



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о практике обучающихся

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПБГИКиТ
от 31.08.2022
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Н.Л. Горина
31.08.2022

Положение
о практике обучающихся

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2022

Санкт-Петербург

Содержание документа

1 Назначение, область применения	3
2 Общие положения	3
3 Виды практики, способы и формы их организации	4
4 Организация практики	5
5 Порядок проведения практики.....	10
6 Итоги практики.....	11
7 Материальное обеспечение	13
8 Лист согласования.....	15
9 Лист регистрации изменений.....	16

1 Назначение, область применения

1.1 Положение о практике обучающихся (далее – Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом Института

– и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3 Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

2 Общие положения

2.1 Практика обучающихся всех форм обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов в части практической подготовки.

2.2 Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Программы практики ежегодно пересматриваются, обсуждаются и одобряются на заседаниях выпускающей кафедры и Совета факультета.

2.4 Проведение всех видов практики с обучающимися Института направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учётом будущей специальности в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников.

2.5 Цели и объёмы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с действующими федеральными образовательными стандартами, по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования (далее – стандарты).

2.6 Содержание практики определяется выпускающими кафедрами Института с учетом интересов и возможностей кафедр и организаций, на которых она проводится, и регламентируется рабочей программой практики.

2.7 Сроки освоения каждого вида практики конкретизируются учебно-методическим управлением в учебных планах и календарных графиках учебного процесса на учебный год.

2.8 Организация практик, контроль, анализ и обобщение материалов по итогам практики возлагаются на заведующих выпускающими кафедрами и деканов факультетов.

2.9 Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Виды практики, способы и формы их организации

3.1 Основными видами практики обучающихся являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная практика (далее – практики).

3.2 Основными типами учебной практики может быть: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительская практика, творческая практика и т.д.

3.3 Основными типами производственной практики может быть: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, преддипломная практика и т.д.

3.4 Способы проведения практики:

- стационарные;
- выездные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Института или в организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.5 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОПОП ВО;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП ВО в соответствии со стандартом.

3.6 По каждому виду практики разрабатывается рабочая программа. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с утверждённым шаблоном рабочей программы практики.

3.7 В целях соблюдения единых требований к оформлению рабочих программ УМУ разрабатывает шаблон рабочей программы практики, который утверждается распоряжением проректора по учебной и научной работе.

4 Организация практики

4.1 Практика может проводиться в контактной и иных формах. Требования к организации практики обучающихся Института и оформлению сопутствующей документации определяются стандартами, программами практик и приказами ректора Института. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к организации НИР такие же, как к организации проведения практики.

4.2 Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся (далее договор), заключаемых между институтом и организациями, деятельность которых соответствует профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставлять место для прохождения практики обучающихся Института. Типовой договор размещен на сервере института: диск L \ ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ \ Юридический отдел \ Юр отдел для подразделений \ Договор подписывает проректор по учебной и научной работе. Оригиналы договоров хранятся в учебно-методическом управлении до истечения срока их действия.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте (его структурных подразделениях). В этом случае договор не заключается.

Студенты, принятые в рамках целевого набора, могут проходить производственную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях, направивших их на учебу, при условии заключения договора.

4.3 Базами производственной практики могут быть творческие (киностудии, телестудии), проектные и научно-исследовательские организации, предприятия кинопромышленности, съемочные площадки, оснащённые современным технологическим оборудованием и другие организации, соответствующие профилю и отвечающие требованиям рабочих программ практики (далее – РПП).

4.4 После получения из Департамента кинематографии Министерства культуры РФ перечня фильмов (игровых, неигровых, анимационных), участвовавших в конкурсе на поддержку кинопроизводства и получивших государственное финансирование в текущем году, заключается договор между Институтом и предприятиями киноиндустрии, осуществляющими съемки данных фильмов.

4.5 Обучающиеся творческих специальностей могут проходить практику в составе съемочных групп, в том числе получивших государственное финансирование на создание фильмов.

4.6 Возможно формирование объединенных групп из обучающихся разных курсов, специальностей и направлений подготовки.

4.7 Прохождение практики любого вида может осуществляться как индивидуально, так и в составе группы.

4.8 В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики должна соответствовать 1,5 зачетным единицам.

4.9 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Руководство практикой от Института поручается опытным преподавателям: профессорам, доцентам и старшим преподавателям, хорошо знающим современные технологии творческих и производственных процессов, состояние развития изучаемой отрасли.

4.10 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, на каждую группу обучающихся и на каждого обучающегося, при прохождении практики индивидуально, назначаются не менее двух руководителей:

- руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель по практической подготовке от Института);
- ответственный работник (работники) Профильной организации. К проведению занятий с практикантами в Профильных организациях привлекаются высококвалифицированные специалисты структурных подразделений организаций.

4.11 Обязанности руководителя по практической подготовке от Института:

- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Регламент оформления документов на проведение практики);
- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности,

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

4.12 Обязанности ответственного работника Профильной организации:

– согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставлять рабочие места обучающимся;

– обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13 При проведении практики в Профильной организации руководителем по практической подготовке от Института и ответственным работником от Профильной организации совместно составляется период каждого этапа индивидуального задания по практике.

4.14 При наличии в Профильной организации или Институте (при организации практики в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.15 Направление на практику обучающихся всех форм обучения оформляется приказом по Институту на каждую группу отдельно с указанием вида, срока прохождения практики, места прохождения практики, ответственного работника Профильной организации.

Проекты приказов о направлении обучающихся на практику готовят деканаты факультетов по представлению соответствующих кафедр не позднее, чем за две недели до начала практики.

4.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий обучающихся по этим формам обучения (не работающих или работающих не по профилю избранной специальности) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых соответствующей кафедрой, и по утвержденной программе.

4.17 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр может быть зачтена учебная

и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.18 Обязанности обучающихся всех форм обучения в период прохождения практики:

– прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, с учетом времени на переезд к месту практики, имея при себе:

а) при прохождении практики в подразделениях Института: дневник с заданием и программу практики;

б) при прохождении практики в Профильных организациях: дневник с заданием; программу практики; паспорт, студенческий билет, необходимые допуски и разрешения, которые передаются администрации организации;

– подчиняться действующим в подразделениях Института, в Профильных организациях правилам внутреннего трудового распорядка, правилам проживания в общежитии, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

– в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание;

– регулярно и аккуратно вести дневник практики, получить оценку работы и характеристику-отзыв у ответственного работника Профильной организации, заверить их подписями и печатями;

– по окончании срока прохождения практики в Профильной организации получить разрешение у ответственного работника Профильной организации на отъезд или окончание работы;

– сдать дневник и отчет на проверку руководителю по практической подготовке от Института;

– защитить отчет в установленные руководителем по практической подготовке от Института сроки, для получения аттестации по итогам практики.

4.19 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом N 29н от 28 января 2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации,

перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) и приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278).

4.20 При прохождении практики в Профильных организациях продолжительность рабочего дня составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся Института в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.21 Деканаты и кафедры Института несут ответственность за качественное проведение практики в полном объёме и в установленные учебным планом сроки.

4.22 Деканаты факультетов Института несут ответственность за общую организацию практики отъезжающих на практику в другие города России.

5 Порядок проведения практики

5.1 Практика проводится согласно регламенту оформления документов на проведение практики.

5.2 Практика может проводиться в электронной информационно-образовательной среде института с применением системы дистанционного обучения Moodle, платформы для проведения вебинаров Mirapolis Virtual Room и сервиса для видеоконференций Zoom.

5.3 Перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся, на котором руководитель по практической подготовке от Института сообщает сроки начала и окончания практики, её цели и задачи и перечень документов, необходимых для оформления пропуска в Профильную организацию; одновременно руководитель выдает индивидуальные задания на практику (см. Регламент оформления документов на проведение практики).

5.4 Обучающиеся должны прибыть на места прохождения практики, сдать документы для оформления пропуска и после его получения действовать в соответствии с указаниями руководства Профильной организации, ответственного работника и своего непосредственного руководителя по практической подготовке от Института.

5.5 Перед тем как приступить к прохождению практики в Профильной организации ответственный работник от Профильной организации и/или руководитель по практической подготовке от Института должны провести инструктаж практикантов по охране труда и технике безопасности и в дальнейшем осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности.

5.6 Обучающийся имеет право предложить Профильную организацию, где бы он хотел пройти практику, писать выпускную квалификационную работу и в дальнейшем, возможно, трудоустроиться. В этом случае Институт заключает с данной организацией договор на прохождение практической подготовки данным обучающимся.

5.7 Руководители по практической подготовке от Института контролируют ход её прохождения обучающимися и информируют заведующего кафедрой, составляют отчет и сдают его в учебно-методическое управление.

6 Итоги практики

6.1 Результаты прохождения практики оцениваются в рамках промежуточной аттестации обучающихся, которая представляет собой защиту отчета в последний день практики.

6.2 Отчет по практике в обязательном порядке должен включать в себя: индивидуальное задание, дневник практики (см. Регламент оформления документов на проведение практики). В дневнике практики приводится описание результатов выполнения каждого этапа задания, выводы о степени выполнения всех этапов индивидуального задания, отзыв (характеристика) ответственного работника от Профильной организации (если есть), заключение руководителя по практической подготовке от Института. С учетом специфики обучения по различным направлениям подготовки и специальностям, организаторы практики могут предъявлять к отчету дополнительные требования. Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре.

Студент обязан представить отчет в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практики одним из следующих способов:

– непосредственно руководителю по практической подготовке от Института;

– дистанционно, в системе Moodle отсканированную копию отчета по практике (по согласованию с преподавателем).

6.3 Итоги прохождения практики обучающихся оцениваются с применением балльно-рейтинговой системы за подготовку отчета по практике и защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4 Порядок подведения итогов практики, а также требования к содержанию, объему и структуре письменного отчета по практике должны быть изложены в рабочей программе практики и методических рекомендациях по её организации и проведению. Рабочую программу практики разрабатывает кафедра, за которой данная практика закреплена приказом ректора.

6.5 Обучающийся, не выполнивший программу практики и/или получивший отрицательный отзыв о практике, получает академическую задолженность и не может быть допущен к государственной итоговой аттестации до момента ее ликвидации в установленные сроки, но не более 1 года с момента ее возникновения.

На обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительным причинам, распространяется порядок, установленный в Институте для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, установленный Положением о текущей и промежуточной аттестации.

6.6 Отчёты руководителей по практической подготовке от Института в течение месяца представляются в учебно-методическое управление Института (см. Регламент оформления документов на проведение практики).

6.7 Отчет руководителя по практической подготовке от Института составляется единолично на каждую назначенную ему академическую группу обучающихся или назначенную группу обучающихся из разных академических групп или на несколько академических групп (поток) обучающихся, а также на каждого обучающегося при прохождении практики индивидуально.

В случае назначения двух и более руководителей для одной и той же группы (потока) допускается составление коллективного отчета.

Отчет должен быть подписан: руководителем (руководителями), заведующим кафедрой (при отсутствии заведующего кафедрой - лицом, уполномоченным деканом) и утверждён деканом факультета и представлен в учебно-

методическое управление на проверку не позднее 5 рабочих дней после окончания практики. Отчет руководителя по практической подготовке от Института получает статус «принят» или «не принят». В случае принятия отчета – учебная нагрузка считается выполненной. Если отчет «не принят», он возвращается на доработку со сроком выполнения не более 5 рабочих дней. До получения отчета статуса «принят» нагрузка считается не выполненной.

7 Материальное обеспечение

7.1 В период прохождения практики за обучающимися очной формы обучения, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Институтом с Профильными организациями.

7.3 При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора Института.

7.4 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.5 На обучающихся, принятых в организациях по трудовому договору, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.6 Оплата командировочных расходов преподавателей, выезжающих для руководства практиками обучающихся Института за пределы г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, производится Институтом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок, либо Профильными организациями на условиях, оговорённых договорами о практической подготовке.

7.7 Оплата труда штатных преподавателей – руководителей по практической подготовке от Института определяется в соответствии с Нормами времени на основные виды учебной нагрузки.

7.8 Оплата труда привлекаемых работников Профильных организаций за руководство практикой обучающихся производится Институтом на основании заключенного договора гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг.

8 Лист согласования

Проект Положения вносит
Начальник учебно-методического
управления
_____ Филипенкова С.Л.
_____ 2022

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и научной
работе
_____ Бабаян А.В.
_____ 2022

Начальник юридического отдела
_____ Жабина Е.В.
_____ 2022

Председатель Студенческого совета
СПбГИКиТ
_____ Тельтевская Т.Ю.
_____ 2022

