



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПБГИКиТ
от 31.05. 2022
протокол №14

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора института

_____ В.В.Кондартенко
_____ 31.05.2022

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам
Версия 2.0

Дата введения: 01.06.2022

Санкт-Петербург

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования.....	4
3.	Форма и условия оплаты.....	7
4.	Обучение на программах дополнительного образования.....	8
5.	Самостоятельная учебная работа.....	9
6.	Итоговая аттестация	10
7.	Права и обязанности слушателя.....	11
8.	Изменение образовательных отношений	11
9.	Прекращение образовательных отношений	12
10.	Порядок и основания приостановление образовательных отношений	13
11.	Перевод и восстановление слушателей	14
12.	Общие требования к руководству и преподавательскому составу	14
13.	Заключительные положения	14
14.	Лист согласования	15
15.	Лист регистрации изменений	16

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на образовательную деятельность, осуществляемую по программам дополнительного образования и предназначено для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, слушателей, а также для работников факультета дополнительного образования (далее – ФДО), заведующих кафедр и преподавателей института и других специалистов, участвующих в работе ФДО.

1.2 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности факультета дополнительного образования.

1.3 . В Положении использованы следующие нормативные правовые акты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»;

– Положение о порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

– Положение о факультете дополнительного образования.

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.4 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.5 Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.6 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.7 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.8 Дополнительное образование на ФДО осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования

2.1 Дополнительная образовательная программа разрабатывается на ФДО самостоятельно и утверждается руководителем образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2 Дополнительные профессиональные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы актуализируются и утверждаются ежегодно.

2.4 В соответствии с поставленными целями, организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки;
- повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг путем внедрения инновационных образовательных технологий;
- интенсификация и усиление личной направленности процесса обучения и предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного профессионального образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, для успешного освоения слушателями программ дополнительного образования и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.5 Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6 Условия приема на программы дополнительного образования устанавливаются п.3 ст. 75, п.3 ст.76 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.7 Обучение по дополнительной образовательной программе на ФДО осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Педагогические сотрудники Института имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым ФДО, на безвозмездной основе.

2.8 Слушателями ФДО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора СПбГИКиТ.

2.9 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия длятся не менее двух академических часов (т.е. учебная пара). Перерыв между академическими часами в рамках одной

учебной пары составляет 5 минут. Перерыв между учебными парами составляет 10 минут.

2.10 Расписание занятий и итоговой аттестации составляет факультет дополнительного образования совместно с учебно-методическим управлением (группа планирования расписания учебного отдела) на основании следующих документов:

- программ дополнительного образования;
- аудиторного фонда;
- контингента слушателей.

2.11 Расписание учебных занятий подписывается деканом факультета дополнительного образования. Утвержденное расписание размещается на соответствующих стендах всех корпусов, где проводятся занятия со слушателями и на сайте Института.

2.12 При составлении расписания учитывается:

- специфика проведения учебных занятий;
- требования к техническому оснащению аудиторного фонда;
- нормы труда и отдыха слушателей и преподавателей.

2.13 Изменения в расписание занятий вносятся факультетом дополнительного образования.

2.14 Дополнительные программы реализуются Институтom как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15 При реализации программ дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные на ФДО для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

2.17 Перечень дисциплин (модулей) для перезачета определяются по заявлению слушателя. Решение о перезачете или переаттестации дисциплин (модулей) оформляются распоряжениями, которые подписываются деканом ФДО.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

2.18 Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), если наименование дисциплины (модуля) совпадает или отличается незначительно, расхождение в трудоемкости составляет не более 10% и вид промежуточной аттестации совпадает. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (экзамен вместо зачета или наоборот) и не совпадении наименования дисциплины (модуля) и трудоемкости (расхождение более 15%) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «зачтено» или по решению декана ФДО может быть проведена переаттестация.

2.19 В ходе переаттестации проводится проверка результатов обучения по указанным дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочей программой данной дисциплины (модуля). Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю).

2.20 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), результат оформляется индивидуальной ведомостью на промежуточную аттестацию. Индивидуальная ведомость на промежуточную аттестацию подшиваются к соответствующим ведомостям промежуточной аттестации.

2.21 По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.22 При обучении по программам повышения квалификации и по общеобразовательным общеразвивающим программам личные дела слушателей не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами слушателей, завершивших обучение по программам повышения квалификации и по общеобразовательным общеразвивающим программам, такие как: договоры на обучение; согласие на обработку персональных данных и др.

3. Форма и условия оплаты

3.1 Стоимость обучения на конкретной программе дополнительного образования определяется приказом ректора Института, исходя из сметы расходов на обучение.

3.2 Сроки и порядок оплаты оговариваются в договоре.

3.3 Оплата за обучение может вноситься частями по согласованию сторон. Для этого слушатель должен написать на имя декана факультета дополнительного образования заявление с просьбой об оплате по частям.

3.4 Оплата за обучение должна быть перечислена на счет Института по реквизитам, указанным в договоре.

3.5 Скидки по оплате обучения могут устанавливаться в случае поступления на обучение в Институт и предоставления документов, подтверждающих право на данный вид скидки.

3.6 Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

3.7 Предоставляемая скидка оформляется дополнительным соглашением к Договору на оказание платных образовательных услуг.

3.8 Для лиц, являющихся членами одной семьи (родители и дети, супруги, братья и сестры), одновременно обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, - 10% каждому обучающемуся. Скидка предоставляется с момента принятия решения о предоставлении скидки до окончания периода обучения.

3.9 Скидки по оплате за обучение слушателям - детям работников Института (кроме работающих на условиях внешнего совместительства) и самим работникам Института предоставляются на весь срок обучения при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Институтom в размере 15%.

3.10 Для лиц, являющихся членами многодетной семьи – 15% каждому обучающемуся. Скидка предоставляется с момента принятия решения о предоставлении скидки до окончания периода обучения.

3.11 Для лиц, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы ФДО и поступающих на другие программы дополнительного профессионального образования ФДО – 15 %. Скидка предоставляется на период обучения по новой программе.

3.12 Лица, претендующие на получение скидки, подают на имя проректора по экономике заявление, к которому прилагают документы, подтверждающие основание для предоставления скидки.

3.13 В случае отчисления обучающегося из Института по любым основаниям и последующего его восстановления в Институт ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

3.14 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Обучение на программах дополнительного образования

4.1 Срок начала и окончания обучения определяется программой повышения квалификации, программой профессиональной переподготовки,

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и прописывается в договоре на обучение.

4.2 Длительность обучения составляет не менее 16 часов для программы повышения квалификации и не менее 250 часов для программы профессиональной переподготовки.

4.3 Обучение производится в соответствии с выбранной программой обучения и на основании заключенного договора.

4.4 Учебные занятия по программам дополнительного образования проводятся в форме учебных занятий слушателей с преподавателем и в форме самостоятельной учебной работы слушателей.

4.5 Программа дополнительного профессионального образования может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.6 Предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

4.7 Учебные занятия могут проходить с применением различных педагогических форм (семинар, тренинг, педагогическая/творческая мастерская, защита проектов, творческий просмотр, конференция и др.), традиционных (пассивных) и инновационных (активных и интерактивных) методов обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

4.8 Учебные занятия могут быть аудиторными и внеаудиторными.

4.9 Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в соответствии с образовательной программой.

5. Самостоятельная учебная работа

5.1 Самостоятельная учебная работа ставит своей целью создание условий для освоения слушателями в полном объеме программы дополнительного образования, последовательной выработки у них навыков эффективной самостоятельной учебной и профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

5.2 Самостоятельная работа не предусматривает непосредственного контакта преподавателей и слушателей в ходе её выполнения. Осуществляется под методическим руководством преподавателя. Объем самостоятельной работы по каждой программе дополнительного образования определяется соответствующей учебной программой.

5.3 Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям, выполнение письменных и устных заданий преподавателя, рефератов;
- самостоятельное изучение отдельных тем учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами, конспектирование учебного материала;
- подготовку творческого продукта в рамках учебной работы (выполнение копий с произведений декоративно-прикладного и изобразительного искусства, выполнение кино-, теле-, видео-, фотосъемки, выполнение зарисовок по теме проекта, проведение репетиций и др.);
- анализ творческого продукта в рамках учебной работы (прослушивание аудиозаписей, просмотр кино-, видеофильмов и театрально-концертных постановок, изучение произведений живописи, скульптуры и др.);
- подготовку к творческому конкурсу, докладу в рамках освоения программы дополнительного образования и др.

5.4 Самостоятельная работа, не распределенная учебным планом по видам, осуществляется слушателями инициативно, с целью реализации собственных учебных, научных и творческих интересов.

6. Итоговая аттестация

6.1 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя защиту итоговой аттестационной работы в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

6.3 Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ФДО, являются бланками строгой отчетности, защищенными от подделок полиграфической продукцией.

6.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из

СПбГИКиТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6 Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7 Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с инструкцией о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании СПбГИКиТ.

7. Права и обязанности слушателя

7.1 Слушатель вправе:

- обращаться в СПбГИКиТ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2 Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании занятий или извещать ФДО о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и (или) системы видеоконференцсвязи;
- не передавать третьим лицам свои учетные данные, с помощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения СПбГИКиТ;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты СПбГИКиТ и ФДО;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Изменение образовательных отношений

8.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и СПБГИКиТ.

8.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе СПБГИКиТ.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из СПБГИКиТ:

- 1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (посредством подачи письменного заявления на имя руководителя образовательной организации);
- 2) по инициативе СПБГИКиТ в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в СПБГИКиТ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в СПБГИКиТ;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка СПБГИКиТ;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения СПБГИКиТ (при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и СПБГИКиТ, в том числе в случае ликвидации СПБГИКиТ.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора СПБГИКиТ об отчислении слушателя.

9.4 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора СПБГИКиТ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбГИКиТ, прекращаются с даты его отчисления из СПбГИКиТ.

9.5 При досрочном прекращении образовательных отношений СПбГИКиТ, по письменному запросу слушателя, после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

10. Порядок и основания приостановление образовательных отношений

10.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности посещать слушателем занятия и (или) невозможности выполнения требований учебного плана дополнительной образовательной программы в следующих случаях:

- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

10.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

10.3 Документами, подтверждающими основания для приостановления образовательных отношений, являются: заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п. Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на приостановление образовательных отношений.

10.4 Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет на факультет дополнительного образования.

10.5 Решение о приостановлении образовательных отношений принимается деканом ФДО в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя

10.6 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора СПбГИКиТ.

10.7 Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

10.8 В случае, если слушатель и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений

10.9 На период приостановления образовательных отношений плата за обучение со слушателя не взимается. Слушателям, возобновившим образовательные отношения, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

11. Перевод и восстановление слушателей

11.1 Возможен перевод с одной дополнительной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

11.2. Слушатель, отчисленный из СПбГИКиТ до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в СПбГИКиТ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

11.3 Порядок и условия восстановления в СПбГИКиТ слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе СПбГИКиТ, определяются приказом ректора.

12. Общие требования к руководству и преподавательскому составу

12.1 Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями Института, а также преподавателями и специалистами иных учреждений и организаций имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, либо опыт профессиональной деятельности, соответствующий содержанию преподаваемого прикладного предмета.

12.2 К образовательному процессу привлекается преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, а также студенты старших курсов СПбГИКиТ (для проведения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

13. Заключительные положения

13.1 Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

13.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению декана факультета дополнительного образования после рассмотрения на Ученом совете Института.

14. Лист согласования

Проект Положения вносит
декан факультета дополнительного
образования

_____ Е.В. Сазонова
_____ 2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной
работе

_____ А.В. Бабаян

_____ 2022

Проректор по экономике

_____ Е.А. Елисеева

_____ 2022

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина

_____ 2022

15. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменения