



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о центре прототипирования «Центр современных медиа и цифровой
реставрации аудиовизуальных материалов»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от 20 апреля 2022
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Н.Л. Горина
2022

Положение
о центре прототипирования
«Центр современных медиа и цифровой реставрации
аудиовизуальных материалов»

Дата введения: 20.04.2022

Санкт-Петербург

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции.....	5
3. Направления деятельности.....	5
4. Структура и управление.....	7
5. Ответственность.....	8
6. Заключительные положения.....	9
7. Лист согласования.....	10
8. Лист регистрации изменений.....	11
9. Лист ознакомления.....	12

1. Общие положения

1.1 Центр прототипирования «Центр современных медиа и цифровой реставрации аудиовизуальных материалов» (далее – Центр) образован на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) на основании утвержденной Министерством культуры Российской Федерации Программы развития ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» на 2022-2026 гг. и решения Ученого совета Института от 16.03.2022 г. протокол № 9, утвержденного приказом и.о. ректора от 18.03.2022 г. № 90-ОД.

1.2 Центр прототипирования – это инновационная площадка, где творческие команды реализуют проекты и оказывает услуги для дальнейшей коммерциализации и вывода проектов на рынок. Центр содействует инновационному креативному развитию в области цифровой индустрии за счёт решения вопросов по обеспечению доступа заказчиков к полному спектру современных технологий быстрого прототипирования и ускоренной подготовки производства.

1.3 Центр является структурным подразделением Института и не имеет самостоятельного статуса юридического лица, не имеет отдельного баланса, пользуется печатью, штампом и бланком Института и все финансовые расчеты проводятся через планово-экономические службы Института.

1.4 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора. Директор Центра в своей деятельности подчиняется ректору Института. На время отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Центр в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами ректора и другими нормативными документами Института;

– Настоящим Положением.

1.6 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для выполнения возложенных на него задач и функций.

1.7 Структура и штатное расписание Центра, по представлению директора Центра, согласуется в соответствии с порядком, установленным в Институте, и утверждается ректором Института.

1.8 Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9 Финансирование Центра в первый год, с момента создания, осуществляется за счет средств Министерства культуры Российской Федерации и за счет оказания услуг физическим лицам, а так же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе представителям бизнеса, кинопроизводства и игровой индустрии, телевизионным компаниям, блогерам, PR-агентствам, учреждениям культуры (театрам, музеям, выставочным залам), инновационным компаниям, научным и образовательным учреждениям, архивам, хранилищам, библиотекам. Финансирование Центра в последующие годы осуществляется за счет оказания услуг физическим лицам, а так же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.10 Студенты и сотрудники Института для реализации творческих проектов имеют доступ в Центр на безвозмездной основе.

1.11 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами Министерства культуры РФ и ректора Института на основании решения Ученого совета Института. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12 Центр прототипирования размещается за пределами основной учебной инфраструктуры вуза. Площади предоставляются Центру безвозмездно на основании договора от 24.03.2022 №4/22 О безвозмездном пользовании нежилым помещением. Местонахождение центра прототипирования: 196084, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, д. 74, литера Х.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1 Основная цель деятельности Центра – обеспечение бесперебойного функционирования производственной цепочки, путем преодоления входного барьера на современный конкурентный рынок творческих индустрий.

2.2 Главными задачами Центра, служащими для достижения указанной цели являются:

- создание мест коллективного и индивидуального пользования специальным оборудованием для развития творческого предпринимательства;
- реагирование на запросы креативных команд в контексте современных тенденций развития креативных индустрий и производственных технологий;
- содействие выстраиванию карьерных траекторий через предоставление ресурсов для прикладной реализации творческих проектов;
- создание условий для системной поддержки креативных команд и процессов создания новых творческих продуктов.

2.3 Функции Центра:

- осуществление поддержки и сопровождения пользователя в работе с оборудованием;
- обучение пользователя технологиям и навыкам работы со специальным оборудованием;
- создание прототипов и оказание услуг по заказам услуг физических лиц, а так же юридических лиц, индивидуальных предпринимателей относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- осуществление работы в социальных сетях и на официальном сайте.

3. Направления деятельности

3.1 Создание и реализация проектов, которые являются неотъемлемой частью цифровой индустрии за счёт обеспечения доступа к полному спектру современных технологий быстрого прототипирования и ускоренной подготовки производства, и продвижение этих проектов на рынке инноваций в следующих областях:

- Создание анимации к творческому продукту с помощью использования двухмерной и трехмерной графики;
- Создание приложений и контента с использованием технологий 3D-моделирования, анимации, VR/AR;
- Визуальное оформление проектов в сфере искусства (интерактивные инсталляции, виртуальные музеи и выставки, иммерсивные проекты 360, VR\AR);
- Рекламные и имиджевые ролики, заставки и презентации, цифровые

визуализации и анимация производственных процессов для промышленных предприятий, цифровые визуализации научных опытов для учреждений науки и образования;

– Визуальные эффекты, цифровой композитинг, цветокоррекция, видео- и фотосессии для создания презентационных материалов;

– Экспериментальная междисциплинарная зона исследований и практического апробирования разнообразных идей в области цифровых медиа, создания проектов на стыке технологий и творчества;

– Развитие молодых талантов в области digital технологий. Возможность общения и работы под руководством профессионалов международного уровня;

– Мастер классы и интенсивы от ведущих специалистов в области создания цифрового контента.

3.2 Исполнительские искусства: специалисты разрабатывают контент для театральных и хореографических проектов через использование светового проекционного оборудования и внедрение креативных световых решений (мэппинг, визуальные эффекты для сценического и несценического пространства, арт-объекты, элементы творческих инсталляций и прочее).

3.3 Кино-Иммерсивные медиа. Создают видео, интерактивный и VR/AR контент для инновационной познавательной интерактивной музейной среды (виртуальные туры, реконструкция объектов культурного и исторического наследия, создание цифровых объектов для выставочных пространств).

3.4 Блогерство: специалисты и граждане, желающие начать заниматься блогерством, записывают эпизоды аудиовизуальных программ, создают визуальные материалы для своих проектов, осуществляют их трансляцию по каналам связи (стрим).

3.5 Новые медиа: специалисты осуществляют создание, размещение и продвижение контента в новых медиа (видеоконтент, прямые трансляции, стримы, сторителлинг).

3.6 Дизайн и архитектура: специалисты проводят видео- и фотосессии для своих творческих проектов, осуществляют съемки предметов интерьера, мебели, украшений, предметов одежды, проектов городских кварталов и интерьеров и прочих продуктов.

3.7 Реставрация: специалисты и граждане получают в Центре услуги по созданию цифровых копий личных и профессиональных архивов, коллекций аудио-, видео- и фотодокументов.

3.8 Кино: съемочные группы пользуются услугами Центра для производства отдельных сцен фильмов, требующих обработки компьютерной графикой, съемок сцен в павильоне green screen, а также проводят видео-сессии для создания презентационных материалов (видеоафиш и прочих визуальных продуктов), цифровой композитинг, цветокоррекцию, видео- и фотосессии для создания презентационных материалов (афиш и прочих визуальных продуктов).

4. Структура и управление

4.1 Центр, являясь структурным подразделением Института, включает в себя отделы, возглавляемые руководителями – сотрудниками Института.

4.2 Руководители отделов могут осуществлять свою деятельность на основании гражданско-правового договора, заключаемого с Институтom.

4.3 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.4 На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических, научных или руководящих должностях не менее 3-х лет.

4.5 Директор Центра может быть принят на должность как по основному месту работы, так по совместительству.

4.6 Директор Центра уполномочен:

4.6.1 Управлять текущей деятельностью Центра и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции руководителя;

4.6.2 Выносить на обсуждение Ученого совета Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и требующим принятия управленческих решений;

4.6.3 Рассматривать текущие и перспективные планы работ Центра и обеспечивать их выполнение;

4.6.4 Подготавливать проекты договоров, направленные на решение задач Центра;

4.6.5 Подготавливать проекты приказов;

4.6.6 Давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра;

4.6.7 Принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра;

4.6.8 Совершать иные действия в пределах задач Центра, не противоречащие действующему законодательству;

4.6.9 Все решения по деятельности Центра директор принимает по согласованию с ректором Института.

4.7 Директор Центра имеет право:

4.7.1 Представлять Институт в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями в части выполнения задач, возложенных на Центр, действуя по поручению ректора Института, на основании доверенности;

4.7.2 Выносить на обсуждение руководящих органов Института предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, по вопросам, относящимся к его компетенции и требующим принятия управленческих решений;

4.7.3 Запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр задач и функций;

4.7.4 Создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы в установленном в Институте порядке;

4.7.5 Получать содействие в реализации возложенных на Центр функций со стороны различных структурных подразделений Института;

4.7.6 Получать актуальную информацию о программах и курсах, реализуемых различными подразделениями Института, в целях планирования деятельности Центра;

4.7.7 Осуществлять проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов, дней открытых дверей и т.д. по направлениям деятельности Центра, а также участвовать в подобных мероприятиях, проводимых другими организациями с целью обмена опытом.

4.8 Обязанности директора Центра:

4.8.1 В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

4.8.2 Взаимодействовать с подразделениями института, оказывая им всяческое содействие в пределах, возложенных на Центр целей, задач и функций.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр прототипирования задач, а также за создание условий для эффективной работы несет директор Центра.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Центра прототипирования и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений.

6.3 Все прочие вопросы, касающиеся функционирования Центра как структурного подразделения Института и не оговоренные настоящим положением, регламентируются приказами ректора Института.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит

Первый проректор

_____ В.В. Кондратенко
_____ 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике

_____ Е.А. Елисеева
_____ 2022

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев
_____ 2022

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина
_____ 2022

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

9. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата