

Приложение 1
к приказу № 286-ОД от 20.09.2023 г.



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Порядок зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СПбГИКиТ
от 20 сентября 2023 года, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора института

_____ Е.В. Сазонова
20.09.2023 г.

Порядок
зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Версия 2.0

Дата введения: 20.09.2023

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Прием документов	4
3. Порядок зачисления претендентов в качестве экстернов	6
4. Особенности процедуры зачисления в качестве экстернов претендентов, осваивающих образовательную программу в форме самообразования	8
5. Особенности процедуры зачисления в качестве экстернов претендентов, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.....	8
6. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	8
7. Заключительные положения	10
8. Лист согласования.....	11
9. Лист регистрации изменений.....	12

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и процедуру зачисления граждан в качестве экстернов на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры) и среднего профессионального образования, реализуемые федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в т.ч. Санкт-Петербургским киноvideотехническим колледжем Института (далее – «Институт») для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– другие нормативно-правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.3 Настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан (далее – «претенденты»):

- лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

Порядок зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Организация приема лиц по вопросу зачисления в качестве экстернов в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также их зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

1.5 Прием лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), для зачисления в качестве экстернов с целью прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе осуществляется по результатам вступительных испытаний в соответствии с нормами, установленными правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы очной формы обучения (если они не противоречат настоящему Порядку). Содержание и процедура проведения Институт вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний по соответствующей дисциплине и Положением о вступительных испытаниях, определяемых Институтом.

1.6 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе при предъявлении справки об обучении (или периоде обучения) зачисляются в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе без вступительных испытаний, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

1.7 Прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации – бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Экстерны имеют право на получение платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Институт на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого между Институтом и экстерном в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, регламентирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2. Прием документов

2.1 Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного

заявления претендента.

2.2 Заявление на зачисление подается в приемную комиссию Института на русском языке. В заявлении о приеме указывается наименование конкретного направления подготовки/специальности/образовательной программы, по которой предполагается прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение включает ряд обязательных сведений об абитуриенте, полный перечень которых определяется соответствующим распорядительным актом Института.

Способы подачи заявления:

а) личная подача – представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию Института,

б) заочная подача – направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3 Перечень документов обязательных к ознакомлению абитуриентом и перечень фактов, ознакомление с которыми фиксируется в заявлении личной подписью поступающего, устанавливаются правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы.

2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна претендент прилагает следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство;

б) документ установленного образца об образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании:

- для прохождения аттестации по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования – подтверждающего получение основного общего образования;

- для прохождения аттестации по программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, программам бакалавриата и программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования;

- для прохождения аттестации по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

в) справку об обучении (о периоде обучения), подтверждающую факт

промежуточной аттестации в другой образовательной организации по соответствующей образовательной программе (при наличии);

г) иные документы (представляются по усмотрению претендента.);

д) 2 фотографии 3 x 4 см.

2.5 Документы, заполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.6 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку сведений и подлинность документов, представляемых претендентами. С целью подтверждения достоверности указанных сведений и документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 В случае представления претендентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.2.3 (правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы), а также содержащего недостоверные сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, не в полном объеме, организация возвращает документы претенденту.

2.8 Сроки подачи заявлений (документов) лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования и претендующих на зачисление в качестве экстернов, соответствуют срокам приема документов, установленных правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы очной формы обучения.

2.9 Сроки подачи заявлений (документов) лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и претендующих на зачисление в качестве экстернов, соответствуют срокам приема заявлений о переводе из других образовательных организаций на заочную форму обучения, установленных правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы или определяются соответствующими распорядительными актами Института.

2.10 На каждого претендента приемной комиссией формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о зачислении.

В случае зачисления в качестве экстерна в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна.

3. Порядок зачисления претендентов в качестве экстернов

3.1 По результатам положительного решения приемной комиссии, оформленного

Порядок зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

протоколом заседания приемной комиссии, по полноте представленных документов и подтверждении права на зачисление в качестве экстерна на выбранную образовательную программу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации приемной комиссией формируется приказ о зачислении претендента в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Зачисление экстерна осуществляется на период не более, чем на шесть месяцев. В течение 6 месяцев экстерн может проходить промежуточную аттестацию в форме экзамена не более, чем по 10 дисциплинам.

3.2 В течении 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в качестве экстерна, экстерн уведомляется об этом способом, указанным в заявлении о зачислении.

3.3. После зачисления экстерна, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты зачисления экстерна, деканатом соответствующего факультета совместно с методическим отделом учебно-методического управления (учебно-методической частью Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа Института – далее УМЧ КВТК)) разрабатываются индивидуальный учебный план и индивидуальный график экстерна по соответствующей образовательной программе, в порядке, установленном положениями Института об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график оформляется в 3-х экземплярах, один из которых выдается на руки экстерну, второй – хранится в личном деле экстерна, третий – в деканате.

3.5 Индивидуальный учебный план и индивидуальный график доводится до сведения претендента под личную подпись, которая подтверждает факт ознакомления с планом и графиком и согласие на прохождение промежуточной и (или) государственной аттестации в установленные сроки и в установленном объеме.

3.6 Право на прохождение государственной итоговой аттестации в качестве экстерна предоставляется претендентам при условии выполнения учебного плана по соответствующей образовательной программе в полном объеме.

3.7. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию в Институте по дисциплинам, изученным ранее при обучении по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут продолжить обучение в Институте по соответствующим образовательным программам на основе договора возмездного оказания услуг на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Зачисление на обучение в число обучающихся Института осуществляется в

порядке внутреннего перевода по личному заявлению экстерна в соответствии с порядком перевода студентов в рамках Института, установленным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте, но не ранее, чем на 2-й семестр 1 курса и при условии полного выполнения индивидуального учебного плана на момент перевода.

4. Особенности процедуры зачисления в качестве экстернов претендентов, осваивающих образовательную программу в форме самообразования

4.1 Право на зачисление в качестве экстерна имеют претенденты, предоставившие в приемную комиссию в установленные настоящим порядком сроки заявление, содержащее достоверные сведения, предусмотренные п.2.2, полный пакет документов, указанных в п. 2.4 и успешно прошедших вступительные испытания.

4.2 Перечень, формы и сроки прохождения вступительных испытаний (при наличии), минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний определяются правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы очной формы обучения и расписанием вступительных испытаний, установленных Институтом для абитуриентов, поступающих на 1 курс обучения.

4.3 Приказ о зачислении экстерна издается в те же сроки, что и приказы о зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения студентов 1 курса очной формы обучения, установленные правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы.

5. Особенности процедуры зачисления в качестве экстернов претендентов, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

5.1 Право за зачисление в качестве экстерна имеют претенденты, предоставившие в приемную комиссию в установленные настоящим порядком сроки заявление, содержащее достоверные сведения, предусмотренные п.2.2 и полный пакет документов, указанных в п. 2.4.

5.2 Приказ о зачислении экстерна издается в те же сроки, что и приказы о зачислении в порядке перевода в Институт на заочную форму обучения лиц из других образовательных организаций, установленные правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы, или иными распорядительными актами Института.

6. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

6.1 Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и индивидуальным графиком

экстерна.

6.2 Прохождение промежуточной аттестации осуществляется в строгом соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы, включенные в аттестационный план.

6.3 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положениями локальных нормативных актов Института, определяющими порядок прохождения, содержание и формы проведения промежуточной аттестации, обучающихся Института, а также порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик, в части не противоречащей настоящему Порядку.

6.4 Экстерну, который по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, не прошел промежуточную аттестацию по дисциплине, в установленные индивидуальным графиком сроки, декан факультета, по его заявлению, устанавливает иные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Экстерн не прошедший промежуточную аттестацию по неуважительной причине имеет право на повторное ее прохождение дважды. Сроки устанавливаются деканом.

6.5 При успешном прохождении промежуточной аттестации Институтом экстерну (по личному заявлению) выдается документ, подтверждающий успешное прохождение промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (дисциплинам).

6.6 Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в сроки, установленные в Институте, в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

6.7 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положениями локальных нормативных актов Института, определяющими порядок и правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Института, в части не противоречащей настоящему Порядку.

6.8 В случае не прохождения экстерном государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается иной срок прохождения государственной итоговой аттестации.

6.9 При условии успешного прохождения всех установленных форм аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

6.10 Во время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой

аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного прохождения аттестации.

6.11 Отчисление экстерна осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий Порядок принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

7.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок аналогична процедуре его принятия.

8. Лист согласования

Проект Положения вносит
Директор
центра формирования контингента

_____ Е.В. Степанова
12.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

_____ В.В. Кондратенко
12.09.2023 г.

И.о. проректора
по учебной и научной работе

_____ П.В. Данилов
12.09.2023 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ С.Л. Филипенкова
12.09.2023 г.

Зам. декана
факультета экранных искусств

_____ И.Н. Сахарова
12.09.2023 г.

Декан факультета медиатехнологий

_____ П.П. Иванцов
12.09.2023 г.

Директор киновидеотехнического
колледжа

_____ А.Л. Зайцева
12.09.2023 г.

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина
12.09.2023 г.

**Порядок зачисления лиц в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения