



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
об отделе по обеспечению деятельности
киноконцертных залов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института

Н.Л.Горина

30 ноября 2021г.

Положение
об отделе по обеспечению деятельности
киноконцертных залов

Дата введения: 01.12.2021г.

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Штатная структура ООД ККЗ.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции.....	4
5. Права.....	5
6. Лист согласования	6
7. Лист регистрации изменений.....	7
8. Лист ознакомления.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, организационную структуру, обязанности и права Отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов (далее – ООД ККЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный СПбГИКиТ кино и телевидения» (далее – СПбГИКиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом СПбГИКиТ и другими локальными нормативными актами.

1.3 ООД ККЗ является структурным подразделением художественно-творческого центра (далее ХТЦ) СПбГИКиТ, действует на основании данного Положения, осуществляющим свою деятельность, в целях обеспечения учебного, творческо-производственного процессов.

1.4 В своей деятельности ООД ККЗ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГИКиТ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции ООД ККЗ

2.1 Обеспечение учебного творческо-производственного процесса по организации всех видов учебной и производственной практик, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ студентов СПбГИКиТа, а также возможность для последовательного закрепления знаний и практических навыков, получаемых студентами в ходе учебного процесса.

2.2 Проведение работы со студентами с целью повышения их профессионализма.

2.3 Обеспечение работы технического оборудования ООД ККЗ в следующих областях:

- художественный свет в концертных и театральных постановках;
- дизайн сценического и визуального оформления концертных и театральных постановок;
- многокамерная телевизионная съемка концертных и театральных постановок; съемка и проекция изображений высокого (High Definition – HD) и сверхвысокого (Ultra High Definition – UHD) разрешения;
- звуковоспроизведение в системах цифрового кинематографа, телевидения и Интернет-медиа.

2.4 Поддержание работоспособности и дальнейшее совершенствование технологического комплекса ООД ККЗ:

- проведение диагностических, регламентных и ремонтных работ технической базы ООД ККЗ.

- выработка предложений для руководства СПбГИКиТа по совершенствованию технической базы ООД ККЗ.

2.5 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2.6 Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов различного уровня с использованием технической базы ООД ККЗ;

- участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках программ профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов СПбГИКиТа с использованием технической базы ООД ККЗ;

- учет и планирование загрузки ООД ККЗ для проведения мероприятий культурно-массового, просветительского и иного характера, которые включены в планы деятельности подразделений СПбГИКиТа.

2.7 Реализует меры, направленные на повышение квалификации производственно-технического персонала ООД ККЗ.

2.8 В установленном порядке вносит предложения о системе оплаты труда с учетом квалификации работников ООД ККЗ, сложности, выполняемых ими работ и их участие во внеплановой работе по договорам СПбГИКиТа.

2.9 Обеспечивает сохранность материальных ценностей ООД ККЗ.

2.10 Организует надлежащее ведение делопроизводства и установленной отчетности.

3. Организационно-хозяйственная деятельность

3.1 ООД ККЗ является структурным подразделением художественно-творческого центра (далее ХТЦ), использует средства и материально-техническую базу учебного заведения:

- средства, поступающие на счет учебного заведения от реализации билетов на платные мероприятия ООД ККЗ, от заинтересованных организаций, граждан, а также поступления для ООД ККЗ учитываются учебным заведением отдельно. Порядок распоряжения этими средствами устанавливается руководителем учебного заведения.

3.2 Смета расходов, штатное расписание ООД ККЗ - структурного подразделения учебного заведения разрабатываются руководством ООД ККЗ и утверждаются руководителем учебного заведения.

3.3 В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в ООД ККЗ могут использоваться прогрессивные формы организации и стимулирования труда,

применяемые в соответствии с действующим законодательством как в киноконцертных залах, так и в учебном заведении.

4. Структура ООД ККЗ

4.1 ООД ККЗ возглавляет начальник отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.2 В состав ООД ККЗ входят главный администратор, ведущий инженер, инженеры и техники, отвечающие за отдельные направления работы ООД ККЗ.

4.3 Сотрудники отдела ООД ККЗ на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела по обеспечению деятельности киноконцертных залов.

4.4 ООД ККЗ подчиняется директору художественно-творческого центра.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1 Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются приказом ректора.

5.2 Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений СПбГИКиТ.

6. Лист согласования

Проект Положения вносит
Начальник отдела ООД ККЗ
_____ А.В. Фунтиков
_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе и
художественно-творческой
деятельности

_____ О.А. Ларичева
_____ 2021г.

Начальник управления безопасности и
кадрово-правовой работе

_____ В.Н. Полонская
_____ 2021г.

Директор
художественно-творческого центра
_____ И.Р. Бикбулатов
_____ 2021г.

Начальник отдела кадров
_____ В.А. Зайцев
_____ 2021г.

Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
_____ 2021г.

