



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт
кино и телевидения» (СПбГИКиТ)

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 28 февраля 2022 года
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института
_____ Н.Л. Горина
28 февраля 2022 года

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Версия 4.0

Дата введения: 28.02.2022

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок оказания ПДОУ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением дисциплин, а также дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных), зачисленных в качестве экстернов).....	4
3. Порядок оказания ПДОУ (по дополнительной подготовке обучающихся, восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации).....	6
4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг.....	8
5. Заключительные положения.....	8
6. Лист согласования.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10
Приложение № 1.....	11
Приложение № 2.....	12
Приложение № 3.....	13
Приложение № 4.....	14
Приложение № 5.....	15
Приложение № 6.....	19
Приложение № 7.....	20
Приложение № 8.....	21
Приложение № 9.....	23
Приложение № 10.....	24
Приложение № 11.....	26
Приложение № 12.....	30
Приложение № 13.....	35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг обучающимся за счет средств федерального бюджета или на платной договорной основе, в том числе являющимися иностранными гражданами или лицами, не имеющими гражданства.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ) оказываются на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, выходящие за рамки основной образовательной программы, разработанной в соответствии с действующими образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению дисциплин (сверх часов, установленных рабочей программой);
- дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных), зачисленных в качестве экстернов, а также восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации;
- другие услуги сверх предусмотренных образовательными стандартами и основными образовательными программами.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. К платным дополнительным образовательным услугам не может быть отнесена ликвидация академической задолженности обучающегося, порядок ликвидации которой регулируется локальными нормативными актами Института.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться как в индивидуальном порядке, так и посредством групповых занятий.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги направлены на обеспечение повышения уровня подготовки обучающихся Института или на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим совершеннолетия - по желанию обучающегося с согласия родителей (законных представителей).

2. Порядок оказания ПДОУ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением дисциплин, а также дополнительная подготовка обучающихся, зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций (в т.ч. неаккредитованных), зачисленных в качестве экстернов)

2.1. Для получения ПДОУ обучающийся должен обратиться в деканат факультета в следующем порядке:

2.1.1. Обучающийся обращается к сотруднику, ответственному за организацию работ по оказанию ПДОУ с письменным заявлением на оказание ПДОУ (Приложение №1). Перечень ПДОУ, указанных в заявлении, должен быть предварительно согласован с заведующим кафедрой, преподавателем (преподавателями) которые будут оказывать ПДОУ.

2.1.2. На основании поданного обучающимся заявления сотрудник факультета, ответственный за организацию работы по оказанию ПДОУ, оформляет спецификацию (Приложение №2) и производит расчет стоимости ПДОУ (Приложение №3) в соответствии с разработанной методикой определения стоимости ПДОУ (Приложение №4). Подготовленный пакет документов передается на рассмотрение декану факультета, который определяет возможность оказания ПДОУ, указанных в заявлении и в случае принятия положительного решения подписывает документы.

2.1.3. После оформления и согласования всех соответствующих документов (Заявление, Спецификация, Расчет стоимости ПДОУ) они передаются обучающимся сотрудникам отдела договоров или в отдел международного образования (*), для оформления и заключения договора (Приложение №5).

2.1.4. ПДОУ оказываются обучающемуся после надлежащего оформления соответствующих документов и полной оплаты ПДОУ в соответствии с договором.

2.1.5. Факт оказания услуг подтверждается подписанным актом (Приложение №6) между обучающимся и Институтом.

2.2. Обязанности сторон по предоставлению и организации ПДОУ распределяются следующим образом:

2.2.1. Обязанности деканата:

– Выдать обучающемуся бланк заявления на предоставление ПДОУ и оперативно проинформировать о порядке оформления документов на запрашиваемый им вид ПДОУ.

– Принять у обучающегося заполненное заявление на оказание ПДОУ, оформить спецификацию по затребованным обучающимся дополнительным

(*) - документы подаются в отдел международного образования, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом, не имеющим гражданства.

образовательным услугам и произвести расчет стоимости ПДОУ. Контролировать деятельность кафедры по организации оказания ПДОУ.

– По окончании оказания ПДОУ получить у сотрудника отдела договоров или сотрудников отдела международного образования (*), акты, подписать их у обучающегося или его законного представителя и передать оба экземпляра обратно для подписания их со стороны Института.

2.2.2. Обязанности кафедры:

– Организовать оказание ПДОУ в соответствии со спецификацией и координировать процесс их оказания.

– Предоставить квалифицированного преподавателя для оказания ПДОУ обучающемуся.

– Своевременно производить замену (временное замещение) назначенного для оказания ПДОУ преподавателя в случае его длительного отсутствия по уважительной или неуважительной причине.

– Подготовить проект гражданско-правового договора с преподавателем, спецификацию на оказание преподавателем ПДОУ и оформить его в соответствии с Регламентом оформления договоров на образовательные услуги.

– Ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны ПДОУ, предоставлять в деканат отчет об оказании ПДОУ (Приложение №7).

2.2.3. Обязанности отдела договоров/отдела международного образования:

– При поступлении заявления, спецификации и расчета стоимости ПДОУ оформить договор на оказание ПДОУ и выписать обучающемуся направление на оплату ПДОУ.

– Обеспечить хранение и учет договоров и документации (заявление, спецификация, расчет стоимости ПДОУ) на оказание ПДОУ.

– По окончании ПДОУ направить в соответствующий деканат акты об оказании услуг, для их подписания у обучающегося, а также организовать их подписание со стороны Института.

2.2.4. Обязанности обучающегося:

– Согласовать на кафедре необходимый объем ПДОУ и заполнить заявление по соответствующей форме.

– Заключить договор на оказание ПДОУ и на его основании произвести оплату ПДОУ.

– Своевременно приступить к обучению и надлежащим образом исполнять обязательства предусмотренные договором. По факту оказания услуг подписать соответствующий акт об оказании ПДОУ.

(*) - документы подаются в отдел международного образования, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом, не имеющим гражданства.

3. Порядок оказания ПДОУ (по дополнительной подготовке обучающихся, восстановившихся для прохождения государственной итоговой аттестации)

3.1. Для заключения договора на оказание ПДОУ восстановившийся с целью прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся может обратиться в Центр формирования контингента и получить бланк заявления (Приложение №8).

3.2. С заполненным заявлением на оказание ПДОУ по дополнительной подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации обучающийся обязан обратиться на соответствующую кафедру для оформления экспертного заключения на выпускную квалификационную работу (Приложение №9), а затем представить пакет документов в деканат соответствующего факультета.

3.3. На основании поданных обучающимся документов, перечисленных в п. 3.2. настоящего Положения, сотрудник факультета, ответственный за организацию работы по оказанию ПДОУ, оформляет спецификацию ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации (Приложение №10) и производит расчет стоимости ПДОУ в соответствии с разработанной методикой. Подготовленный пакет документов передается на рассмотрение декану факультета, который определяет возможность оказания ПДОУ, указанных в заявлении и в случае принятия положительного решения подписывает документы.

3.4. После оформления и согласования соответствующих документов (Заявление, Спецификация, Расчет стоимости ПДОУ) они передаются обучающимся сотрудникам отдела договоров или в отдел международного образования (*), для оформления и заключения договора (Приложение №11, для иностранных граждан Приложение №12).

3.5. ПДОУ оказываются обучающемуся после надлежащего оформления соответствующих документов и полной оплаты ПДОУ в соответствии с договором.

3.6 Факт оказания услуг подтверждается подписанным актом (Приложение №13) между обучающимся и Институтом.

3.7. Обязанности сторон по предоставлению и организации ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации заключаются в следующем:

3.7.1. Обязанности центра формирования контингента:

Выдать обучающемуся бланк заявления на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и направить его на соответствующую кафедру для собеседования и оформления Экспертного заключения на выпускную квалификационную работу.

3.7.2. Обязанности деканата:

(*) - документы подаются в отдел международного образования, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом, не имеющим гражданства.

- Оперативно проинформировать обучающегося о порядке оформления документов на запрашиваемый им вид ПДОУ.
- Принять у обучающегося заявление на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и подписанное заведующим выпускающей кафедры экспертное заключение на выпускную квалификационную работу, оформить спецификацию по затребованным обучающимся ПДОУ и произвести расчет стоимости ПДОУ.
- Контролировать деятельность кафедры по организации оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.
- Принимать отчеты об оказанных преподавателями ПДОУ и на основании отчета согласовывать акты о выполнении ими образовательных услуг и оформлять их в соответствии с принятым в Институте Регламентом оформления договоров на оказание образовательных услуг.
- По окончании оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации получить у сотрудника отдела договоров или у сотрудника отдела международного образования (*), акты, подписать их у обучающегося и передать оба экземпляра обратно для подписания их со стороны Института.

3.7.3. Обязанности кафедры:

- Оценить необходимость оказания ПДОУ и оформить экспертное заключение на выпускную квалификационную работу.
- Организовать оказание ПДОУ в соответствии со спецификацией и координировать процесс их оказания.
- Предоставить квалифицированного преподавателя, для оказания ПДОУ обучающемуся. Своевременно производить замену (временное замещение) преподавателя, в случае необходимости.
- Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации, предоставлять в деканат отчет об оказании ПДОУ.

3.7.4. Обязанности отдела договоров/отдела международного образования:

- При поступлении заявления, спецификации и расчета стоимости ПДОУ на обучающегося оформить договор на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и выписать обучающемуся направление на оплату ПДОУ.
- Обеспечить хранение и учет договоров и документации (заявление, спецификация, расчет стоимости ПДОУ) на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.
- По окончании оказания ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации направить в соответствующий деканат акты

(*) - документы подаются в отдел международного образования, если обучающийся является иностранным гражданином или лицом, не имеющим гражданства.

об оказании услуг, для их подписания у обучающегося, а также организовать подписание со стороны Института.

3.7.5. Обязанности обучающегося:

- Согласовать в деканате необходимый объем ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и заполнить заявление по соответствующей форме.
- Заключить договор на оказание ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации и на его основании произвести оплату дополнительных образовательных услуг.
- Своевременно приступить к обучению и надлежащим образом исполнять обязательства предусмотренные договором. По факту оказания услуг подписать соответствующий акт об оказании ПДОУ по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Оплата ПДОУ производится обучающимся единовременным авансовым платежом по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института в сроки предусмотренные заключенным с обучающимся договором. Обучающийся самостоятельно и за свой счет оплачивает комиссию банка по приему и перечислению денежных средств.

4.2. Обязанности обучающегося по оплате ПДОУ считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Института.

4.3. В случае неоплаты ПДОУ в соответствии с условиями договора, ПДОУ обучающемуся не оказываются.

4.4. В случае невозможности посещения занятий или консультаций по ПДОУ обучающимся по уважительной причине, подтвержденной документально, ПДОУ могут быть оказаны обучающемуся в иные сроки, согласованные сторонами договора, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института, и утверждаются приказом ректора в порядке, установленном в Институте.

6. Лист согласования

Положение разработано:

Начальник отдела договоров

_____ Л.С. Карбутова

_____ 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

_____ А.В. Бабаян

_____ 2022

Проректор по экономике

_____ Е.А. Елисеева

_____ 2022

Декан факультета телевидения, дизайна и фотографии

_____ П.П. Иванцов

_____ 2022

И.о. декана факультета экранных искусств

_____ П.В. Данилов

_____ 2022

Директор центра формирования контингента

_____ Е.В. Степанова

_____ 2022

Главный бухгалтер

_____ О.В. Кораблева

_____ 2022

Начальник планово-экономического отдела

_____ Е.С. Свистунова

_____ 2022

Начальник управления международных связей

_____ Г.А. Циммерман

_____ 2022

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина

_____ 2022

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

Приложение № 1
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Декану факультета _____

от обучающегося ____ курса ____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) по

В связи с вышеизложенным прошу заключить со мною договор на возмездное оказание дополнительных образовательных услуг.

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется кафедрой:

Обучающийся

Факультет _____ группа _____

Вид ПДОУ _____

В объеме _____ академических часов

Сроки оказания ПДОУ с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виза заведующего кафедрой

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ

Заполняется сотрудником деканата:

1. Настоящая спецификация разработана на основании личного заявления обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обучающимся были затребованы следующие дополнительные образовательные услуги:

2.1. Наименование услуг: _____

2.2. Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг составляет _____ академических часов.

2.3. Период оказания с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2.4. Фамилия, имя, отчество, наличие ученой степени и ученого звания преподавателя, который будет оказывать дополнительные образовательные услуги _____

3. Общая стоимость дополнительных образовательных услуг определяется договором.

Декан факультета _____ / _____ /

(Ответственный за ПДОУ) _____ / _____ /

**Приложение № 3
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг**

**Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги
к договору _____**

(указывается вид договора)

№ _____ от _____

ФИО Обучающегося	
Наименование услуги	
Объем услуги, академических часов	
Период оказания услуги	
ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Ставка почасовой оплаты, рублей	
2	Объем услуги, академических часов	
3	Коэффициент, учитывающий начисления на заработную плату	1,271
4	Коэффициент, учитывающий накладные расходы	1,4
5	Количество обучающихся в группе, человек	
6	Стоимость дополнительной образовательной услуги, рублей (пункт 1*пункт 2*пункт3*пункт 4) / пункт 5), рублей	

Должность ответственного за ПДОУ _____

ФИО

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Методика определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг

1. Настоящая методика разработана в целях упорядочения определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Институтом.

2. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги определяется по формуле:

$$Соу = (СтПО * КолЧас * К-тНач * К-тНакл) / КСтуд$$
, где

Соу - стоимость платной дополнительной образовательной услуги;

КолЧас – объем образовательной услуги в академических часах;

СтПО - ставка почасовой оплаты ППС;

К-тНач – коэффициент, учитывающий начисления на зарплату;

К-тНакл – коэффициент, учитывающий накладные расходы;

КСтуд – количество обучающихся в учебной группе.

3. Размер ставок почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора и дифференцируется в зависимости от наличия ученой степени и/или ученого звания преподавателя.

4. Объем образовательной услуги в академических часах определяется в спецификации по платным дополнительным образовательным услугам, заявлении обучающегося, и в спецификации по платным дополнительным образовательным услугам.

5. Размер начислений на заработную плату определяется законодательством РФ. На дату ввода в действие настоящего Положения начисления на заработную плату составляют 27,1 % от фонда оплаты труда, коэффициент, учитывающий начисления на зарплату составляет 1,271.

6. Размер накладных расходов составляет 40 %, коэффициент, учитывающий накладные расходы составляет 1,4.

7. Количество обучающихся в учебной группе определяется в процессе ее формирования для оказания однотипной образовательной услуги.

8. Расчет стоимости платной образовательной услуги осуществляется в рублях без копеек, копейки округляются по правилам арифметического округления.

9. Расчет стоимости ПДОУ осуществляет сотрудник деканата, ответственный за ПДОУ и оформляет его в форме Приложения №3 к договору.

**Приложение № 5
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг**

ДОГОВОР № _____

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 февраля 2015 года регистрационный номер 1265, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3130 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 22 мая 2019 года по 22 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Гориной Наталии Людвиговны, действующего на основании Устава, принятого общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (протокол № 1 от 04.12.2018), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2019г. № 1824, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, ГРН 8197848718818, лист записи ЕГРЮЛ от 19 декабря 2019 года, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем дополнительных образовательных услуг Обучающемуся на условиях полной компенсации Заказчиком затрат на обучение (оплата обучения).

1.2. В рамках настоящего договора Обучающемуся оказываются дополнительные образовательные услуги _____

Дополнительные образовательные услуги оказываются сверх программ *и(или) часов, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся.*

1.3. Дополнительные образовательные услуги, указанные в п.1.2. договора, оказываются в объеме ____ академических часов, в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Факт оказания услуг подтверждается оформленным в надлежащем порядке, и подписанным сторонами актом сдачи-приемки услуг.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности;

- самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств, принятых по настоящему договору, в том числе получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. По личному письменному заявлению Обучающегося обеспечить надлежащее предоставление ему дополнительных образовательных услуг, а также обеспечить необходимые условия их освоения.

3.1.2. Обеспечить Обучающемуся необходимыми учебными, учебно-методическими материалами и иными раздаточными материалами разового использования по преподаваемым дополнительным образовательным дисциплинам.

3.1.3. Разработать и утвердить учебную программу по оказываемым дополнительным образовательным услугам с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей Обучающегося, а также во время проведения занятий проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.4. В случае болезни либо иной причины отсутствия преподавателя Исполнитель обязуется по согласованию с Обучающимся обеспечить его заблаговременную замену и провести занятия в установленный настоящим договором срок либо согласовать с Обучающимся срок и время переноса занятий.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно произвести оплату дополнительных образовательных услуг и предоставить Исполнителю документы, подтверждающие оплату. Своевременно предоставлять иные документы необходимые для оказания затребованных услуг.

3.3. Обучающийся обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме выполнять все задания, рекомендованные преподавателем Исполнителя, регулярно посещать занятия, а в случае невозможности явиться своевременно извещать Исполнителя о причинах не явки.

3.3.2. проявлять уважение к другим обучающимся, а также к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

3.3.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг оказываемых в рамках настоящего договора составляет _____ (_____) рублей без НДС и определяется расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг, который оформляется в качестве приложения к настоящему договору.

4.2. Обучающийся оплачивает дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора в размере 100%** посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обучающийся самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

4.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

4.4. В случае невнесения платы за дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором, Исполнитель вправе не допускать Обучающегося к занятиям.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор, может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, выразившихся в неявке обучающегося без уважительной причины на занятия; недопустимое поведение на занятиях; невыполнение Обучающимся выдаваемых Исполнителем заданий; неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;
- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора сообщив об этом Исполнителю в письменной форме. Отказ допускается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Письменное уведомление об отказе от исполнения договора должно быть направлено Исполнителю почтой по почтовому адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, или доставлено по указанному адресу нарочным.

5.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Обучающимся в рамках заключенного договора и не затраченные на дополнительные образовательные услуги обучающегося в связи с прекращением договорных обязательств, подлежат возврату (зачету). Перерасчет производится с даты, указанной в письменном заявлении Заказчика и с учетом информации по фактически оказанным услугам.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «_» __20__ года.

6.2. Исключительные права на произведения, созданные Обучающимися в рамках учебных (дипломных) работ под руководством и по заданию Исполнителя в соответствии с учебным планом, передача которых оформляется определенными Исполнителем договорами с авторами и исполнителями этих работ, принадлежат Исполнителю.

6.3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи ректора и факсимильного воспроизведения его подписи на настоящем договоре, а также на документах, оформляемых в рамках исполнения настоящего договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Исполнителя.

6.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Наименование получателя:

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) – при заполнении лицевого счета указывается латинская буква Х (икс)

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.22, тел.: (812) 315-72-14, e-mail: cdp@gukit.ru

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13

ИНН 7816009843 КПП 781601001 ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800

Наименование банка получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

БИК 014030106 К/с 40102810945370000005 Р/с 03214643000000017200

КБК 000000000000000000130

Заказчик: _____ **Дата рождения:** _____

Паспорт: _____ **Дата выдачи:** _____

Когда и кем выдан: _____

Проживает: _____ **Телефон:** _____

Обучающийся: _____ **Дата рождения:** _____

Паспорт: _____ **Дата выдачи:** _____

Когда и кем выдан: _____

Проживает: _____ **Телефон:** _____

8. Подписи сторон:

Исполнитель

И.о. ректора института _____ Н.Л. Горина

М.П.

Заказчик: _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество Заказчика) (подпись Заказчика)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

Обучающийся: _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество Обучающегося) (подпись Обучающегося)

Я, _____, в соответствии с Федеральным Законом
(Фамилия, имя, отчество Заказчика)

от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора, даю свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, любыми способами (без ограничения), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до сведения Заказчика в полном объеме

Экземпляр Договора **Заказчиком** получен на руки _____
(подпись Заказчика)

Приложение № 6
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Акт сдачи-приемки
к договору № _____ от _____
об оказании дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Гориной Наталии Людвиговны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», подписали настоящий Акт сдачи-приемки о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора Исполнитель в период с _____ по _____ оказал, а Заказчик/ Обучающийся получил платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) по _____

на кафедре _____
сверх программ и(или) часов, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

2. Образовательные услуги, предусмотренные договором, оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в оговоренный сторонами срок и оплачены Заказчиком в полном объеме.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

4. Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

И.о. ректора института

(ФИО Заказчика)

(ФИО Обучающегося)

Н.Л. Горина

М.П.

(Подпись Заказчика)

(Подпись Обучающегося)

**Приложение № 7
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг**

ОТЧЕТ

об оказанных платных дополнительных образовательных услугах

за _____ 20__ г.

Мной, _____ преподавателем кафедры _____ были оказаны следующие дополнительные образовательные услуги:

№	Вид / наименование дополнительной услуги	Групповые /индивидуальные занятия	Срок (период) оказания услуг	Объем (в академических часах)	ФИО Обучающегося
1	Практические занятия по дисциплине инженерная и компьютерная графика	Группа- 8 человек	с 01.04.2020г. по 15.04.2020г.	18	Иванов, Петров, Сидоров и т.д.
2	Лекционные занятия по дисциплине инженерная и компьютерная графика (тема: Геометрические построения, аксонометрические проекции и т.п.)	Группа – 5 человек	с 16.04.2020г. по 30.04.2020г.	32	Иванов, Петров, Сидоров и т.д.
Итого				50	

Услуги оказаны надлежащим образом и в согласованный сторонами срок, претензий к качеству оказанных услуг от обучающегося не поступало.

Преподаватель

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Декану факультета _____

от обучающегося /учащегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) **по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации:**

○ привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки обучающегося к сдаче государственного экзамена;

○ проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;

○ оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;

○ привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса **доработки (написания) обучающимся** выпускной квалификационной работы (ВКР) по выбранной им теме;

○ проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;

○ оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;

○ корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание обучающемуся иной помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы

по кафедре _____

В связи с вышеизложенным прошу заключить со мной договор на возмездное оказание дополнительных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Обратная сторона заявления
Заполняется деканатом

Обучающийся

Факультет _____

Вид ПДОУ **подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации
(государственный экзамен, ВКР)**

В объеме _____ академических часов

Сроки оказания ПДОУ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан

_____/_____

(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на выпускную квалификационную работу

(ФИО автора выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	оценка
1.	Готовность выпускной квалификационной работы к защите (%)	
2.	Количество часов консультаций, необходимых для завершения подготовки выпускной квалификационной работы	
3.	Требуется рецензирование выпускной квалификационной работы (ДА/НЕТ)	

Заведующий кафедрой _____

(ФИО заведующего кафедрой /расшифровка ФИО/подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 10
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Заполняется сотрудником деканата

1. Настоящая спецификация разработана на основании личного заявления Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обучающимся были затребованы следующие дополнительные образовательные услуги:

2.1. Наименование услуги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации:

- привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки обучающегося к сдаче государственного экзамена;

- проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;

- оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;

- привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса доработки (написания) обучающимся ВКР по выбранной им теме;

- проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;

- оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;

- корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание Обучающемуся помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы.

2.2. Объем оказываемых дополнительных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации составляет _____ академических часов.

2.3. Период оказания с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

2.4. Фамилия, имя, отчество, наличие ученой степени и ученого звания преподавателя, который будет оказывать дополнительные образовательные услуги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации

3. Экспертное заключение на выпускную квалификационную работу оформлено надлежащим образом и представлено в оригинале.

4. Общая стоимость дополнительных образовательных услуг по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации определяется договором.

Декан факультета _____ / _____ /

(Должность ответственного за ПДОУ) _____ / _____ /

Приложение № 11

**к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг**

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению
государственной итоговой аттестации**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 февраля 2015 года регистрационный номер 1265, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3130 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 22 мая 2019 года по 22 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Гориной Наталии Львововны, действующего на основании Устава, принятого общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (протокол № 1 от 04.12.2018), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2019г. № 1824, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, ГРН 8197848718818, лист записи ЕГРЮЛ от 19 декабря 2019 года, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем образовательных услуг Заказчику по содействию в подготовке Обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации, а именно:

(указывается вид испытаний: государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

на условиях полной компенсации Заказчиком затрат Исполнителя.

1.2. Под содействием в подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации стороны понимают оказание Исполнителем услуг по привлечению педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для проведения последними консультаций, оказания информационной и аналитической поддержки Обучающемуся с целью обеспечения успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Образовательные услуги, оказываются в период с _____ по _____

1.4. Факт оказания услуг подтверждается оформленным в надлежащем порядке и подписанным сторонами актом сдачи-приемки услуг.

2. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности; комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему договору, в том числе, назначать Обучающемуся научного руководителя, в исключительных случаях и при возникновении необходимости, решать вопрос о замене педагога.

2.2. Исполнитель обязуется:

- по личному письменному заявлению Обучающегося обеспечить надлежащее предоставление ему образовательных услуг, а также обеспечить необходимые условия их освоения;

- обеспечить Обучающегося необходимыми учебными, учебно-методическими материалами, предоставить возможность пользоваться библиотекой, учебными помещениями, компьютерными и иными специализированными классами, учебно-лабораторным и научным оборудованием;

- по окончании оказания образовательных услуг, оформить акт сдачи-приемки оказанных услуг и передать его для подписания со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик и Обучающийся вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств, принятых по настоящему договору, в том числе получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося.

2.4. Заказчик обязуется:

- своевременно произвести оплату образовательных услуг с предоставлением документа, подтверждающего оплату;

- предоставлять иную информацию и документы необходимые Исполнителю для оказания затребованных услуг;

- по завершении обучения подписать направленный в его адрес акт сдачи-приемки услуг.

2.5. Обучающийся обязуется:

- своевременно и в полном объеме выполнять все задания, рекомендованные научным руководителем, регулярно посещать консультационные занятия, а в случае невозможности явиться своевременно, извещать научного руководителя о причинах неявки;

- проявлять уважение к другим обучающимся, а также к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора составляет: _____ рублей

(стоимость образовательных услуг) без НДС

и определяется расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг, который оформляется в качестве приложения к настоящему договору.

3.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора в размере 100%** посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор, может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, выразившихся в неявке обучающегося без уважительной причины на консультационные занятия; невыполнение Обучающимся

выдаваемых Исполнителем заданий; неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора сообщив об этом Исполнителю в письменной форме. Отказ допускается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Письменное уведомление об отказе от исполнения договора должно быть направлено Исполнителю почтой по почтовому адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора, или доставлено по указанному адресу нарочным.

4.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на дополнительные образовательные услуги Обучающегося в связи с прекращением договорных обязательств, подлежат возврату (зачету). Перерасчет производится с даты, указанной в письменном заявлении Заказчика и с учетом информации по фактически оказанным услугам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «__» ____ 20__ года.

5.2. Исключительные права на произведения, созданные Обучающимися в рамках учебных (дипломных) работ под руководством и по заданию Исполнителя в соответствии с учебным планом, передача которых оформляется определенными Исполнителем договорами с авторами и исполнителями этих работ, принадлежат Исполнителю.

5.3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи ректора и факсимильного воспроизведения его подписи на настоящем договоре, а также на документах, оформляемых в рамках исполнения настоящего договора.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.6. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Исполнителя.

5.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Наименование получателя:

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) – при заполнении лицевого счета указывается латинская буква Х (икс)

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.22, тел.: (812) 315-72-14, e-mail: cdp@gukit.ru

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13

ИНН 7816009843 КПП 781601001 ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800

Наименование банка получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

БИК 014030106 К/с 40102810945370000005 Р/с 03214643000000017200

КБК 00000000000000000130

Заказчик: _____ **Дата рождения:** _____

Паспорт: _____ **Дата выдачи:** _____

Когда и кем выдан: _____

Проживает: _____ **Телефон:** _____

Обучающийся: _____ **Дата рождения:** _____

Паспорт: _____ **Дата выдачи:** _____

Когда и кем выдан: _____

Проживает: _____ **Телефон:** _____

7. Подписи сторон:

Исполнитель

И.о. ректора института _____ Н.Л. Горина
М.П.

Заказчик: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество Заказчика) (подпись Заказчика)

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

Обучающийся: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество Обучающегося) (подпись Обучающегося)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество Заказчика)

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора, даю свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, любыми способами (без ограничения), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до сведения Заказчика в полном объеме

Экземпляр Договора **Заказчиком** получен на руки _____
(подпись Заказчика)

Приложение № 12
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг по подготовке к прохождению
государственной итоговой аттестации (Учащийся – иностранный гражданин)

г. Санкт-Петербург _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 февраля 2015 года регистрационный номер 1265, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3130 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 22 мая 2019 года по 22 мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Гориной Наталии Людвиговны, действующего на основании Устава, принятого общим собранием (конференцией) работников и обучающихся (протокол № 1 от 04.12.2018), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2019г. № 1824, зарегистрированного МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, ГРН 8197848718818, лист записи ЕГРЮЛ от 19 декабря 2019 года, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Учащегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Учащийся**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем образовательных услуг Заказчику по содействию в подготовке Учащегося, а именно:

(указывается вид испытаний: государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

на условиях полной компенсации Заказчиком затрат Исполнителя.

1.2. Под содействием в подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации стороны понимают оказание Исполнителем услуг по привлечению педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для проведения последними консультаций, оказания информационной и аналитической поддержки Учащемуся с целью обеспечения успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3 Образовательные услуги, оказываются в период с _____ по _____.

1.4. Факт оказания услуг подтверждается оформленным в надлежащем порядке и подписанным сторонами актом сдачи-приемки услуг.

2. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося

2.1. Исполнитель вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности; комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлекаемых к оказанию услуг по настоящему договору, в том числе, назначать Учащемуся научного руководителя, в исключительных случаях и при возникновении необходимости, решать вопрос о замене педагога.

2.2. Исполнитель обязуется:

- по личному письменному заявлению Учащегося обеспечить надлежащее предоставление ему образовательных услуг, а также обеспечить необходимые условия их освоения;

- обеспечить Учащегося необходимыми учебными, учебно-методическими материалами, предоставить возможность пользоваться библиотекой, учебными помещениями, компьютерными и иными специализированными классами, учебно-лабораторным и научным оборудованием;

- по окончании оказания образовательных услуг, оформить акт сдачи-приемки оказанных услуг и передать его для подписания со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик и Учащийся вправе: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения обязательств, принятых по настоящему договору, в том числе получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений, навыков и компетенций Учащийся.

2.4. Заказчик и Учащийся обязуется:

- своевременно произвести оплату образовательных услуг с предоставлением документа, подтверждающего оплату;

- предоставлять иную информацию и документы необходимые Исполнителю для оказания затребованных услуг;

- по завершении обучения подписать направленный в его адрес акт сдачи-приемки услуг.

- своевременно и в полном объеме выполнять все задания, рекомендованные научным руководителем, регулярно посещать консультационные занятия, а в случае невозможности явиться своевременно, извещать научного руководителя о причинах неявки;

- проявлять уважение к другим обучающимся, а также к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе определяющее правовой статус и правила пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка Исполнителя, Правила проживания в общежитиях Исполнителя,

- прибыть к Исполнителю не позднее, чем за три дня до начала занятий, текущих и итоговых испытаний в соответствии с учебным планом.

- представлять в отдел международного образования Исполнителя в день приезда, либо на следующий день необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет:

- а) паспорт с отметкой органа пограничного контроля (если иное не предусмотрено международным договором);

- б) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля (кроме граждан Республики Беларусь);

- в) визу (обыкновенную учебную, выданную Исполнителем) – при визовом въезде;

- г) проездные документы (авиа- или ж/д билет) в случае пребывания на территории Российской Федерации более трех дней после пересечения границы;

- д) уведомление о предыдущей регистрации (в случае пребывания на территории Российской Федерации более семи дней после пересечения границы);

- представлять в отдел международного образования Исполнителя документы, необходимые для продления срока миграционного учета Учащегося в **органах ГУ МВД России** не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока миграционного учета Учащегося.

- представлять в отдел международного образования Исполнителя документы, необходимые для продления учебной визы или оформления визы на новый срок в органах ГУ МВД России не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия текущей визы.

- уведомить отдел международного образования Исполнителя о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого выезда, и представить личное заявление с указанием причины и срока убытия, завизированное деканом факультета.

При выезде Учащегося за пределы территории Российской Федерации в случаях, не терпящих отлагательства (болезнь и пр.), Учащийся представляет документально

подтвержденное личное заявление с указанием причины требуемого выезда и сроков отъезда в отдел международного образования Исполнителя.

- в случае необходимости выезда с территории Санкт-Петербурга в другой город Российской Федерации обратиться в отдел международного образования Исполнителя с письменным заявлением, указав причину выезда, и получить письменное согласие начальника отдела международного образования Исполнителя. В случае выезда на срок более 7 (семи) календарных дней зарегистрироваться по месту пребывания в другом городе Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- незамедлительно уведомить отдел международного образования Исполнителя об утрате паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина. Оформление или восстановление указанных документов производится за счет Учащегося.

- уведомить отдел международного образования Исполнителя об изменении миграционно-правового статуса Учащегося.

- приобрести медицинский страховой полис на случай болезни, в котором также должна быть предусмотрена оплата расходов по репатриации в случае смерти Застрахованного Учащегося.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг оказываемых Исполнителем в рамках настоящего договора составляет:

_____ рублей.

(стоимость образовательных услуг) без НДС

и определяется расчетом стоимости платных дополнительных образовательных услуг, который оформляется в качестве приложения к настоящему договору.

3.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **3 (три) календарных дней с момента подписания договора в размере 100%** посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор, может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося невыполнение Учащимся выдаваемых Исполнителем заданий; неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке:

- по собственному желанию;
- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора сообщив об этом Исполнителю в письменной форме. Отказ допускается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Письменное уведомление об отказе от исполнения договора должно быть направлено

Исполнителю почтой по почтовому адресу, указанному в разделе 6 настоящего Договора, или доставлено по указанному адресу нарочным.

4.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на дополнительные образовательные услуги Учащегося в связи с прекращением договорных обязательств, подлежат возврату (зачету). Перерасчет производится с даты, указанной в письменном заявлении Заказчика и с учетом информации по фактически оказанным услугам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами их обязательств, но не позднее _____

5.2. Исключительные права на произведения, созданные Учащимся в рамках учебных (дипломных) работ под руководством и по заданию Исполнителя в соответствии с учебным планом, передача которых оформляется определенными Исполнителем договорами с авторами и исполнителями этих работ, принадлежат Исполнителю.

5.3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи ректора и факсимильного воспроизведения его подписи на настоящем договоре, а также на документах, оформляемых в рамках исполнения настоящего договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Все неурегулированные разногласия и споры по Договору возникшие между сторонами разрешаются в судебном порядке по месту расположения Исполнителя.

5.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Учащегося).

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Наименование получателя:

УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) – при заполнении лицевого счета указывается латинская буква Х (икс)

Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д.22, тел.: (812) 315-72-14, e-mail: cdp@gukit.ru

Почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д. 13

ИНН 7816009843 КПП 781601001 ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800

Наименование банка получателя:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург

БИК 014030106 К/с 40102810945370000005 Р/с 03214643000000017200

КБК 00000000000000000130

При заполнении платежных поручений при оплате обучения в графе "назначение платежа" указывать: Платные образовательные услуги по Договору №.....от....., Заказчик - ФИО, за ФИО слушателя/обучающегося/студента.....курсе,....семестр, 20.../20... учебный год, факультет....., специальность.....

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

тел. _____ Электронная почта: _____

Паспорт _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.

Учащийся:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места проживания: _____

тел. _____ Электронная почта: _____

Паспорт _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.

7. Подписи сторон:

Исполнитель

И.о. ректора _____ Н.Л. Горина
М.П.

Я, _____, в соотв
(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора, даю свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем договоре, любыми способами (без ограничения), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» доведена до сведения Заказчика в полном объеме

Заказчик: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество Заказчика) (подпись Заказчика)

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен

Учащийся: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество Учащегося) (подпись Учащегося)

Экземпляр Договора **Заказчиком** получен на руки _____
(подпись Заказчика)

Приложение № 13
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Акт сдачи-приемки

к договору № _____ от _____
на оказание платных образовательных услуг по подготовке к прохождению
государственной итоговой аттестации

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. ректора Гориной Наталии Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия, Имя, Отчество Заказчика)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество Обучающегося)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», подписали настоящий Акт сдачи-приемки о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора Исполнитель в период с _____ по _____ включительно, оказал Заказчику затребованные им образовательные услуги, по содействию Обучающемуся в подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации, в виде

(указывается вид испытаний: государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

посредством привлечения педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для проведения последними консультаций, оказания информационной и аналитической поддержки Обучающемуся с целью обеспечения успешного прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации.

В рамках заключенного договора Исполнителем были оказаны следующие услуги:

- привлечение и организация участия педагогических работников (обладающих определенными профессиональными знаниями) для координации процесса подготовки Обучающегося к сдаче государственного экзамена;
- проведение консультационных занятий по дисциплинам, представленным на государственный экзамен;
- оказание иной информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий;
- привлечение и организация участия научного руководителя для координации процесса доработки (написания) обучающимся ВКР по выбранной им теме;
- проведение научным руководителем консультационных занятий касательно написания ВКР, в том числе оказание помощи в выборе и обосновании метода и (или) способа достижения поставленной при написании ВКР цели;
- оказание научным руководителем информационной и аналитической поддержки, в том числе помощь в подборе необходимой научной литературы и учебных методических пособий, анализе источников и сборе основных научных исследований по теме ВКР;

- корректировка содержания ВКР, систематическая проверка выполнения ВКР с составлением подробного отзыва на работу, а также оказание обучающемуся иной помощи в организации и выполнении ВКР на протяжении всего этапа подготовки работы.

2. Образовательные услуги, предусмотренные договором, оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в оговоренный сторонами срок и оплачены Заказчиком в полном объеме.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для Исполнителя, второй экземпляр для Заказчика (Обучающегося).

4. Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

И.о. ректора института

(ФИО Заказчика)

(ФИО Обучающегося)

Н.Л. Горина

М.П.

(Подпись Заказчика)

(Подпись Обучающегося)