмотрение Совета факультета медиатехнологий, Ученого совета Института кандидатуры на вакантные должности кафедры гуманитарных и общественных наук;

- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной деятельности, проведения научных исследований, организаций творческих мероприятий, повышения квалификации преподавателей;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательной, научной и творческой деятельности;

- осуществлять деловые контакты и сотрудничать по поручению и с согласия руководства с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры; осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу Института.

4.2 Сотрудники кафедры гуманитарных и общественных наук обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Института;

- исполнять решения Ученого совета Института, Совета факультета медиатехнологий, Методического совета, приказы и распоряжения ректора и проректоров Института, распоряжения декана факультета медиатехнологий, соблюдать действующие локальные нормативные акты;

- иметь полное представление о требованиях образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений, навыков, компетенций по

профилю направлению (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой гуманитарных и общественных наук;

— обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

— при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям Института и факультета медиатехнологий, поддерживать и укреплять их авторитет.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением *задач и функций* несет заведующий кафедрой гуманитарных и общественных наук.

5.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры гуманитарных и общественных наук определяется их должностными инструкциями.

5.3 Заведующий кафедрой гуманитарных и общественных наук несет ответственность за целевое и эффективное использование предоставленных в распоряжение кафедре гуманитарных и общественных наук помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6 Организация деятельности

6.1 Работа на кафедре гуманитарных и общественных наук осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими *образовательную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, творческую и воспитательную* деятельность.

6.2 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которая ведется на кафедре гуманитарных и общественных наук в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год подлежат сдаче в архив Института.

6.3 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры гуманитарных и общественных наук с предоставлением права решающего голоса научно-педагогическим работникам.

6.4 Заведующий кафедрой гуманитарных и общественных наук следит и регулярно обновляет информацию о деятельности кафедры гуманитарных и общественных наук на сайте Института.

6.5 За достижения в учебной и внеучебной работе заведующий кафедрой гуманитарных и общественных наук может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.6 Организация и планирование *образовательной и учебно-методической, организационно-методической* деятельности:

6.6.1 Работа на кафедре гуманитарных и общественных наук осуществляется в

соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы кафедры гуманитарных и общественных наук.

6.6.2 Годовой план работы кафедры гуманитарных и общественных наук составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета медиатехнологий и утверждается проректором по учебной и научной работе.

6.6.3 Планы работы лабораторий, методических кабинетов и других подразделений кафедры гуманитарных и общественных наук составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.

6.6.4 Рабочие программы дисциплин, программы практик, итоговой государственной аттестации, оценочные средства разрабатываются в соответствии с соответствующими методическими рекомендациями по разработке и оформлению.

6.6.5 Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры гуманитарных и общественных наук (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

6.6.6 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС, которые утверждаются заведующим кафедрой гуманитарных и общественных наук и деканом факультета медиатехнологий. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляет заведующий кафедрой гуманитарных и общественных наук.

6.6.7 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.6.8 На кафедре гуманитарных и общественных наук ведется документацию согласно перечню, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Институте, и настоящим Положением.

6.6.9 Кафедра гуманитарных и общественных наук участвует в организации внутренней, в том числе независимой оценке качества образования с привлечением внутренних ресурсов Института, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специалистов, в соответствии с профилем ОПОП.

6.6.10 На кафедре гуманитарных и общественных наук осуществляется проверка на соответствие содержания подготовки обучающихся и условий их обучения требованиям к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по реализуемым дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой гуманитарных и общественных наук.

6.6.11 На кафедре гуманитарных и общественных наук оформляется информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы подразделений кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

6.6.12 В период подготовки к экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- график отработки и сдачи невыполненных лабораторных работ, практических занятий, сдачи контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов);
- расписание консультаций;
- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры.

6.6.13 В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- график отработки невыполненных или незачтенных лабораторных работ;
- расписание пересдач зачетов и экзаменов.

6.6.14 В течение семестра проводится контроль за ходом образовательного процесса:

- соблюдения расписания занятий;
- выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- выполнения графика взаимопосещения занятий НПР кафедры;
- ведения журналов текущего контроля успеваемости;
- выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

6.6.15 Устранение замечаний по результатам внутренних аудитов, имеющих несоответствий, исполнение корректирующих действий отражаются в документации кафедры гуманитарных и общественных наук.

6.6.16 На заседании кафедры гуманитарных и общественных наук регулярно рассматриваются вопросы организации и совершенствования образовательного процесса, в том числе:

- совершенствование структуры и содержания ОПОП,
- совершенствование ресурсного обеспечения,
- причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами учебного материала.

6.6.17 На кафедре гуманитарных и общественных наук организуются мероприятия по повышению компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП.

6.7 Кафедра гуманитарных и общественных наук принимает участие в профориентационной работе со студентами, проводимой в Институте.

6.8 Кафедра гуманитарных и общественных наук содействует трудоустройству выпускников, поддерживает контакты с выпускниками, следит за их карьерным ростом.

6.9 Организация и планирование *научной и творческой* деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности, творческой – в соответствии с Положением о творческой деятельности, творческом проекте и творческом продукте.

6.10 Организация и планирование *воспитательной* работы.

6.10.1 Воспитательная работа на кафедре гуманитарных и общественных наук со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной, творческой и внеучебной работы.

6.10.2 Кафедра гуманитарных и общественных наук участвует в формировании

социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.10.3 Воспитательная работа на кафедре гуманитарных и общественных наук строится на основе планов и программ воспитания, действующих в Институте.

6.10.4 На кафедре гуманитарных и общественных наук ведется активная работа по формированию у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.10.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

6.10.6 Сотрудниками кафедры гуманитарных и общественных наук проводятся воспитательные мероприятия, с упором на собственные возможности, а также на потенциал факультета медиатехнологий и Института.

6.10.7 По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра гуманитарных и общественных наук взаимодействует с деканатом факультета медиатехнологий, отделом воспитательной работы со студентами, кафедрой физического воспитания, координирует свои действия с другими кафедрами.

6.10.8 Кафедра гуманитарных и общественных наук определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета медиатехнологий, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом. Кафедральные мероприятия, включенные в планы Института, обеспечиваются ресурсами Института.

6.10.9 Сотрудники кафедры гуманитарных и общественных наук принимают участие в мероприятиях, которые проводятся по инициативе факультета медиатехнологий, института или ректората.

6.10.10 Для внеучебной работы со студенческой группой от кафедры гуманитарных и общественных наук представляется на утверждение в деканат кандидатура куратора. На кафедре гуманитарных и общественных наук кураторам студенческих групп оказывается необходимая поддержка, регулярно заслушиваются их отчеты о воспитательной деятельности.

6.11 Заседания кафедры гуманитарных и общественных наук.

6.11.1 Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.11.2 Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры гуманитарных и общественных наук. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.11.3 В заседаниях кафедры гуманитарных и общественных наук участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей. Другие работники кафедры могут принимать участие в заседании при обсуждении вопросов, касающихся их работы.

6.11.4 Заседание кафедры гуманитарных и общественных наук является

правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников кафедры с правом решающего голоса.

6.11.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме двух третей от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6.11.6 На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.11.7 На каждом заседании кафедры гуманитарных и общественных наук ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся на кафедре.

7 Перечень документов

7.1 Примерный перечень документов, подлежащих хранению на кафедре гуманитарных и общественных наук:

- положение о кафедре;
- планы работы кафедры;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- календарный учебный график;
- приказы и распоряжения руководства Института;
- расчет и распределение нагрузки ППС кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- расписание работы преподавателей кафедры (осенний и весенний семестры);
- расписание работы преподавателей кафедры во время экзаменационной сессии;
- протоколы заседаний кафедры;
- план повышения квалификации научных работников, профессорско-преподавательского состава;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- основные образовательные программы, закрепленные за кафедрой;
- учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;
- документы о практике обучающихся (приказы о направлении на практику, дневники, отчеты и др.);
- темы НИР, рекомендуемые кафедрой;

- темы выпускных квалификационных работ, рекомендуемые кафедрой;
- приказы о проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- сведения о трудоустройстве выпускников;
- отчеты председателей ГЭК;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на кафедре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- сведения об издательской деятельности за текущий год;
- сведения об использовании информационных технологий;
- сведения о взаимодействии с организациями и предприятиями;
- связь с выпускниками кафедры;
- планы воспитательной работы со студентами;
- планы развития материально-технической базы кафедры;
- журнал взаимопосещений занятий преподавателями кафедры;
- отчет о работе кафедры за год;
- номенклатура дел кафедры и ее подразделений.

7.2 Документы по техническому состоянию:

- перечень оборудования;
- планировки учебных, учебно-научных лабораторий и производственных помещений;
- перечень технической документации и собственно документация к учебно-лабораторному оборудованию (съемочная техника и т.п.).

8 Взаимодействие

8.1 Кафедра гуманитарных и общественных наук осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим Положением

8.2 Кафедра гуманитарных и общественных наук взаимодействует со структурными подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой института, процедурами управления, определенными в локальных нормативных актах, организационно-распорядительными документами, Уставом института.

8.3 Кафедра гуманитарных и общественных наук, в лице заведующего кафедрой, имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

8.4 Взаимодействие кафедры гуманитарных и общественных наук с внешними организациями, предприятиями, учреждениями осуществляется в рамках предоставленных кафедре полномочий.

9 Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

9.1 За кафедрой гуманитарных и общественных наук в установленном в

Институте порядке закрепляются помещения и имущество, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

9.2 Оборудование и имущество кафедры гуманитарных и общественных наук находится на балансе Института и передается подотчет материально-ответственным лицам кафедры.

9.3 Материально-техническое обеспечение кафедры гуманитарных и общественных наук осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4 Кафедра гуманитарных и общественных наук в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

10 Лист согласования

Проект Положения вносит
И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и общественных наук
_____ А.Ю.Русаков
_____ 2022

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и научной работе
_____ А.В. Бабаян
_____ 2022

Декан ФМТ
_____ П.П. Иванцов
_____ 2022

Начальник УМУ
_____ С.Л. Филипенкова
_____ 2022

Начальник юридического отдела
_____ Е.В. Жабина
_____ 2022

11 Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменения