



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт
кино и телевидения»

Положение
о Центре профессиональных инициатив

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора института

А. В. Бабаян

12.01.2023



Положение
о Центре профессиональных инициатив

Версия 1.0

Дата введения: 12.01.2023

Санкт-Петербург

Содержание документа:

1. Общие положения	3
2. Штатная структура Центра	3
3. Основные цели, задачи и направления работы.....	3
4. Права и обязанности Центра	6
5. Взаимодействие Центра	7
6. Финансовая деятельность Центра	7
7. Ответственность	7
8. Заключительные положения	8
9. Лист согласования	9
10. Лист регистрации изменений.....	10
11. Лист ознакомления.....	11

1. Общие положения

1.1 Центр профессиональных инициатив (далее – Центр) создан решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее – Институт) как структурное подразделение Института.

1.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института по решению Ученого совета Института.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, инструкциями, письмами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ, а также настоящим Положением.

1.4 Центр осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2. Штатная структура Центра

2.1. Центр является самостоятельным структурным подразделением Института.

2.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

Структура Центра профессиональных инициатив определяется штатным расписанием, утвержденным Ученым советом Института. Численность работников Центра устанавливается приказом ректора Института.

2.3. Центр профессиональных инициатив состоит из:

- сектора организации студенческих событий;
- сектора поддержки студентов и сотрудников.

2.4. Руководство Центром осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению проректора по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

2.5. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

3. Основные цели, задачи и направления работы

3.1. Основные цели, задачи и направления работы Центра

3.1.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий и оказание организационно-педагогической поддержки для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, развития студенческого самоуправления;
- проектирование содержания социально и лично значимой деятельности студентов с целью расширения их социокультурного опыта;
- реализация культурно-массовой (досуговой) работы;

3.1.2. Поставленные цели определяют основные задачи работы Центра:

- анализ нормативно-правовой документации, приказов и распоряжений вышестоящих инстанций, касающихся внеучебной деятельности;
- разработка нормативной документации и методических рекомендаций по организации документооборота в части взаимодействия студентов и структурных подраз-

делений Института, подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности;

- курирование органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ и проектов, творческих коллективов Института;

3.1.3. Проводить мониторинг мероприятий города, региона, страны на предмет поиска возможностей для реализации профессиональных компетенций студентов Института, и предоставлять информацию о существующих возможностях в различных направлениях.

- представление Института на мероприятиях межвузовского (городского, всероссийского, международного) уровня, изучение опыта проектной деятельности, деятельности органов студенческого самоуправления других вузов;

- подготовка отчетной документации для руководства Института, инстанций различного уровня по результатам своей работы;

- внедрение в общий внеучебный процесс современных технологий и методик по организации взаимодействия студентов и структурных подразделений Института;

- формирование у сотрудников и студентов Института корпоративного духа, возрождение, сохранение и развитие традиций Института;

- обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3.1.4. Основными направлениями работы Центра являются:

– культурно-массовая (досуговая) работа;

– формирование и продолжение традиций Института;

– гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Института;

– духовно-нравственное и эстетическое воспитание;

– мероприятия, направленные на адаптацию первокурсников;

– консультирование обучающихся;

– организация и сбор базы бесконтактных смарт-карт обучающихся;

– оформление служебных записок к поощрению обучающихся;

– оформление освободительных служебных записок от занятий, согласно приказу Института;

– организационное и финансовое сопровождение деятельности студенческих сообществ, студенческих проектов;

– методическое сопровождение взаимодействия студентов и структурных подразделений Института;

– содействие развитию студенческого самоуправления.

3.2. Основные цели, задачи и направления работы сектора организации студенческих событий

3.2.1. Основными целями деятельности сектора являются:

- организация единого с обучением процесса формирования гармонично развитой, творческой, высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентоспособной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения;

- создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в культурном, духовно-нравственном и физическом развитии.

3.2.2. Поставленные цели определяют основные задачи работы сектора:

- анализ нормативно-правовой документации, приказов и распоряжений вышестоящих инстанций, касающихся организации внеучебной работы в вузе;
- разработка нормативной документации и методических рекомендаций для факультетов Института по внеучебной работе, подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности;
- разработка плана и программы организации внеучебных событий Института;
- представление Института на мероприятиях межвузовского (городского, всероссийского, международного) уровня;
- подготовка отчетной документации для руководства Института, инстанций различного уровня по результатам своей работы;
- внедрение в общий внеучебный процесс современных технологий и методик по организации и проведению внеучебных событий;
- оказание помощи преподавателям, другим сотрудникам других подразделений Института по организации студенческих событий;
- создание и обеспечение функционирования коллективов студенческого творчества;
- обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3.2.3. Основными направлениями работы сектора являются:

- духовно-нравственное, эстетическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание;
- организация мероприятий, направленных на адаптацию первокурсников;
- организация мероприятий, направленных на формирование и продолжение традиций Института;
- оказание методической поддержки службам Института по вопросам организации мероприятий (смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, мастер-классов, творческих встреч, выставок, показов, конференций, семинаров различного уровня);
- организация и сопровождение студенческой дирекции будущих фестивалей и мероприятий.

3.3. Основные цели, задачи и направления работы сектора поддержки студентов и сотрудников

3.3.1. Основными целями деятельности сектора являются:

- организация эффективного документооборота и упрощение взаимодействия студентов со службами Института;
- создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления, студенческих сообществ.

3.3.2. Поставленные цели определяют основные задачи работы сектора:

- анализ нормативно-правовой документации, приказов и распоряжений вышестоящих инстанций, касающихся организации документооборота в вузе;
- разработка нормативной документации и методических рекомендаций по организации документооборота в части взаимодействия студентов и служб Института, подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности;
- курирование органов студенческого самоуправления, студенческих сообществ и проектов, творческих коллективов Института;
- представление Института на мероприятиях межвузовского (городского, всероссийского, международного) уровня, изучение опыта проектной деятельности, деятельности органов студенческого самоуправления других вузов;
- подготовка отчетной документации для руководства Института, инстанций различного уровня по результатам своей работы;
- внедрение в общий внеучебный процесс современных технологий и методик по организации взаимодействия студентов и служб Института;
- формирование у сотрудников и студентов Института корпоративного духа, возрождение, сохранение и развитие традиций Института;
- обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

3.3.3. Основными направлениями работы сектора являются:

- консультирование обучающихся;
- организация и сбор базы бесконтактных смарт-карт обучающихся;
- оформление служебных записок к поощрению обучающихся;
- оформление освободительных служебных записок от занятий, согласно приказу Института;
- организационное и финансовое сопровождение деятельности студенческих сообществ, студенческих проектов;
- организация и сопровождение студенческой дирекции будущих фестивалей и мероприятий.

4. Права и обязанности Центра

Центр имеет право на следующие действия:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию для осуществления возложенных на Центр задач;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации мероприятий Института, к организации взаимодействия со студентами в части оформления документов, выдачи справок, а также к организации взаимодействия с органами студенческого самоуправления, студенческими проектами и сообществами;
- в установленном порядке участвовать в проверках факультетов и кафедр по вопросам организации мероприятий;
- привлекать преподавателей, сотрудников и студентов Института для осуществления возложенных на Центр функций;
- проводить совещания и участвовать во всех совещаниях, проводимых в Институте по вопросам Института работы;
- требовать от деканатов и кафедр выполнения утвержденных планов внеучебной работы;

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся организации и планирования мероприятий, оформления документов, выдачи справок студентам, организации взаимодействия с органами студенческого самоуправления, студенческими проектами и сообществами;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- вносить предложения о поощрениях отличившихся работников и студентов Института.

5. Взаимодействие Центра

Для выполнения функций и реализации своих прав Центр профессиональных инициатив осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института, принимающими участие в воспитательном процессе:

- с учебно-методическим управлением по вопросам согласования планов и графиков учебного процесса с планом внеучебной работы;

- с деканатами по вопросам разработки планов внеучебной работы на факультетах, организации межфакультетских мероприятий, помощи заместителям деканов и кураторам учебных групп, по вопросам совместной организации отдыха и досуга студентов, поддержки органов студенческого самоуправления на факультетах, представление к поощрениям и дисциплинарным взысканиям студентов, а также по вопросам оформления документов, выдачи справок студентам;

- с отделом делопроизводства по вопросам регистрации, приема и отправки входящей и исходящей документации, переписки с органами государственной власти и вышестоящими инстанциями;

- со службой информации и общественных связей по вопросам размещения информации о работе Центра и о мероприятиях Института на сайте вуза.

6. Финансовая деятельность Центра

Финансирование деятельности Центра в Институте осуществляется за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно смете расходов, утвержденной ректором Института.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет начальник Центра в пределах, определенных должностной инструкцией и действующим трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

7.2 На начальника Центра возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных задач;
- несоблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;

- за качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- сохранность принятых в работу документов.

7.3 Ответственность сотрудников Центра определяется должностными инструкциями, трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института по представлению проректор по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

9. Лист согласования

Проект Положения вносит:

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и
художественно-творческой деятельности
_____ О. А. Ларичева
_____ 2023

Начальник отдела кадров
_____ В. А. Зайцев
_____ 2023

Начальник юридического отдела
_____ Е. В. Жабина
_____ 2023

