



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

Положение о кафедре звукорежиссуры

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Н.Л. Горина

Положение о кафедре звукорежиссуры

Дата введения: 01.09.2022 г.

Санкт-Петербург

Содержание документа

1	Общие положения	3
2	Организационная структура.....	4
3	Цели, задачи и функции кафедры.....	5
4	Права и обязанности	8
5	Ответственность	10
6	Организация деятельности.....	10
7	Перечень документов и записей	15
8	Взаимодействие.....	16
9	Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры.....	16
10	Реорганизация и ликвидация кафедры.....	17
11	Лист согласования	18
12	Лист регистрации изменений	19
13	Лист ознакомления.....	20

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кафедре звукорежиссуры (далее – Положение) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры звукорежиссуры (далее – Кафедра) с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными требованиями;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета Института, Совета факультета экранных искусств, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5 Руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который непосредственно подчиняется декану факультета экранных искусств.

1.6 Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, согласованное с деканом, проректором по учебной и научной работе и проректором по экономике. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки Кафедра получает с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8 Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития Кафедры и локальные нормативные акты Института.

2 Организационная структура

2.1 Структура кафедры формируется в соответствии с ее специализацией и включает в себя кабинеты, аудитории, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и творческую деятельность.

2.2 В организационной структуре Института Кафедра является:

2.2.1. Выпускающей, содержательно и организационно ответственной за основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу специалитета «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», реализуемую в Институте по специальности 55.05.02 «Звукорежиссура аудиовизуальных искусств», за подготовку выпуска студентов. Как выпускающая Кафедра может давать учебные поручения обеспечивающим кафедрам Института по формированию необходимых компетенций у обучающихся и рациональной организации образовательного процесса.

2.2.2 Обеспечивающей, в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающими кафедрами Института отвечает за преподавание конкретных дисциплин (модулей) или родственных дисциплин (модулей) учебных планов по реализуемым в Институте образовательным программам, закрепляемых за Кафедрой приказом ректора Института ежегодно на учебный год.

2.3 Кабинеты, лаборатории и другие подразделения Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

2.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой.

2.5 В состав Кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе). Структура Кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором.

2.6 Формирование штатного расписания Кафедры производится ежегодно на основании распределения учебной нагрузки в соответствии с рабочими учебными планами, приказом ректора о закреплении дисциплин, нормами времени на выполнение учебной нагрузки.

2.7 Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.8 Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (или деканом факультета), а также Уставом Института и настоящим положением.

3 Цели, задачи и функции кафедры

3.1 Главной целью Кафедры, определяющей характер и направления всей ее работы, является осуществление на высоком уровне деятельности по подготовке выпускников высшей профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами.

3.2 К основным задачам деятельности Кафедры относятся:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- формирование ресурсного обеспечения на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО и действующей нормативной правовой базой;

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных обра-

зовательных ресурсов;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно профилю Кафедры;
- организация художественно-творческой деятельности, сохранение и приумножение культурных ценностей общества;
- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми научными и творческими организациями, работающими в области специализации Кафедры;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, создание условий для роста кадрового потенциала Кафедры;
- организация участия обучающихся в научно-исследовательской, творческой деятельности Кафедры, проведение воспитательной работы с ними, формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.
- решение задач по обеспечению качества образования;
- а также другие задачи, не противоречащие Уставу Института и профилю Кафедры и факультета.

3.3 Для достижения поставленных задач Кафедра выполняет возложенные на нее функции в рамках основных направлений деятельности.

3.3.1 Функции в области образовательной деятельности:

- осуществление деятельности в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы;
- организация всех видов учебных занятий (лекционные, семинарские, практические и иные виды) по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- внедрение эффективных и современных образовательных технологий, и методик во все виды учебных занятий;
- проведение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации; проведение контроля остаточных знаний обучающихся, государственной итоговой аттестации;
- формирование методов и критериев оценивания результатов обучения по дисциплинам Кафедры;
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания инновационных образовательных ресурсов;
- организация, руководство всеми видами практической подготовки

обучающихся.

3.3.2 Функции в области учебно-методической и организационно-методической деятельности:

- разработка, внедрение новых и обновление реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, в том числе фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической литературы;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся, а также ее планирование и руководство;
- формирование плана мероприятий по обеспечению и совершенствованию качества образования;
- реализация и совершенствование профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов;
- эффективное взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями;
- поддержание постоянной связи с выпускниками Института, мониторинг их профессионального роста, оценка востребованности выпускников;
- прогнозирование, перспективное и текущее планирование потребности в кадровом обеспечении;
- участие в подборе и расстановка кадров, формирование кадрового резерва;
- планирование и обеспечение повышения квалификации работников, в том числе по профилю преподаваемых дисциплин, и их профессиональной переподготовки.

3.3.3 Функции в области научной и творческой деятельности:

- проведение научных исследований, ориентированных на приоритетные направления развития аудиовизуальной и социально-культурной сферы;
- популяризация результатов научных исследований и разработок через издание монографий, сборников трудов, научных журналов, научно-методической и учебно-методической литературы и др.;
- осуществление системного и эффективного позиционирования научных исследований и разработок на рынке интеллектуальной собственности для привлечения финансовых ассигнований из различных источников;
- формирование и развитие научных направлений, научных и творческих школ Института;
- создание для работников и обучающихся условий для реализации их

умственного и творческого потенциала;

- расширение творческого, научного сотрудничества с образовательными, творческими и научными организациями;
- обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав;
- участие в мероприятиях научного и творческого характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах, выставках и др.), проводимых российскими и международными организациями;
- организация и проведение мероприятий творческого и научного характера (мастер-классы, творческие встречи, конференции, форумы, семинары, симпозиумы, выставки и др.) в Институте;
- участие в деятельности профессиональных сообществ;
- развитие материально-технической и финансовой базы исследований, разработок, создания аудиовизуальных произведений, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств.

3.3.4 Функции в области воспитательной деятельности:

- вовлечение обучающихся и работников Кафедры в общественную жизнь Института;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Институте систему кураторства;
- создание условий для развития нравственных, культурных и научных ценностей обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, социальной и коммуникативной компетенции, профилактика экстремизма;
- создание условий для различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности Кафедры, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4 Права и обязанности

4.1 Кафедра имеет право:

- выступать с инициативами перед руководством Института по вопросам открытия новых основных образовательных программ, по изменению реализуемых в Институте образовательных программ, в том числе рекомендовать порядок освоения и объем дисциплин, формы промежуточной аттестации по видам учебных занятий и форму государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- участвовать в работе органов управления факультета экранных искусств, Института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Кафедры;
- создавать лаборатории, кабинеты, секции, а также иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научную и творческую деятельность Кафедры;
- организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам образовательной, научной и творческой деятельности;
- вносить на рассмотрение Совета факультета экранных искусств, Ученого совета Института кандидатуры на вакантные должности профессорско-преподавательского состава Кафедры;
- требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной деятельности, проведения научных исследований, организаций творческих мероприятий, повышения квалификации преподавателей;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательной, научной и творческой деятельности;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать по поручению и с согласия руководства с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу Института.

4.2 Кафедра обязана:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Института;
- исполнять решения Ученого совета Института, Совета факультета экранных искусств, Методического совета Института, приказы и распоряжения ректора и проректоров Института, распоряжения декана факультета экранных искусств, соблюдать действующие локальные нормативные акты;
- иметь полное представление о требованиях образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений, навыков, компетенций по профилю направлению (специальности) или учебной дисциплине;

плины, обеспечиваемой Кафедрой;

- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям Института и факультета экранных искусств, поддерживать и укреплять их авторитет.

4.3 Права и обязанности заведующего кафедрой и других сотрудников Кафедры предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института и регламентированы соответствующими должностными инструкциями. Основные функциональные обязанности сотрудников Кафедры, ответственных за пожарную безопасность, материально-ответственных лиц, обязанности кураторов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Степень ответственности других сотрудников Кафедры определяется их должностными инструкциями.

5.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6 Организация деятельности

6.1 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, творческую и воспитательную деятельность.

6.2 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую Кафедра ведет в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Института.

6.3 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях Кафедры с предоставлением права решающего голоса научно-педагогическим работникам.

6.4 Кафедра следит и регулярно обновляет информацию о деятельности

кафедры на сайте Института.

6.5 За достижения в учебной и внеучебной работе Кафедра может представлять работников и обучающихся к поощрению.

6.6 Организация и планирование образовательной и учебно-методической, организационно-методической деятельности:

6.6.1 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы Кафедры.

6.6.2 Годовой план работы Кафедры составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании Кафедры, проходит согласование с деканом факультета экранных искусств, проректором по учебной и научной работе, проректором по воспитательной работе и художественно-творческой работе и утверждается ректором Института.

6.6.3 Планы работы лабораторий, кабинетов и других подразделений Кафедры составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.

6.6.4 Рабочие программы дисциплин, программы практик, итоговой государственной аттестации, оценочные средства разрабатываются согласно соответствующим методическим рекомендациям по разработке и оформлению.

6.6.5 Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Кафедры (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

6.6.6 На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС, которые согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются деканом факультета экранных искусств. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляет заведующий кафедрой.

6.6.7 Управление учебной работой студентов вне расписания осуществляется путем организации самостоятельной работы в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

6.6.8 Кафедра ведет документацию согласно перечню, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Институте, и настоящим Положением.

6.6.9 Кафедра участвует в организации внутренней, в том числе независимой оценке качества образования с привлечением внутренних ресурсов Института, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специалистов, в соответствии с профилем ОПОП.

6.6.10 Кафедра проверяет соответствие содержания подготовки обучающихся и условий их обучения требованиям к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по реализуемым дисциплинам и практикам, закрепленным за Кафедрой.

6.6.11 Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, проводимых преподавателями Кафедры;
- расписание консультаций преподавателей Кафедры;
- расписание дополнительных занятий в аудиториях, кабинетах, лабораториях;
- часы работы подразделений Кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы Кафедры.

6.6.12 В период подготовки к экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- график отработки и сдачи невыполненных лабораторных работ, практических занятий, сдачи контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов);
- расписание консультаций;
- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам Кафедры.

6.6.13 В период ликвидации задолженностей на информационном стенде размещаются следующие документы:

- график отработки невыполненных или не зачтенных лабораторных работ;
- расписание пересдач зачетов и экзаменов.

6.6.14 В течение семестра проводится контроль за ходом образовательного процесса:

- соблюдения расписания занятий;
- выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- выполнения графика взаимопосещения занятий НППР Кафедры;
- ведения журналов текущего контроля успеваемости;
- выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

6.6.15 Устранение замечаний по результатам внутренних аудитов, имеющих несоответствий, исполнение корректирующих действий отражаются в документации Кафедры.

6.6.16 На заседании Кафедры регулярно рассматриваются вопросы организации и совершенствования образовательного процесса, в том числе:

- совершенствование структуры и содержания ОПОП реализуемой Кафедрой,
- совершенствование ресурсного обеспечения,
- причин, отрицательно влияющих на качество усвоения студентами

учебного материала.

6.6.17 Кафедра организует мероприятия по повышению компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП.

6.7 Кафедра принимает участие в профориентационной работе со студентами, проводимой в Институте.

6.8 Кафедра содействует трудоустройству выпускников, поддерживает контакты с выпускниками, следит за их карьерным ростом.

6.9 Организация и планирование научной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности, творческой – в соответствии с Положением о творческой деятельности, творческом проекте и творческом продукте.

6.10 Организация и планирование воспитательной работы:

6.10.1 Воспитательная работа Кафедры со студентами осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной, научной, творческой и внеучебной работы.

6.10.2 Кафедра участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

6.10.3 Воспитательная работа Кафедры строится на основе планов и программ воспитания, действующих в Институте.

6.10.4 Кафедра активно участвует в формировании у студентов профессиональных компетенций, а также качеств, способствующих успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника.

6.10.5 Воспитательная работа отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

6.10.6 Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета экранных искусств и Института.

6.10.7 По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы Кафедра взаимодействует с деканатом факультета экранных искусств, отделом воспитательной работы со студентами, кафедрой физического воспитания, координирует свои действия с другими кафедрами и деканатами факультетов Института.

6.10.8 Кафедра определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института, факультета экранных искусств, устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией студентов, студенческим советом. Кафедральные мероприятия, включенные в планы Института, обеспечиваются ресурсами Института.

6.10.9 Кафедра принимает участие в мероприятиях, которые проводятся по инициативе факультета экранных искусств, института или ректората.

6.10.10 Для внеучебной работы со студенческой группой Кафедра выдвигает и представляет на утверждение в деканат факультета экранных искусств кандидатуру куратора. Кафедра оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о воспитательной деятельности, представляет на конкурс «Лучший куратор».

6.11 Заседания Кафедры:

6.11.1 Заседание Кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.11.2 Предложения в повестку дня заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.11.3 В заседаниях Кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей. Другие работники Кафедры могут принимать участие в заседании при обсуждении вопросов, касающихся их работы.

6.11.4 Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.

6.11.5 Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками Кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме 50% от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6.11.6 На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.11.7 На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

7 Перечень документов

7.1 Перечень документов о деятельности Кафедры:

- положение о кафедре;
- планы работы кафедры;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- календарный учебный график;
- приказы и распоряжения руководства Института;
- расчет и распределение нагрузки ППС кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- расписание работы преподавателей кафедры (осенний и весенний семестры);
- расписание работы преподавателей кафедры во время экзаменационной сессии;
- протоколы заседаний кафедры;
- план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- основные профессиональные образовательные программы, закрепленные за кафедрой;
- учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств;
- документы о практике обучающихся (приказы о направлении на практику, дневники, отчеты и др.);
- темы НИР, рекомендуемые кафедрой;
- темы выпускных квалификационных работ, рекомендуемые кафедрой;
- приказы о проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- сведения о трудоустройстве выпускников;
- отчеты председателей ГЭК;
- результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных на Кафедре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- сведения об издательской деятельности за текущий год;
- сведения об использовании информационных технологий;
- сведения о взаимодействии с организациями и предприятиями;

- связь с выпускниками Кафедры;
- планы развития материально-технической базы Кафедры;
- журнал взаимопосещений занятий преподавателями Кафедры;
- отчет о работе Кафедры за год;
- номенклатура дел Кафедры и ее подразделений.

7.2 Документы по техническому состоянию Кафедры:

- перечень оборудования;
- сведения о ремонтах оборудования, его проверках;
- результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.);
- планировки учебных и производственных помещений;
- перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.

8 Взаимодействие

8.1 Кафедра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института для выполнения функций и реализации прав, предусмотренным настоящим Положением.

8.2 Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой института, процедурами управления, определенными в локальных нормативных актах, организационно-распорядительными документами, Уставом института.

8.3 Кафедра, в лице заведующего кафедрой, имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

8.4 Взаимодействие Кафедры с внешними организациями, предприятиями, учреждениями осуществляется в рамках предоставленных Кафедре полномочий.

9 Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

9.1 За Кафедрой в установленном в Институте порядке закрепляются помещения и имущество, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

9.2 Оборудование и имущество Кафедры находится на балансе Института и передается под отчет материально-ответственным лицам Кафедры.

9.3 Кафедра в структуре Института имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финанси-

вания и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.

10 Реорганизация и ликвидация кафедры

10.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с Уставом Института.

10.2 Лаборатории, кабинеты и другие подразделения кафедры реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.