ГИКИТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ)
	Правила приёма граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» на 2023/2024 учебный год

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
СПбГИКиТ от 05.07.2023 г.
протокол №20

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора института

_____ Е.В.Сазонова

_____ 2023 г.

Правила приёма

граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» на 2023/2024 учебный год

Версия 2.0

Дата введения: 06.07.2023

Санкт-Петербург

Содержание документа

1 Общие положения 3

2 Организация приёма в Колледж 4

3 Организация информирования поступающих 5

4 Приём документов от поступающих 7

5 Вступительные испытания 15

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 17

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 18

8 Зачисление в Колледж 20

9 Восстановление и переводы из других образовательных организаций 29

10 Заключительные положения 32

11 Лист согласования 33

12 Лист регистрации изменений 34

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Колледж) разработаны на основании:

– Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с изменениями и дополнениями);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт);

– других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2 Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Санкт-Петербургский киновидеотехнический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приёма (КЦП), бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в

Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Приём в Колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4 Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приёма в Колледж

2.1 Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Института (далее – Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является ректор Института. Заместителем председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж назначается директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором Института.

2.3 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство в части осуществления приёма в Колледж, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии Института по приёму в Колледж, который назначается приказом ректора Института по представлению директора Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), формируются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приёмной комиссии.

2.5 При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gikit.ru/kvtk (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицен-

зией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приёма по каждой образовательной программе СПО, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой образовательной программе СПО, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой образовательной программе СПО, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе СПО, с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приёмом в Колледж.

4 Приём документов от поступающих

4.1 Приём в Колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 55.02.01 **Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** осуществляется на первый курс по **личному заявлению граждан**.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)

Необходимый уровень образования	**Срок обучения**		**Квалификация**
	Очная форма	**Заочная форма**	
Основное общее образование	3 года 10 мес.	3 года 10 мес.	Специалист
Среднее общее образование	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	Специалист

При приеме **на очную** форму обучения **на базе основного общего образования** реализуется программа по видам: «Киновидеотехника», «Техника и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссура». Распределение поступивших осуществляется **по окончании первого курса** по **личному заявлению обучающихся с учетом** результатов обучения.

Прием **на заочную** форму на базе основного общего образования осуществляется на образовательную программу 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» по виду «Киновидеотехника».

На базе среднего общего образования проводится прием на очную и заочную формы обучения на образовательную программу 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» по виду «Киновидеотехника».

Приём документов на обучение в Колледж осуществляется в следующие сроки:

– для лиц, поступающих на **очную форму обучения – с 20 июня до 15:00** по московскому времени **10 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

– для лиц, поступающих на **заочную форму обучения – с 20 июня до 15:00** по московскому времени **01 сентября**.

4.3 При подаче **заявления (на русском языке)** о приёме в Колледж, поступающий представляет **следующие документы**:

4.3.1 ***Граждане Российской Федерации***:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии 3х4;

– фотография (портрет) – при электронной подаче документов загружается в личный кабинет Абитуриента;

– СНИЛС (при наличии).

4.3.1.1 Для граждан новых субъектов Российской Федерации **(ДНР, ЛНР, Запорожская и Херсонская области**) документы об образовании и (или) квалификации, полученные ими до дня вступления в состав Российской Федерации и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Донецкой и Луганской Народных Республик признаются и действуют без ограничения срока действия и какого-либо подтверждения со стороны государственных органов. Обладатели указанных документов имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение образования.

Указанная норма применяется при соблюдении следующих условий:

- Гражданство Российской Федерации приобретено обладателем документов по основаниям, установленным Федеральным законом от 31.05.2002 N° 62-Ф3 «О гражданстве Российской Федерации», за исключением приобретения гражданства по рождению;
- документ об образовании и (или) квалификации выдан в период с 1992 года по **30.09.2022**;
- документ об образовании (или) квалификации выдан государственными и иными официальными органами Украины, ДНР или ЛНР;
- действие(использование) документов об образовании и (или) квалификации в указанных регионах подтверждается проживанием, обучением или трудовой деятельностью на данных территориях. *(Разъяснение ФГБУ «Главэксперт-центр» 8-17 от 18.01.2023 О применении Федеральных законов от 04.10.2022 №№ 5-ФКЗ, 6-ФКЗ, 7-ФКЗ, 8-ФКЗ в части признания образования и(или)квалификации в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов)*

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

4.3.2 ***Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом***:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (если в документе удостоверяющем личность, отсутствует перевод на русский язык, то предоставить заверенный перевод);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Фе-

дерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

Документы об основном общем и среднем общем образовании, выданные на Украине, признаются эквивалентными российским, если они выдавались в период с 26.05.2000 года по 21.12.2022 года, т.к. с 20.12.2022 года Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года) признано недействующим. Документы, выданные после 20 декабря 2022 года украинскими образовательными организациями, должны проходить процедуру признания.

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4;

– фотография (портрет) – при электронной подаче документов загружается в личный кабинет Абитуриента.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» – Согласие на обработку персональных данных (если поступающему меньше 18 лет, то согласие нужно получить от родителей или опекунов).

4.3.4 Лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», перечень которых приведен в п.8.4 подпункт «д» настоящих Правил приема, имеющие право на преимущественное зачисление в Кол-

ледж при прочих равных условиях, должны при подаче заявления о приеме предоставить документы и сведения, подтверждающие их статус.

4.3.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.6 настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.4 В **заявлении о приёме** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательные программы СПО, для обучения по которым поступающий планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление об-

разовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Специальность 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), по которой Институт осуществляет приём на обучение на первый курс по программам среднего профессионального образования, **не входит** в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в Приёмную комиссию по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. КВТК. Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к оригиналу заявления о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, до-

кумента об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- электронная подача – направляются в Колледж в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Электронная форма документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – скан-копии).

Процедура подачи заявления о приеме в электронной форме регламентируется отдельным распорядительным документом Колледжа и объявляется на официальном сайте (www.gikit.ru) на начало приемной кампании.

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приёмную комиссию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Настоящих Правил приёма.

4.7 Датой подачи заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в отделе делопроизводства Института.

Датой подачи заявления о приёме на обучение в электронной форме считается дата, зафиксированная в электронной информационной системе Института.

4.8 В случае, если документы, необходимые для поступления и представленные в Приёмную комиссию, соответствуют требованиям настоящих Правил приёма, Колледж принимает документы и указывает сведения об их приёме на официальном сайте и информационном стенде в списке лиц, подавших документы.

4.9 В случае, если документы, необходимые для поступления и направленные в Приёмную комиссию через операторов почтовой связи не соответствуют требованиям настоящих Правил приёма, Колледж отказывает в приёме документов.

4.10 При личной подаче документов – Колледж уведомляет абитуриента о приёме/отказе в приёме документов лично.

4.11 В случае, если документы, необходимые для поступления, направлены в Приёмную комиссию в электронной форме Колледж уведомляет абитуриента о приёме/отказе в приёме документов через электронную информационную систему Института и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней после поступления документов в Приёмную комиссию.

4.12 Заявления и документы абитуриентов, направленные в Приёмную комиссию способами, не предусмотренными настоящими Правилами приёма, или после окончания установленных сроков приёма, регистрации в Приёмной комиссии не подлежат.

4.13 Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на различные формы обучения (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приёма.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Заявление об отзыве (возврате) документов направляется в Приёмную комиссию. Заявление и документы возвращаются Приёмной комиссией абитуриенту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве (возврате) документов**.**

5 Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме на обучение по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) проводится вступительное испытание.

5.2 Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования в соответствии с Программой вступительного испытания по дисциплине «История и технологии кино», утверждённой ректором Института.

5.3 Обязательными условиями участия поступающего во вступительном испытании является:

- своевременное предоставление полного перечня документов, предусмотренных п. 4.3 настоящих Правил приёма
- осуществление подключения к системе дистанционного обучения Moodle (ЭИОС СПбГИКиТ).
- возможность идентификации институтом личности поступающего и контроль за процедурой и соблюдением дисциплины во время прохождения вступительного испытания средствами видеосвязи.

5.4 **Вступительное испытание проводится в соответствии с требованиями Программы вступительных испытаний к содержанию, особенностям проведения и критериям оценки, а также к техническому и программному обеспечению**.

Во время вступительного испытания поступающий должен продемонстрировать определенный уровень знаний в вопросах художественно-эстетического образования, необходимых в качестве базовых для становления профессионала в рамках специальности.

Продолжительность вступительного испытания: 1 час (60 минут). Тестовое задание включает 20 вопросов (1 вопрос – 1 балл) и оценивается по «20» бальной шкале.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе – «зачет/незачет». Лица, набравшие не менее «11» баллов получают «зачет», что подтверждает успешное прохождение ими вступительного испытания для обучения по образовательной программе СПО и дает право на участие в конкурсе.

Поступающие сдают вступительное испытание только на русском языке.

5.5 Вступительное испытание проводится Колледжем самостоятельно в соответствии с расписанием по мере формирования экзаменационных групп в следующие сроки:

– для лиц, поступающих на **очную форму обучения – с 11 по 17 августа** включительно;

– для лиц, поступающих на **заочную форму обучения – с 04 сентября по 08 сентября** включительно.

5.6 После приёма документов поступающим оформляются экзаменационные листы. Экзаменационные листы с полученными оценками, подписями экзаменатора (экзаменаторов) после сдачи вступительных испытаний хранятся постоянно в личном деле студента.

5.7 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации и т.п.) доводится до сведения абитуриентов (размещается на официальном сайте и информационном стенде) не позднее чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

5.8 Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех форм и основ (КЦП, договор об оказании платных образовательных услуг) обучения по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

5.9 Абитуриенты, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения заместителя председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж.

5.10 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению заместителя председателя Приёмной комиссии по приёму в Колледж в пределах сроков проведения вступительного испытания, установленных п. 5.5 настоящих Правил приёма.

5.11 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие менее 11 баллов, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, в конкурсе не участвуют.

5.12 Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, в конкурсе не участвуют.

5.13 Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При дистанционном проведении вступительного испытания Колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья одновременно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– в случае необходимости допускается присутствие ассистента или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– дополнительно при проведении вступительных испытаний в дистанционной форме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний может быть оформлено в виде элек-

тронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– поступающие обеспечивают индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающий для выполнения задания при необходимости может пользоваться увеличивающим устройством;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания (далее – испытания) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление подается очно или в электронной форме. Процедура подачи апелляционного заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Института на начало приемной кампании.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

7.3 Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий. Процедура апелляции регламентируется Положением об апелляционных комиссиях,

создаваемых на период проведения вступительных испытаний, утвержденными ректором Института.

7.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата испытания на имя председателя Приёмной комиссии в письменной форме. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Датой объявления результатов испытаний считается день размещения результатов на официальном сайте Института.

7.5 Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе испытания, в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Работа предоставляется уполномоченным представителем Приёмной комиссии – заместителем ответственного секретаря приёмной комиссии Института по приёму в Колледж, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

7.6 Рассмотрение апелляций проводится по расписанию, но не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе испытаний. Повторная апелляция для абитуриентов, пропустивших рассмотрение апелляции согласно расписанию, не проводится.

7.7 При проведении процедуры апелляции, наличие экзаменационного листа является обязательным.

7.8 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (пройти процедуру идентификации).

7.9 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.10 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11 После рассмотрения апелляции составляется протокол заседания апелляционной комиссии об изменении результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При необходимости, в соответствии с протоколом вносятся изменения в оценку экзаменационной работы абитуриента и в экзаменационный лист. Электронная форма указанного протокола направляется абитуриенту через ЭИОС СПбГИКиТ.

8 Зачисление в Колледж

8.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний приемной комиссией формируются и размещаются на официальном сайте и информационном стенде списки поступающих по каждому отдельному конкурсу (далее – конкурсные списки).

8.2 Зачисление на первый курс обучения в Колледж происходит на конкурсной основе в направлении от начала к концу конкурсного списка до заполнения установленного количества мест. К участию в конкурсе допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание и своевременно предоставившие полный пакет документов (в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил приёма).

8.3 В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, то проводится конкурсный отбор и Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и **при прочих равных условиях**.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приема.

8.4 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – значению среднего балла документа об образовании (средний балл высчитывается до сотых).

Если поступающим представлен только документ об образовании и квалификации, то для вычисления среднего балла учитываются только общеобразовательные учебные предметы, указанные в данном документе.

б) в случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных несколькими поступающими документах об образовании, приоритетное право при зачислении имеют лица, имеющие больший балл в документе об образовании по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам (в порядке приоритетности):

- математика;
- физика;
- русский язык;
- история;
- иностранный язык.

в) при равенстве по предшествующим критериям – наличие договора о целевом обучении;

г) при равенстве по предшествующим критериям – наличие индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.5, и в порядке их приоритетности, указанном в пункте 8.6 настоящих Правил приёма.

д) при прочих равных условиях – категории лиц, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления. *(Федеральный закон от 14.07.2022 № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 часть 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)*

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не ме-

нее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к

зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.5 При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, подтвержденные документально:

– наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5.1 К индивидуальным достижениям поступающих также относятся прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в доб-

ровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.6 Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, подтвердившие документально свои индивидуальные достижения, в следующей последовательности:

1. Имеющие статус победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2. Имеющие статус победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

3. Имеющие статус победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

4. Имеющие статус чемпиона Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5. Имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6. Имеющие статус призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

7. Имеющие статус призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства» (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

8. Имеющие статус призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9. Имеющие статус призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

10. Прошедшие военную службу по призыву, по контракту, военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, состоявшие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7 Индивидуальные достижения, предусмотренные пунктом 8.5 настоящих Правил приёма, учитываются при предоставлении подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил приёма. При приёме учитывается только одно индивидуальное достижение.

8.8 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.11, 8.12 настоящих Правил приёма.

В случае **подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ** поступающий **подтверждает** свое согласие на зачисление в образовательную организацию **посредством функционала ЕПГУ** в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (п.п.8.11, 8.12 настоящих Правил).

8.9 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на за-

числение в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление проводится отдельно по формам и срокам обучения.

8.10 Порядок проведения конкурсного отбора на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц, аналогичен порядку проведения конкурсного отбора на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.11 Зачисление лиц на **очную форму обучения** осуществляется в следующие сроки:

18 августа – объявление и размещение на официальном сайте и информационном стенде конкурсных списков на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22 августа – завершение предоставления оригиналов документов об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, срок завершения подачи согласия на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

24 августа – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

25 августа – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

28 августа – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

29 августа – издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 августа – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.12 Зачисление лиц на **заочную** форму обучения осуществляется в следующие сроки:

11 сентября – объявление и размещение на официальном сайте и информационном стенде конкурсных списков на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14 сентября – завершение предоставления оригиналов документов об образовании.а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, срок завершения подачи согласия на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

15 сентября – завершение заключения договоров возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

18 сентября – издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19 сентября – размещение на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13 Поступающие рекомендованные Приёмной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании в установленные пунктами 8.11 и 8.12 настоящих правил приёма сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.14 Согласием поступающего на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение с Институтом договора возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования и выполнение условий договора в части оплаты стоимости обучения.

8.15 При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления, зачисление в Колледж может быть продлено. Сроки и процедура проведения зачисле-

ния сверх сроков, установленных п.п. 8.11 и 8.12 устанавливается распорядительным актом Института.

8.16 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9 Восстановление и переводы из других образовательных организаций

9.1 Прием документов от поступающих на восстановление и перевод из других образовательных организаций в число студентов Колледжа осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным ректором Института.

Документы необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления представляются (направляются) одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию Института по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 20. Киновидеотехнический колледж

- посредством электронной почты приёмной комиссии:

kvtk-priem@spbgikit.ru

При представлении документов по электронной почте заявление о переводе (восстановлении) заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте, подписывается гражданином и переводится в электронный вид (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (форматы pdf, gif, jpg, png) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Также в электронном виде представляются остальные документы, необходимые для поступления в порядке перевода или восстановления.

Представленное (направленное) таким образом заявление в электронном виде считается подписанным простой электронной подписью и признаётся сторонами (Колледжем и поступающим) равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью поступающего, до момента представления оригинала заявления, но не позже сроков, указанных в п.п. 9.5, 9.13 настоящих Правил приёма.

9.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации и допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9.3 Поступающим, претендующим на зачисление в порядке восстановления и перевода, необходимо пройти аттестацию.

9.4 Аттестация проводится путем рассмотрения учебно-методической частью Колледжа представленных поступающим документов, характеризующих предшествующую академическую успеваемость гражданина и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.д., на предмет определения соответствия претендента требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определения периода, с которого гражданин будет допущен к обучению и его подготовленности осваивать основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

9.5 Прием документов, аттестация и зачисление в порядке восстановления осуществляется в следующие сроки:

Форма обучения	Прием документов и аттестация	Зачисление
Очная	20.06.2023 – 10.08.2023	до 30.08.2023
	01.11.2023 – 08.12.2023	до 15.12.2023
Заочная	20.06.2023 – 01.09.2023	до 19.09.2023
	15.01.2024 – 09.02.2024	до 16.02.2024

9.6 Зачисление граждан в порядке восстановления осуществляется Приёмной комиссией по итогам аттестации.

9.7 Зачисление граждан по переводу осуществляется Приёмной комиссией по итогам аттестации только в случае, если конкурс на вакантные места по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения не превышает одного человека на место.

9.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода из других образовательных организаций, Колледж, помимо проведения аттестации, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится исходя из следующих критериев:

- средний балл успеваемости;

- совокупность и значимость индивидуальных достижений: наличие призовых мест в конкурсах, фестивалях, профильных выбранной образовательной программе (подтвержденных документально); наличие реализованных проектов по профилю выбранной образовательной программы.

9.9 По результатам аттестации и (или) конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода поступающих, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Данное решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии с формированием списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по переводу.

9.10 При принятии Приёмной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

9.11 Прием заявлений о переводе, выдача справок о переводе, приём полного комплекта документов и зачисление осуществляется в следующие сроки:

Форма Обучения	Прием заявлений о переводе с приложением справки о периоде обучения	Выдача справки о переводе	Прием полного комплекта документов	Зачисление
Очная	14.08.2023 – 24.08.2023	28.08.2023 – 01.09.2023	до 18.09.2023	до 21.09.2023
	12.01.2024 – 24.01.2024	26.01.2024 – 30.01.2024	до 14.02.2024	до 19.02.2024
Заочная	04.09.2023 – 14.09.2023	18.09.2023 – 22.09.2023	до 09.10.2023	до 12.10.2023

10 Заключительные положения

10.1 Процедура зачисления абитуриентов в Колледж, формирование личных дел студентов, подача апелляции, процедуры восстановления и перевода регламентируется Уставом Института, настоящими Правилами приёма, Положением о приёмной комиссии и другими локальными нормативными актами Института.

10.2 Настоящие Правила приёма могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемыми исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

11 Лист согласования

Проект вносит
Директор колледжа

_____А.Л. Зайцева
_____2023

СОГЛАСОВАНО
И.о. проректора
по учебной и научной работе

_____С.Л. Филипенкова
_____2023

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____Е.В. Степанова
_____2023

Начальник юридического отдела

_____Е.В. Жабина
_____2023

12 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения