



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и
телевидения»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета СПБГИКиТ
от _____ 20.04.2022 г.

протокол 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института

_____ Н.Л. Горина

_____ 20.04.2022 г.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Санкт-Петербург

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Порядок предоставления жилой площади и размещения в общежитиях студентов дневной формы обучения	4
3.	Порядок вселения студентов заочной формы обучения	6
4.	Порядок вселения аспирантов дневной и заочной формы обучения	6
5.	Порядок вселения и выселения абитуриентов и слушателей подготовительных курсов.....	6
6.	Порядок вселения докторантов, стажеров, сотрудников, слушателей курсов дополнительного профессионального образования	7
7.	Порядок размещения лиц, не являющихся обучающимися Института и иных категорий граждан.....	7
8.	Оплата услуг за проживание в общежитиях Института.....	8
9.	Права и обязанности проживающих в общежитии	9
10.	Особые требования предъявляемые к проживающим в общежитии.....	11
11.	Права и обязанности администрации Института	12
12.	Общественные органы управления общежитием	13
13.	Переселение из одного помещения в другое, временный выезд из общежития	14
13.1.	Выселение из общежития.....	15
14.	Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии	16
15.	Лист согласования	18
16.	Лист регистрации изменений	19
	Приложение №1 «Заявление»	20
	Приложение №2 «Договор найма жилого помещения в общежитии» (бюджет)	21
	Приложение №2.1 «Договор найма жилого помещения в общежитии» (внебюджет).....	27
	Приложение №2.2 «Договор найма жилого помещения в общежитии» (заочники).....	33
	Приложение №2.3 «Договор найма жилого помещения в общежитии» (иные категории граждан).....	39
	Приложение №3 «Направления на вселение в общежитие»	44
	Приложение №3.1 «Направления на вселение в общежитие» (иные категории граждан)	45
	Приложение №4 «Акт приема-передачи»	46
	Приложение №5 «Нормы»	47
	Приложение №6 «Карта гостя»	48
	Приложение №7 «Заявление (освободить от платы за пользование помещением)».....	49
	Приложение №8 «Акт приема-передачи (временный выезд)»	50
	Приложение №9 «Акт сдачи-приемки (при выселении)»	51

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007г, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее по тексту - Институт) и иными локальными актами Института.

Положение устанавливает порядок предоставления жилой площади и порядок пользования ею, определяет действия работников Института, при поселении обучающихся в общежития, их переселение из одного общежития в другое, переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое, порядок выселения из общежития.

1.2. Институт предоставляет жилые помещения в общежитиях, расположенных по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Бухарестская д.150 (общежитие № 1);
- Санкт-Петербург, ул. Новоизмайловский пр. д.8/2 (общежитие № 2);
- Санкт-Петербург, ул. Пражская д.14 (общежитие № 3);
- Павловск, ул. Детскосельская д.3. (общежитие № 4).

1.3. Жилая площадь в общежитии передана в оперативное управление Институту и является государственной собственностью, не подлежит приватизации и обмену.

1.4. Общежития предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов заочной формы обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Институт по согласованию с профсоюзной студенческой организацией и в соответствии с санитарными нормами вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей факультета дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- сотрудников в период работы или учебы (по разрешению Ректора Института), а также гостей (близких родственников - мать, отец, муж, жена) обучающихся и сотрудников;
- студентов других образовательных учреждений Санкт-Петербурга, не имеющих возможности размещения обучающихся очной формы обучения в своих общежитиях, в рамках заключенных договоров/соглашений, но не более чем на 1 (один) учебный год, а также преподавателей в рамках академической мобильности;
- иных категорий граждан, заселенных в установленном порядке.

1.5. Койко-места в общежитиях распределяются по видам и формам обучения. Расселение студентов дневной формы обучения проводится приоритетно по факультетам и курсам обучения. Койко-место предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

1.6. Каждый обучающийся, нуждающийся в койко-месте, на основании личного заявления, должен быть обеспечен местом в общежитиях, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и иным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в Институт по межгосударственным соглашениям (контрактам) или работу по контракту, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися или работающими в Институте.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Института переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.8. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

Помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ОУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются ректором Института по согласованию с Учредителем – *Министерством Культуры Российской Федерации* и профсоюзным комитетом студентов и аспирантов Института.

1.9. Общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, самостоятельных занятий и отдыха граждан, проживающих в них, в соответствии с типовыми нормами.

В общежитиях должны быть предусмотрены условия для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

1.10. Правила внутреннего распорядка в общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии лиц. Указанный локальный нормативный акт принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом ректора. Правила внутреннего распорядка должны быть обязательно согласованы с профсоюзным комитетом студентов и аспирантов Института.

1.11. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на **проректора по АХД**.

1.12. Организация воспитательной работы с проживающими в общежитиях Института, возлагается **на проректора по художественно – творческой деятельности и вне учебной работе**.

2. Порядок предоставления жилой площади и размещения в общежитиях студентов дневной формы обучения.

2.1. Жилая площадь в общежитиях Института предоставляется *для иногородних студентов (в т.ч. иностранных) дневной формы обучения* 1,2,3,4,5 курсов и студентов

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

колледжа, на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1), нуждающегося в предоставлении койко-места или комнаты в общежитии, поданного на имя Ректора Института в административно-хозяйственный отдел Института (далее по тексту – АХО). Вселение в общежитие обучающихся производится на основании заключенного между Институтом и обучающимся Договора найма жилого помещения для проживания в общежитиях (по одной из форм Приложение № 2, №2.1) и направления на вселение в общежитие, полученного у заведующего комплексом общежитий (Приложение № 3).

2.2. Для заключения Договора найма и получения направления на вселение, обучающийся обязан предоставить в АХО нижеуказанный перечень документов:

- оригинал паспорта;
- ксерокопию паспорта (страницы с указанием фамилии, имени, отчества и страницы с указанием места регистрации);
- справку из деканата Института о том, что является студентом очной формы обучения (сроком с момента получения не более одного месяца);
- ксерокопию медицинской справки формы 086-У;
- для обучающихся, не достигших 18-тилетнего возраста, - нотариально заверенное согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на предоставление места в общежитии для проживания и подписания договора найма.

2.3. **Заведующий комплексом общежитий** выдает нанимателю один экземпляр договора найма на жилую площадь в общежитии. При получении направления и Договора найма, обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитиях Института, должны в указанный срок прибыть в общежитие для размещения. Размещение в общежитиях Института производится администрацией общежития – заведующим студенческим общежитием, при предъявлении направления на вселение и Договора найма и документа подтверждающего оплату проживания в общежитии. Заведующий студенческим общежитием проводит нанимателя к месту размещения, выдает ключ от комнаты и составляет Акт приема-передачи (Приложение № 4).

2.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению руководства Института и профсоюзного комитета студентов и аспирантов Института, а из одной комнаты в другую - **по решению АХО**.

2.5. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места или комнаты, прибывшие в общежития к **заведующему студенческим общежитием** для размещения, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, а также пройти инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности под роспись. С указанными документами обучающегося знакомит непосредственно заведующий студенческим общежитием или лицо его замещающее. Вселяющимся в общежития, предоставляются: мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь согласно установленным нормам (Приложение №5).

2.6. Обучающийся после размещения в общежитии, обязан в трехдневный срок подать документы для оформления временной регистрации по месту пребывания. Организация регистрационного учета по месту пребывания в общежитии осуществляется назначенным ректором лицом – **паспортисткой общежития**. Для оформления временной регистрации по месту пребывания, обучающийся должен предоставить паспортистке общежития нижеуказанный перечень документов:

- заключенный между Институтом и проживающим в общежитии Договор найма;
- оригинал паспорта;
- справку из деканата Института о том, что является студентом очной формы обучения (с момента получения не более одного месяца).

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

2.7. В случае, если обучающийся, нуждающийся в предоставлении койко-места или комнаты в общежитиях Института, по каким-либо причинам не может предоставить в АХО весь необходимый перечень документов, или обучающиеся, не прошедшие необходимую процедуру вселения в общежития, регламентируемую п.п. 2.1.- п.п. 2.6. к проживанию в общежитиях Института НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

3. Порядок вселения студентов заочной формы обучения.

3.1 Обучающиеся в Институте на заочной форме обучения и нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии, обязаны подать заявление на предоставление места в общежитии, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по форме согласно Приложению №1. На заявлении уполномоченным лицом соответствующего деканата делается отметка о необходимости предоставить место в общежитии с указанием периода его предоставления. С указанным заявлением обучающийся должен прибыть в АХО для заключения с ним Договора найма жилого помещения для проживания в общежитии (Приложение № 2.2).

3.2. Вселение и размещение студентов заочной формы обучения производится при предъявлении заведующему студенческим общежитием следующих документов: Договора найма, направления на вселение и документа **подтверждающего оплату проживания в общежитии.**

3.3. Плата за проживание в общежитии производится единовременным платежом в день заключения договора найма, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Института.

4. Порядок вселения аспирантов дневной и заочной формы обучения.

4.1. Аспирантам дневной формы обучения для проживания в общежитии, предоставляется отдельная комната, при наличии таковых, на весь период обучения.

4.2. Вселение и размещение аспирантов дневной формы обучения производится на общих основаниях в соответствие с п.2 настоящего положения.

4.3. Аспирантам заочной формы обучения предоставляется койко-место в общежитиях или отдельная комната (при наличии таковых) на период вызова в Институт для обучения, аттестации и подготовки работы к защите.

5. Порядок вселения и выселения абитуриентов и слушателей подготовительных курсов

5.1. Абитуриенты и слушатели подготовительных курсов, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, обязаны подать заявление на период вступительных экзаменов (Приложение №1), обучения на подготовительных курсах, заверенное соответственно ответственным секретарем приемной комиссии, руководителем подготовительного отделения и получить разрешение на временное поселение у **заведующего комплексом общежитий.**

5.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, **обязаны** освободить предоставленное место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

6. Порядок вселения докторантов, стажеров, сотрудников, слушателей курсов дополнительного профессионального образования.

6.1. Жилая площадь в общежитии докторантам, стажерам, сотрудникам, слушателям курсов дополнительного профессионального образования, в период учебы или работы предоставляется при наличии свободных мест, по решению Ректора Института на основании личного заявления (Приложение №1) и Договора найма, заключенного между поселяемым и Институту (по одной из форм, Приложение №2, 2.1, 2.2).

6.2. Вселение в общежития докторантов, стажеров, сотрудников, слушателей курсов дополнительного профессионального образования производится в соответствие с п.2 настоящего положения.

7. Порядок размещения лиц, не являющихся обучающимися Института и иных категорий граждан.

7.1. Проживающие в общежитии студенты Института, которые желают временно разместить гостя (близкого родственника - мать, отец, муж, жена) в общежитиях, должны заблаговременно подать письменное заявление в АХО. Размещение гостей проживающих в общежитиях производится при наличии свободных мест в общежитиях.

7.2. Срок временного размещения в общежитиях Института гостей проживающих в общежитиях не может превышать пяти календарных дней подряд, семи календарных дней в месяц и четырнадцати календарных дней в год.

7.3. Размещение гостей проживающих в общежитиях Института производится на основании полученного в АХО направления и квитанции об оплате за проживание на весь срок единовременного размещения. Размещение гостей проживающих производится **заведующим студенческим общежитием** или лицом, его замещающим, с составлением Карты гостя (Приложение №6). По истечении срока временного размещения гость обязан освободить помещение и передать его по Акту сдачи-приемки (Приложение № 9).

Направление на временное размещение гостя в общежитиях выдается **заведующим комплексом общежитий** в присутствии обучающихся в Институте, проживающих в общежитии, и в присутствии их гостя по предоставлению следующих документов:

- заявления на временное предоставление места в общежитии от проживающего в общежитии;
- оригинала паспорта гостя;
- копии паспорта гостя (страницы с указанием фамилии, имени, отчества и страницы с указанием места регистрации).

Подачей заявления на размещение гостя, проживающие в общежитии гарантируют соблюдение гостем правил внутреннего распорядка, соблюдение настоящего положения, оплату за проживание гостя, соблюдение УК РФ, соблюдение санитарных норм и правил.

7.4. Поселение студентов других образовательных учреждений Санкт-Петербурга, не имеющих возможности размещения обучающихся очной формы обучения в своих общежитиях, в рамках заключенных договоров/соглашений, а также преподавателей в рамках академической мобильности, осуществляется на основании заключенного Договора найма по установленной форме (Приложению № 2.3).

Для заключения Договора найма и получения направления на вселение, нанимателю необходимо предоставить в АХО нижеуказанный перечень документов:

- оригинал паспорта;
- ксерокопию паспорта (страницы с указанием фамилии, имени, отчества и страницы с указанием места регистрации);

Студенты, других образовательных организаций дополнительно предоставляют также:

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- справку из образовательной организации о том, что является студентом очной формы обучения (сроком с момента получения не более одного месяца);
- ксерокопию медицинской справки формы 086-У;
- Для обучающихся, не достигших 18-тилетнего возраста - нотариально заверенное согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на предоставление места в общежитии для проживания и подписания договора найма.

Заведующий комплексом общежитий выдает нанимателю один экземпляр Договора найма на жилую площадь в общежитии. При получении направления и Договора найма, лица, нуждающиеся в предоставлении койко-места или комнаты в общежитиях Института, должны в указанный срок прибыть в общежитие для размещения. Размещение в общежитиях Института производится администрацией общежития - **заведующим студенческим общежитием**, при предъявлении направления на вселение, Договора найма и документа подтверждающего оплату проживания в общежитии. **Заведующий студенческим общежитием** проводит вселяющихся к месту размещения, выдает ключ от комнаты и составляет Акт приема-передачи (Приложение № 4).

Граждане, нуждающиеся в предоставлении койко-места или комнаты, прибывшие в общежитие **к заведующему студенческим общежитием** для размещения, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, а также пройти инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности под роспись. С указанными документами их знакомит непосредственно **заведующий студенческим общежитием** или лицо, его замещающее. Вселяющимся в общежития, предоставляется мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь согласно установленным нормам (Приложение №5).

7.5. Для поселения прибывших в рамках участия в мероприятии, проводимом в Институте, сотрудник Института, ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- не позднее, чем за 5 рабочих дней направить запрос проректору по **АХД** о возможности размещения лица или группы лиц с указанием максимального числа человек, сроков размещения, источника оплаты проживания и указания стоимости мест, на которые запрашивается (планируется) поселение, согласно стоимости, установленной приказом ректора для размещения иных категорий лиц;
- в случае подтверждения **проректором по АХД** возможности предоставления указанного количества мест на обозначенные сроки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия направить **заведующему комплексом общежитий** списки вселяющихся лиц для организации поселения в общежитие.

8. Оплата услуг за проживание в общежитиях Института.

8.1. В размер платы за проживание в общежитиях входит плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за проживание в общежитиях ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя жилого помещения в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте Института.

8.3. В течение срока действия Договора найма, плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. Изменение размера платы за проживание в общежитии оформляется дополнительным соглашением к Договору найма.

8.4. Институт, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Институте (при их наличии).

8.5. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

8.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по очной форме, за исключением лиц, перечисленных в пункте 8.5. настоящего положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 7) на имя ректора Института с приложением документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и на период действия указанного документа. Изменения условий договора оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

8.7. Плата за проживание в общежитии производится Обучающимся (являющимся Нанимателем жилого помещения) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института.

8.8. Оплата за проживание в общежитии производится поэтапно 2 раза в год в следующем порядке: за первое полугодие учебного года в срок не позднее 15 сентября и за второе полугодие учебного года в срок не позднее 15 февраля соответствующего текущего года проживания.

Факт оплаты подтверждается квитанцией об оплате за проживание в общежитии с отметкой банка, которая должна быть предъявлена заведующему студенческим общежитием.

8.9. Абитуриенты, слушатели подготовительных курсов, студенты и аспиранты заочной формы обучения, а также гости, проживающих в общежитии лиц производят оплату за весь срок пребывания в общежитии Института.

8.10. Размер платы за проживание в общежитиях студентов других образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в рамках заключенных договоров/соглашений, а также преподавателей в рамках академической мобильности, участников мероприятий, проводимых в Институте, иных категорий граждан, ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора **на основании расчета, учитывающего фактически затраты института на содержание общежития.**

9. Права и обязанности проживающих в общежитии.

9.1. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты, докторанты, стажеры, сотрудники, слушатели подготовительных курсов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования **имеют право:**

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями учебного, культурно-бытового и иного назначения;
 - пользоваться мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;
 - проживать в общежитии весь срок обучения или работы в Институте, обозначенный в договоре найма, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, Устава Института и иных локальных актов;
 - переселяться из одного жилого помещения в другое в порядке предусмотренном п. 13.1.2. настоящего Положения;
 - вносить администрации Института предложения в договор найма и добиваться выполнения его положений;
 - избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития (Совет общежития), принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации, участвовать в обсуждении вопросов распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
 - подавать заявки на проведение текущего ремонта электрики, сантехники и косметического ремонта заведующему студенческим общежитием;
- 9.2. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты, докторанты, стажеры, сотрудники, слушатели подготовительных курсов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования, а также гости обучающихся и работников **обязаны:**
- строго соблюдать настоящее Положение, договор найма жилого помещения в общежитии, контрольно-пропускной режим общежития,
 - использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарной гигиены;
 - обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;
 - экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
 - своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги;
 - выполнять положения заключенного с администрацией Института **договора найма;**
 - выполнять решения Совета общежития;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным договором найма;
 - соблюдать правила содержания придомовой территории;
 - по требованию администрации Института предоставлять документы, дающие право на проживание в общежитиях;
 - по требованию администрации Института переселяться на время проведения работ по капитальному, текущему или аварийному ремонту общежития, при проведении работ по переоборудованию площадей в другое выделенное Институтым помещение;
 - не препятствовать поселению в комнату соседей;
 - допускать в заранее согласованное с работниками общежития время в занимаемое жилое помещение представителей администрации Института, представителей органов местного самоуправления, сотрудников внутренних дел, представителей органов санитарного надзора и т.д. для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения;
 - нести ответственность перед Институтым за действия гостей;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- при расторжении Договора найма своевременно освободить занимаемое помещение и сдать его по Акту приема-передачи в трехдневный срок.

Проживающие в общежитии на общественных началах во внеучебное время участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок, с соблюдением правил охраны труда.

10. Особые требования, предъявляемые к проживающим в общежитии.

10.1. Проживающим в общежитии запрещается:

- нарушать общественный порядок, в том числе оскорблять и проявлять агрессивное поведение по отношению к студентам и сотрудникам общежития в грубой словесной или действенной форме;
- применять физическое или психическое насилие к участникам образовательного процесса;
- участие в азартных играх в помещении общежития;
- пронос в здание общежития, хранение и/или использование в помещениях общежития взрывчатых, химически опасных веществ;
- пронос в здание общежития, хранение, ношение и использование пневматического и иного вида оружия;
- пронос в здание общежития, хранение, распространение, употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- курение в жилых и нежилых помещениях общежитий, в том числе на прилегающей к общежитию территории;
- содержать в общежитии кошек, собак и других животных, за исключением п. 10.5 настоящего положения;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- переселяться в другие жилые помещения без согласования с **заведующим студенческим общежитием**;
- производить перестройку, перепланировку и реконструкцию помещений, менять дверные замки в жилых помещениях без согласования с администрацией общежития, отказываться предоставлять администрации общежития вторые экземпляры ключей от жилых комнат;
- поселять в предоставленное помещение посторонних лиц, обеспечивать допуск и пребывание посторонних лиц в помещениях общежития в ночное время, в т.ч. посторонних лиц находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- прямо или косвенно препятствовать администрации общежития поселению соседей в комнату;
- пользоваться личными электроприборами и бытовой техникой без согласования с администрацией Института и без оплаты пользования ими как дополнительной услугой;
- использование холодильников со сроком эксплуатации более десяти лет;
- снимать и изолировать датчики пожарной сигнализации, а также видеокамеры системы видеонаблюдения;
- умышленно активировать систему пожарной сигнализации;
- несанкционированно прокладывать новую электропроводку и вмешиваться в существующую систему электроснабжения.
- распространять в здании общежитий рекламы и объявления;
- захламлять и перегораживать пути эвакуации личными вещами;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- устанавливать на входные двери дополнительные дверные замки и приспособления, заменять дверные замки без согласования с администрацией общежития;
- укомплектовывать личной крупногабаритной мебелью жилые помещения общежитий без согласования с администрацией общежития;
- хранить и использовать воспламеняющиеся предметы декора (гирлянды, лампы, свечи благовонья и т.п.);
- передавать свой личный пропуск другим лицам;
- проживать в общежитии без документов, дающих право на проживание (надлежаще оформленного договора найма жилого помещения), **в том числе без постановки на регистрационный учет по месту пребывания в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.**

10.2. Однократное совершение проживающим в общежитии лицом вышеперечисленных действий, попадает под категорию грубых дисциплинарных проступков, за совершение которых лицо подлежит отчислению с Института и следовательно выселению из общежития.

10.3. Проживающие в общежитии участвуют на общественных началах в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

10.4. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития должны возместить причиненный ущерб в соответствии с предоставленными **заведующим студенческим общежитием** сметами.

10.5. Содержание кошек, собак и других видов животных в жилых и нежилых помещениях общежития запрещается руководством Института. Для получения разрешения на содержание домашнего животного в общежитии необходимо:

- подать письменное заявление на имя заведующего комплексом общежитий;
- регистрационное удостоверение домашнего животного (ветеринарный паспорт с наличием отметок о сделанных необходимых прививках и регистрационным номером);
- ветеринарное свидетельство;
- заявление на имя **заведующего комплексом общежитий** было с визой заведующего студенческим общежитием и подписями всех проживающих в блоке о согласии на содержание домашнего животного.

11. Права и обязанности администрации Института.

11.1. Администрация Института **обязана**:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, создать условия для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы, на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежитий создание необходимых жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем, периодически отчитываться перед проживающими в общежитии о проводимой в этом направлении работе;
- предусматривать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых, буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-технологическим оборудованием, мебелью и посудой, а также помещений для предприятий бытового обслуживания.

11.2. Администрация **имеет право** на:

- переселение проживающих в общежитии лиц в другое выделенное Институтом помещение в случаях и порядке, предусмотренных в п. 13.2 – 13.3. положения;
- требование у проживающих предоставление документов, дающих право на проживание в общежитиях;
- в заранее согласованное с проживающими в общежитиях время, осуществлять проверки жилых помещений;
- информирование родителей, лиц проживающих в общежитии об их поведении и исполнении ими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных актов.

12. Общественные органы управления общежитием.

12.1. Для широкого привлечения проживающих в общежитии к подготовке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, здорового образа жизни, оказания помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в каждом общежитии создается Совет общежития, который входит в состав профсоюзного комитета студентов и аспирантов Института. Совет действует в соответствии с Положением о Совете общежития.

12.2. Совет общежития работает под руководством отдела по воспитательной работе в тесном взаимодействии **со студенческим советом Института** и администрацией общежития.

12.3. Совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

12.4. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке. Староста блока в своей работе руководствуется решениями администрации общежития и Совета общежития.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

13. Переселение из одного помещения в другое, временный выезд из общежития.

13.1. Жилое помещение закрепляется за проживающим на период времени, зафиксированный в договоре найма.

13.2. По решению администрации Института, проживающие в общежитии лица, могут быть переселены из одного общежития в другое (из одной комнаты в другую) в следующих случаях:

- в связи с необходимостью проведения в предоставленном помещении ремонта (капитального, текущего) либо вследствие произошедшей аварии, не позволяющей использовать помещение по назначению;

- в связи с ненадлежащим исполнением, проживающим в общежитии лицом (Нанимателем), принятых на себя обязательств по договору найма, в том числе невнесение платы за жилое помещение в течение более 2 (двух) месяцев.

Информация о переселении доводится до сведения проживающего не менее чем за 30 (тридцать) дней, посредством вручения (направления по почте) письменного уведомления.

Решение о переселении проживающего из одного общежития в другое (из одной комнаты в другую) принимается комиссией Института по согласованию со студенческим советом общежития.

13.3. Решение о переселении из одной комнаты в другую (из одного общежития в другое) может быть принято самим проживающим, посредством подачи письменного заявления на имя заведующего комплексом общежития. В заявлении излагается просьба о переселении с обязательным обоснованием причины переселения. О результатах принятого решения (о переселении либо отказе в переселении) сообщается лицу подавшему заявление в письменной форме в срок не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи указанного заявления. При положительном решении вопроса с переселяемым лицом заключается дополнительное соглашение к договору найма.

13.4. Самовольное вселение, переселение из одного помещения общежития в другое, переселение из одного общежития в другое и выселение из общежития **запрещается**.

13.5. В случае выезда проживающего из общежития на период каникул, занимаемые им помещения могут быть сданы по Акту (Приложение № 8) **заведующему студенческим общежитием**.

Лицо, изъявившее желание выехать из общежития на период каникул обязано не менее чем за 3 (три) дня в письменной форме уведомить об освобождении жилого помещения **заведующему студенческим общежитием**. В уведомлении указывается причина освобождения помещения, период времени, на который оно освобождается, и указывается дата предполагаемой сдачи помещений.

При оформлении приема-передачи комнаты сторонами в Акте фиксируется в каком состоянии находится помещение, находящееся в нем оборудование и инвентарь, на какой период оно освобождается и причина освобождения. Личное имущество, принадлежащее обучающемуся, может быть сдано им в камеры хранения общежития. При освобождении помещения обучающийся сдает ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием.

При соблюдении вышеуказанных условий освобождения помещений плата за коммунальные услуги с обучающегося не взимается.

13.6. Иногородние обучающиеся, проживающие в общежитии, при предоставлении им академического отпуска обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с даты указанной в приказе о предоставлении такого отпуска. Порядок приема передачи помещений аналогичен порядку прописанному в п. 13.7. настоящего Положения.

Обучающиеся вышедшие из академического отпуска после его завершения имеют право внеочередного обратного вселения в общежитие.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

13.7. Проживающие в общежитии, желающие расторгнуть договор найма по личному желанию, должны подать заявление в АХО. Заведующий комплексом общежитий принимает заявление от проживающего и направляет проживающего к заведующему студенческим общежитием для сдачи числящегося за ним имущества, снятия проживающего с регистрационного учета. Выселение проживающего после подачи заявления на расторжение договора найма производится по общим основаниям.

13.1. Выселение из общежития.

13.1.1. Выселение обучающихся и работников Института, проживающих в общежитиях, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством и настоящим положением.

13.1.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают жилого помещения, в том числе находящегося в нем инвентаря и мебели, принятого проживающими согласно акту приема-передачи.
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение в течение более 6 (шести) месяцев;
- однократного совершения грубого дисциплинарного проступка предусмотренного в разделе 10 настоящего положения.
- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения, в т.ч. по причине применения к нему меры дисциплинарного взыскания;
- по личному заявлению проживающего;
- предоставления обучающемуся академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке.

13.1.3. Выселяемые из общежития лица, после выхода приказа об отчислении из Института (в том числе и при завершении обучения) или вручении Уведомления о выселении, а также при увольнении сотрудника из Института, обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок от даты отчисления (увольнения) указанной в соответствующем приказе.

Прием-передача помещения оформляется Актом (Приложение № 9). Для этого им необходимо выполнить следующие действия:

- привести койко-место или комнату в надлежащий вид и сдать ее по акту приема-передачи;
- сдать числящееся за ними имущество заведующему студенческим общежитием;
- подать паспортисту общежития заявление о снятии выселяющегося с регистрационного учета по месту пребывания;
- погасить имеющуюся задолженность по оплате за проживание, при наличии таковой.
- сдать ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием.

В случае если койко-место или комната, выделенная выселявшемуся для проживания, а равно, как и предоставленная мебель и инвентарь не соответствует изначальному состоянию

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

либо имуществу нанесен физический ущерб, выселяющийся обязан возместить ущерб в полном объеме в порядке и на условиях предусмотренном в п. 14 настоящего положения.

14. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

14.1. Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

14.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

- при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;
- при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

14.3. В случае если материальный ущерб причинен проживающим не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

14.4. О факте утраты или повреждения имущества **заведующий комплексом общежитий** обязан незамедлительно поставить в известность проректора по АХД, изложив обстоятельства случившегося в служебной записке.

14.5. Проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Института, в составе представителей Администрации Института, Администрации общежития, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей профсоюзного комитета студентов и аспирантов Института. При необходимости в состав комиссии включаются представители структурного подразделения по воспитательной работе Института.

14.6. В ходе проводимой проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

14.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются служебная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

14.8. На основании акта ректором Института издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

14.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня издания приказа, указанного в п. 14.8. настоящего Положения.

14.10. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств в кассу либо перечисление на счет Института в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- покупка и передача по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

14.11. При отказе возместить или устранить причиненный Институту материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

14.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

14.13. Размер причиненного Институту материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

15. Лист согласования

Положение разработано
Проректор по административно-
хозяйственной деятельности

_____ А.Н. Фаер
_____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе

_____ А.В. Бабаян
_____ 2022г.

Проректор по экономике

_____ Е.А. Елисеева
_____ 2022г.

Начальник управления безопасности и
кадрово-правовой работы

_____ В.Н. Полонская
_____ 2022г.

Проректор по художественно –
творческой деятельности и внеучебной
работе

_____ О.А. Ларичева
_____ 2022г.

Главный бухгалтер

_____ О.В. Кораблева
_____ 2022г.

Начальник ПЭО

_____ Е.С. Свистунова
_____ 2022г.

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев
_____ 2022г.

Начальник юридического отдела

_____ Е.В. Жабина
_____ 2022г.

Начальник АХО

_____ А.В. Луньков
_____ 2022г.

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

С.К. Бутузова

_____ 2022г.

16. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

И.о. ректора СПбГИКиТ Н.Л. Гориной
от студента обучающегося

на _____
договорной основе/гос.бюджете

группа № _____ курс _____
факультет _____

_____ *Фамилия*

_____ *Имя*

_____ *Отчество*

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г. _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на _____ (время обучения / период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации / период вступительных экзаменов)* место для проживания в общежитии №____, по адресу: _____

По окончании обучения обязуюсь в 3-дневный срок выписаться из общежития и освободить занимаемое койко-место.

В случае невнесения платы за жилое помещение свыше 6 (шести) месяцев обязуюсь в 3-дневный срок, с момента получения письменного требования Наймодателя о выселении, освободить жилое помещение и выписаться из общежития.

Моб. телефон: 8 () _____

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *дата*

Дополнительная информация:

* Указывается один из вариантов: для студентов очной формы обучения - на время обучения, для студентов заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, для абитуриентов и слушателей подготовительных курсов – на период вступительных экзаменов

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

БЮДЖЕТ

Договор найма

жилого помещения в общежитии № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

студент (ка) _____ факультета _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование оборудованное жилое помещение: место в комнате № ____ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург _____ для временного проживания, совместно с другими Нанимателями.

Период времени, на который предоставляется жилое помещение, оговаривается сторонами в п. 6.1. договора.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, информация о его техническом состоянии содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Наниматель принимает жилое помещение по Акту приема-передачи (приложение № 1 к договору) в состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), в том числе пользоваться общим имуществом в общежитии в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных актов Института;

2.1.2. пользоваться дополнительными платными услугами, которые могут предоставляться на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.1.3. расторгнуть настоящий договор в любое время.

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять жилое помещение в общежитии по акту приема-передачи и использовать его по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. знать и соблюдать устав Института, Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

кино и телевидения», Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальные акты Института;

2.2.3. соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, поддерживать помещения в надлежащем состоянии, а также обеспечивать сохранность жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, соответствующим службам института.

В случае невнесения платы за жилое помещение свыше 6 (шести) месяцев Наниматель обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного требования Наймодателя о выселении, оплатить долг, подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания и освободить жилое помещение.

2.2.5. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. при освобождении жилого помещения (в том числе и в каникулярный период времени) не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты освобождения письменно уведомить об освобождении жилого помещения заведующего студенческим общежитием. В уведомлении указывается причина освобождения, и период времени, на который помещение освобождается. Освобождаемое помещение, а также ключи от комнаты передается по акту (приложение № 2 к договору) заведующему студенческим общежитием.

2.2.9. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и настоящим договором;

2.2.10. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей (иных гостей) осуществляется только с разрешения начальника АХО после надлежащего оформления соответствующих документов;

2.2.11. при выселении из общежития Наниматель обязуется подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания с приложением всех необходимых документов в течение 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств послуживших основанием для выселения из общежития. Все документы предоставляются паспортистке общежития.

2.2.12. временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.13. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курение табака и/или кальяна в жилых и нежилых помещениях общежитий, в том числе на прилегающей к общежитию территории;

- пронос в здание общежития, хранение, распространение и/или употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или под воздействием психотропных веществ; участие в азартных играх в помещении общежития;

- пронос в здание общежития, хранение и/или использование в помещениях общежития взрывчатых, химически опасных веществ;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- пронос в здание общежития, хранение, ношение и/или использование пневматического и иного вида оружия;
- обеспечивать допуск в общежитие посторонних лиц, в том числе посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор и выселить Нанимателя из общежития за однократное совершение последним вышеперечисленных действия, а также иных действий, которые в соответствии с внутренними локальными актами Наймодателя, попадают под категорию грубых дисциплинарных проступков, влекущих за собой отчисление из Института.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

В случае невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 2 (двух) месяцев (для бюджетных студентов, получающих стипендию) либо при просрочке внесения оплаты на срок более 2 (двух) месяцев (для бюджетных студентов, не получающих стипендию), последний может быть переселен из занимаемого жилого помещения в иное жилое помещение, в т.ч. находящееся в другом общежитии.

2.3.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи;

2.4.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, иными локальными актами Института связанными с организацией деятельности общежитий;

2.4.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.4. информировать о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставлять Нанимателю другое жилое помещение (в случае, когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.4.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.6. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности (замена постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней) и другой хозяйственный инвентарь;

2.4.7. обеспечивать постановку Нанимателя на регистрационный учет по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.8. настоящего Договора;

2.4.9. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Условия оплаты и порядок расчетов за проживание в общежитии.

3.1. Размер оплаты за проживание в общежитии на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей в месяц. В размер платы за проживание в общежитиях входит плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Начисление платы за проживание в общежитии начинается с момента (даты) приема Нанимателем помещений от Наймодателя по акту приема-передачи. Плата за проживание производится в течение всего срока пользования помещениями и прекращается с момента (даты) возврата помещений по акту сдачи-приемки от Нанимателя к Наймодателю.

В случае временного выезда из общежития (в том числе и в каникулярный период) и при условии соблюдения положений п. 2.2.8. договора Наниматель освобождается от оплаты коммунальных услуг на весь период освобождения помещений. При несоблюдении условий п. 2.2.8. договора плата за проживание начисляется в общем порядке.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

3.2. Размер платы за проживание в общежитиях ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя жилого помещения в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте Института.

3.2.1. В течение срока действия договора найма, плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтым в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.2. Наниматель обязан своевременно ознакомиться с вновь утвержденным размером платы за проживание в общежитии. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель производит оплату за проживание в общежитии посредством перечисления денежных средств на счет Наймодателя. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Наймодателя. Наниматель самостоятельно несет все расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств за проживание в общежитии.

3.4. Настоящим договором предусмотрен поэтапный порядок оплаты за проживание. Наниматель производит оплату 2 (два) раза в год в следующем порядке: за первое полугодие учебного года в срок не позднее 15 сентября и за второе полугодие учебного года в срок не позднее 15 февраля соответствующего текущего года проживания.

3.5. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг по очной форме, за исключением лиц, перечисленных в пункте 3.5. договора, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) осуществляется на основании заявления Нанимателя на имя ректора Института с приложением документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и на период действия указанного документа. Изменения условий договора оформляется дополнительным соглашением к договору найма.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Наймодателя за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, за действия которых он отвечает;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.3.5. при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему договору;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения (в том числе и при отчислении из числа студентов);

4.4.4. с истечением срока договора найма.

4.5. В случае расторжения договора или прекращения его действия по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.3.- 4.4.4. настоящего Договора Наниматель должен в трехдневный срок освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, в том числе все находящееся в нем оборудование и инвентарь по акту приема-передачи, а также выполнить обязательства, предусмотренные п. 2.2.11. договора. Передаваемые помещения должны находиться в надлежащем состоянии, а оборудование и инвентарь быть исправными и без каких-либо повреждений.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, настоящим Договором.

5.2. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Института, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Института.

5.3. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба помещениям, оборудованию или инвентарю общежития, Наниматель возмещает Наймодателю фактически нанесенный ущерб. Ущерб подлежит возмещению в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента предъявления письменных требований Наймодателем обосновывающих причиненный ущерб и его размер.

5.4. В случае отчисления обучающегося из Института он подлежит выселению из общежития. Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи в течение 3(трех) дней со дня издания приказа ректора об отчислении, в том числе и сняться с регистрационного учета по месту пребывания. В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.

6. Иные условия

6.1. Жилое помещение предоставляется сроком на 1 (один) учебный год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. При надлежащем исполнении Нанимателем условий настоящего договора последний пролонгируется на следующий учебный год, посредством заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии и подписания сторонами акта приема-передачи.

6.3. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилое помещение, которое он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»
ИНН 7816009843 КПП 781601001
ОГРН 1027807985094
ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800
УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570) СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург, БИК 014030106
к/с 40102810945370000005
р/с 03214643000000017200

Наниматель
Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____, номер _____
выдан _____
«__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____
М.П. _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

Наниматель: _____
(Фамилия, имя, отчество Нанимателя) (подпись Нанимателя)

(Фамилия, имя, отчество, подпись Нанимателя)

Экземпляр Договора **Нанимателем** получен на руки _____
(Фамилия, имя, отчество, подпись Нанимателя)

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 2.1.

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

ВНЕБЮДЖЕТ

Договор найма жилого помещения в общежитии № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и

студент (ка) _____ факультета _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование оборудованное жилое помещение: место в комнате № ____ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург _____ для временного проживания, совместно с другими Нанимателями.

Период времени, на который предоставляется жилое помещение, оговаривается сторонами в п. 6.1. договора.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, информация о его техническом состоянии содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Наниматель принимает жилое помещение по Акту приема-передачи (приложение № 1 к договору) в состоянии, обеспечивающем его нормальное проживание.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), в том числе пользоваться общим имуществом в общежитии в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных актов Института;

2.1.2. пользоваться дополнительными платными услугами, которые могут предоставляться на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.1.3. расторгнуть настоящий договор в любое время.

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять жилое помещение в общежитии по акту приема-передачи и использовать его по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

2.2.2. знать и соблюдать устав Института, Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальные акты Института;

2.2.3. соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, поддерживать помещения в надлежащем состоянии, а также обеспечивать сохранность жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

В случае невнесения платы за жилое помещение свыше 6 (шести) месяцев Наниматель обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного требования Наймодателя о выселении освободить жилое помещение и подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.2.5. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. при освобождении жилого помещения (в том числе и в каникулярный период времени) не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты освобождения письменно уведомить об освобождении жилого помещения заведующего студенческим общежитием. В уведомлении указывается причина освобождения, и период времени, на который помещение освобождается. Освобождаемое помещение, а также ключи от комнаты передается по акту (приложение № 2 к договору) заведующему студенческим общежитием.

2.2.9. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и настоящим договором;

2.2.10. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей (иных гостей) осуществляется только с разрешения начальника АХО после надлежащего оформления соответствующих документов;

2.2.11. при выселении из общежития Наниматель обязуется подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания с приложением всех необходимых документов в течение 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств послуживших основанием для выселения из общежития. Все документы предоставляются паспортистке общежития.

2.2.12. временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.13. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- курение табака и/или кальяна в жилых и нежилых помещениях общежитий, в том числе на прилегающей к общежитию территории;
- пронос в здание общежития, хранение, распространение и/или употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или под воздействием психотропных веществ; участие в азартных играх в помещении общежития;

- пронос в здание общежития, хранение и/или использование в помещениях общежития взрывчатых, химически опасных веществ;

- пронос в здание общежития, хранение, ношение и/или использование пневматического и иного вида оружия;

- обеспечивать допуск в общежитие посторонних лиц, в том числе посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор и выселить Нанимателя из общежития за однократное совершение последним вышеперечисленных действия, а также иных действий, которые в соответствии с внутренними локальными актами Наймодателя, попадают под категорию грубых дисциплинарных проступков, влекущих за собой отчисление из Института.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи;

2.4.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, иными локальными актами Института связанными с организацией деятельности общежитий;

2.4.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.4. информировать о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставлять Нанимателю другое жилое помещение (в случае, когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.4.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.6. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности (замена постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней) и другой хозяйственный инвентарь;

2.4.7. обеспечивать постановку Нанимателя на регистрационный учет по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.8. настоящего Договора;

2.4.9. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Условия оплаты и порядок расчетов за проживание в общежитии.

3.1. Размер оплаты за проживание в общежитии на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей в месяц. В размер платы за проживание в общежитиях входит плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Начисление платы за проживание в общежитии начинается с момента (даты) приема Нанимателем помещений от Наймодателя по акту приема-передачи. Плата за проживание производится в течение всего срока пользования помещениями и прекращается с момента (даты) возврата помещений по акту сдачи-приемки от Нанимателя к Наймодателю.

В случае временного выезда из общежития (в том числе и в каникулярный период) и при условии соблюдения положений п. 2.2.8. договора Наниматель освобождается от оплаты коммунальных услуг на весь период освобождения помещений. При несоблюдении условий п. 2.2.8. договора плата за проживание начисляется в общем порядке.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

3.2. Размер платы за проживание в общежитиях ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя жилого помещения в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте Института.

3.2.1. В течение срока действия договора найма, плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтым в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.2. Наниматель обязан своевременно ознакомиться с вновь утвержденным размером платы за проживание в общежитии. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель производит оплату за проживание в общежитии посредством перечисления денежных средств на счет Наймодателя. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Наймодателя. Наниматель самостоятельно несет все расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств за проживание в общежитии.

3.4. Настоящим договором предусмотрен поэтапный порядок оплаты за проживание. Наниматель производит оплату 2 (два) раза в год в следующем порядке: за первое полугодие учебного года в срок не позднее 15 сентября и за второе полугодие учебного года в срок не позднее 15 февраля соответствующего текущего года проживания.

3.5. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Наймодателя за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, за действия которых он отвечает;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.3.5. при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему договору;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения (в том числе и при отчислении из числа студентов);

4.4.4. с истечением срока договора найма.

4.5. В случае расторжения договора или прекращения его действия по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.3.- 4.4.4. настоящего Договора Наниматель должен в трехдневный срок освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, в том числе все находящееся в нем оборудование и инвентарь по акту приема-передачи, а также выполнить обязательства,

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

предусмотренные п. 2.2.11. договора. Передаваемые помещения должны находиться в надлежащем состоянии, а оборудование и инвентарь быть исправными и без каких-либо повреждений.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, настоящим Договором.

5.2. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Института, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Института.

5.3. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба помещениям, оборудованию или инвентарю общежития, Наниматель возмещает Наймодателю фактически нанесенный ущерб. Ущерб подлежит возмещению в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента предъявления письменных требований Наймодателем обосновывающих причиненный ущерб и его размер.

5.4. В случае отчисления обучающегося из Института он подлежит выселению из общежития. Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи в течение 3(трех) дней со дня издания приказа ректора об отчислении, в том числе и сняться с регистрационного учета по месту пребывания. В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.

6. Иные условия

6.1. Жилое помещение предоставляется сроком на 1 (один) учебный год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. При надлежащем исполнении Нанимателем условий настоящего договора последний пролонгируется на следующий учебный год, посредством заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии и подписания сторонами акта приема-передачи.

6.3. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилое помещение, которое он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию,

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим соглашением я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Соглашение данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»

ИНН 7816009843 КПП 781601001
ОГРН 1027807985094
ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570)
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург, БИК 014030106
к/с 40102810945370000005
р/с 03214643000000017200

Наниматель

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____, номер _____
выдан _____

«__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____

М.П.

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

Наниматель: _____

(Фамилия, имя, отчество Нанимателя)

(подпись Нанимателя)

Экземпляр Договора Нанимателем получен на руки _____

(подпись Нанимателя)

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 2.2.

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

ЗАОЧНИКИ

Договор найма

жилого помещения в общежитии № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № ____ от «__» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и **студент (ка)** _____ факультета _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование оборудованное жилое помещение на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № ____ общежития № 4 расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Павловск, ул. Детскосельская д. 3 для временного проживания, совместно с другими Нанимателями.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Наниматель принимает жилое помещение по Акту приема-передачи (приложение № 1 к договору) в состоянии обеспечивающем его нормальное проживание.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), в том числе пользоваться общим имуществом в общежитии в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных актов Института;

2.1.2. пользоваться дополнительными платными услугами, которые могут предоставляться на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.1.3. расторгнуть настоящий договор в любое время.

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять жилое помещение в общежитии по акту приема-передачи и использовать его по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

2.2.2. знать и соблюдать устав Института, Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальные акты Института;

2.2.3. соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, поддерживать помещения в надлежащем состоянии, а также обеспечивать сохранность жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

В случае невнесения платы за жилое помещение свыше 6 (шести) месяцев Наниматель обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного требования Наймодателя о выселении освободить жилое помещение и подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.2.5. допускать в жилое помещение любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. при освобождении жилого помещения (в том числе и в каникулярный период времени) не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты освобождения письменно уведомить об освобождении жилого помещения заведующего студенческим общежитием. В уведомлении указывается причина освобождения, и период времени, на который помещение освобождается. Освобождаемое помещение, а также ключи от комнаты передается по акту (приложение № 2 к договору) заведующему студенческим общежитием.

2.2.9. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и настоящим договором;

2.2.10. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей (иных гостей) осуществляется только с разрешения начальника АХО после надлежащего оформления соответствующих документов;

2.2.11. временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.13. Категорически запрещается проживающим в общежитии:

- курение табака и/или кальяна в жилых и нежилых помещениях общежитий, в том числе на прилегающей к общежитию территории;

- пронос в здание общежития, хранение, распространение и/или употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или под воздействием психотропных веществ; участие в азартных играх в помещении общежития;

- пронос в здание общежития, хранение и/или использование в помещениях общежития взрывчатых, химически опасных веществ;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- пронос в здание общежития, хранение, ношение и/или использование пневматического и иного вида оружия;
- обеспечивать допуск в общежитие посторонних лиц, в том числе посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор и выселить Нанимателя из общежития за однократное совершение последним вышеперечисленных действия, а также иных действий, которые в соответствии с внутренними локальными актами Наймодателя, попадают под категорию грубых дисциплинарных проступков, влекущих за собой отчисление из Института.

2.3. Наймодатель имеет право:

- 2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2.3.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 2.3.3. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи;

2.4.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, иными локальными актами Института связанных с организацией деятельности общежитий;

2.4.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.4. информировать о проведении капитального ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставлять Нанимателю другое жилое помещение (в случае, когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.4.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.6. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности (замена постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней) и другой хозяйственный инвентарь;

2.4.7. принять в установленные настоящим Договором сроки комнату у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.8. настоящего Договора;

2.4.8. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Условия оплаты и порядок расчетов за проживание в общежитии.

3.1. Размер оплаты за проживание в общежитии на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за один месяц. Общая стоимость за весь период проживания составляет _____ (_____) рублей. В размер платы за проживание в общежитиях входит плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Начисление платы за проживание в общежитии начинается с момента (даты) приема Нанимателем помещений от Наймодателя по акту приема-передачи. Плата за проживание начисляется в течение всего срока пользования помещениями и прекращается с момента (даты) возврата помещений по акту сдачи-приемки от Нанимателя к Наймодателю.

3.2. Размер платы за проживание в общежитиях ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя жилого помещения в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте Института.

3.2.1. В течение срока действия договора найма, плата за пользование оборудованным жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтым в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

3.2.2. Наниматель обязан своевременно ознакомиться с вновь утвержденным размером платы за проживание в общежитии. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель производит оплату за проживание в общежитии посредством перечисления денежных средств на счет Наймодателя единовременным платежом за весь период пребывания в день заключения договора найма. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Наймодателя. Наниматель самостоятельно несет все расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств за проживание в общежитии.

3.4. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Наймодателя за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 (шести) месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи за действия которых он отвечает;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.3.5. при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему договору;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения договора или прекращения его действия по основанию, предусмотренному подпунктом 4.4.3. настоящего Договора Наниматель должен в трехдневный срок освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, в том числе все находящееся в нем оборудование и инвентарь по акту приема-передачи. Передаваемые помещения должны находиться в надлежащем состоянии, а оборудование и инвентарь быть исправными и без каких-либо повреждений.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, настоящим Договором.

5.2. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

нормативных актов Института, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Института.

5.3 В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба помещениям, оборудованию или инвентарю общежития, Наниматель возмещает Наймодателю фактически нанесенный ущерб. Ущерб подлежит возмещению в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента предъявления письменных требований Наймодателем обосновывающих причиненный ущерб и его размер.

5.4. В случае отчисления обучающегося из Института он подлежит выселению из общежития. Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи в течение 3(трех) дней со дня издания приказа ректора об отчислении. В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.

6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__»__20__г.

Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии и подписания сторонами акта приема-передачи.

6.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»
ИНН 7816009843 КПП 781601001
ОГРН 1027807985094
ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570)
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург,
БИК 014030106
к/с 40102810945370000005
р/с 03214643000000017200

Наниматель

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____, номер _____
выдан _____

«__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
_____.

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

Наниматель:

(Фамилия, имя, отчество Нанимателя)

(подпись Нанимателя)

Экземпляр Договора **Нанимателем** получен на руки _____
(подпись Нанимателя)

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 2.3.

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

ИНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

Договор найма жилого помещения в общежитии № _____

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и **гражданин (ка)** _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату в пользование оборудованное жилое помещение на период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 20__ г. место в комнате № ___ общежития № 2 расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, пр. Новоизмайловский д. 8/2 для временного проживания, совместно с другими Нанимателями.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Наниматель принимает жилое помещение по Акту приема-передачи (приложение № 1 к договору) в состоянии обеспечивающем его нормальное проживание.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), в том числе пользоваться общим имуществом в общежитии в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава Института, Правил внутреннего распорядка, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных актов Института;

2.1.2. пользоваться дополнительными платными услугами, которые могут предоставляться на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.1.3. расторгнуть настоящий договор в любое время.

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять жилое помещение в общежитии по акту приема-передачи и использовать его по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. знать и соблюдать устав Института, Правила внутреннего распорядка, Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правила внутреннего распорядка в общежитии, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальные акты Института;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

2.2.3. соблюдать правила пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, поддерживать помещения в надлежащем состоянии, а также обеспечивать сохранность жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.4. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

В случае невнесения платы за жилое помещение свыше 6 (шести) месяцев Наниматель обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного требования Наймодателя о выселении освободить жилое помещение и подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания.

2.2.5. допускать в жилое помещение любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и настоящим договором;

2.2.9. при выселении из общежития Наниматель обязуется подать заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания с приложением всех необходимых документов в течение 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств послуживших основанием для выселения из общежития. Все документы предоставляются паспортистке общежития.

2.2.10. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег;

2.2.11. временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.13. Категорически запрещается проживающим в общежитии:

- курение табака и/или кальяна в жилых и нежилых помещениях общежитий, в том числе на прилегающей к общежитию территории;

- пронос в здание общежития, хранение, распространение и/или употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и/или под воздействием психотропных веществ; участие в азартных играх в помещении общежития;

- пронос в здание общежития, хранение и/или использование в помещениях общежития взрывчатых, химически опасных веществ;

- пронос в здание общежития, хранение, ношение и/или использование пневматического и иного вида оружия;

- обеспечивать допуск в общежитие посторонних лиц, в том числе посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

Наймодатель вправе расторгнуть настоящий договор и выселить Нанимателя из общежития за однократное совершение последнего вышперечисленных действия.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

2.3.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи;

2.4.2. при вселении в общежитие провести инструктаж по правилам пользования бытовыми, газовыми приборами, электроприборами. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности, иными локальными актами Института связанных с организацией деятельности общежитий;

2.4.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.4. информировать о проведении капитального ремонта не позднее чем за 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставлять Нанимателю другое жилое помещение (в случае, когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.4.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.4.6. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности (замена постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней) и другой хозяйственный инвентарь;

2.4.7. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Условия оплаты и порядок расчетов за проживание в общежитии.

3.1. Размер оплаты за проживание в общежитии на момент заключения настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за месяц/сутки (*нужное подчеркнуть*). Общая стоимость за весь период проживания составляет _____ (_____) рублей.

Начисление платы за проживание в общежитии начинается с момента (даты) приема Нанимателем помещений от Наймодателя по акту приема-передачи. Плата за проживание начисляется в течение всего срока пользования помещениями и прекращается с момента (даты) возврата помещений по акту сдачи-приемки от Нанимателя к Наймодателю.

3.2. Размер платы за проживание в общежитиях ежегодно устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора, который доводится до сведения Нанимателя жилого помещения в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах в общежитии и (или) размещения на сайте Института.

3.2.1. В течение срока действия договора найма, плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

3.2.2. Наниматель обязан своевременно ознакомиться с вновь утвержденным размером платы за проживание в общежитии. Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего Договора по ранее установленной стоимости.

3.3. . Наниматель производит оплату за проживание в общежитии посредством перечисления денежных средств на счет Наймодателя единовременным платежом за весь период проживания в день заключения договора найма. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Наймодателя. Наниматель самостоятельно несет все расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств за проживание в общежитии.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Наймодателя за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 (шести) месяцев;
- 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи за действия которых он отвечает;
- 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.3.5. при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему договору;
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
- 4.5. В случае расторжения договора или прекращения его действия Наниматель должен в трехдневный срок освободить и сдать Наймодателю жилое помещение, в том числе все находящееся в нем оборудование и инвентарь по акту приема-передачи. Передаваемые помещения должны находиться в надлежащем состоянии, а оборудование и инвентарь быть исправными и без каких-либо повреждений.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, настоящим Договором.

5.2. За не соблюдающие требования настоящего договора, устава Института, Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Института, договор найма может быть расторгнут Наймодателем в одностороннем порядке.

5.3. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба помещениям, оборудованию или инвентарю общежития, Наниматель возмещает Наймодателю фактически нанесенный ущерб. Ущерб подлежит возмещению в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента предъявления письменных требований Наймодателем обосновывающих причиненный ущерб и его размер.

5.4. В случае расторжения настоящего договора Наниматель подлежит выселению из общежития. Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии по Акту приема-передачи в течение 3(трех) дней с даты расторжения договора. В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.

6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «__»____20__ г.

Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является предоставление Нанимателю жилого помещения в общежитии и подписания сторонами акта приема-передачи.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим соглашением я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»
ИНН 7816009843 КПП 781601001
р/с 40501810300002000001 Банк: СЕВЕРО- ОГРН 1027807985094
ОКТМО 40902000 ОКПО 02372800
УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГИКиТ, л/с 20726Х44570)
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК
ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-Петербург,
БИК 014030106
к/с 40102810945370000005
р/с 03214643000000017200

Наниматель

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____, номер _____
выдан _____
«__» _____ 20__ г.,
зарегистрированный по адресу: _____

_____/_____/_____
М.П.

С Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Правилами техники безопасности и пожарной безопасности ознакомлен.

Наниматель:

(Фамилия, имя, отчество Нанимателя)

(подпись Нанимателя)

Экземпляр Договора **Нанимателем** получен на руки _____

(подпись Нанимателя)

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 3.1

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

ИНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим соглашением я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

НАПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Гражданин _____
фамилия *имя* *отчество*

направляется в общежитие № __, по адресу: ул. _____, д. _____ комната № _____

срок проживания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Административно-хозяйственный отдел

С условиями проживания, оплаты и регистрации ознакомлен (а):

_____/_____
подпись *Фамилия И.О.*

Дата

Направление действительно до 16.30 часов текущего дня

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

**Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления жилых помещений
в общежитиях федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и
телевидения», утвержденному решением Ученого совета
СПбГИКиТ**

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № __ от «__» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и **гражданин (ка)** _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное пользование пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в комнате № __ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург ул. _____.

2. Комната оборудована следующей мебелью и инвентарем:

Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер	Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер
Шкаф встроенный			Матрац		
Шкаф 2-х створчатый			Одеяло		
Шкаф 3-х створчатый			Подушка		
Стол деревянный			Наперник		
Стол металлический			Наволочки для подушек		
Кровать одинарная			Простыни		
Тумбочка прикроватная			Пододеяльник		
Стул деревянный			Покрывало		
Стул металлический			Наматрачник		
Полка деревянная					
Карниз деревянный					
Светильник					

3. Для входа в помещения общежития Нанимателю предоставлен ключ от комнаты.

4. Жилое помещение и находящаяся в нем мебель и инвентарь пригодны для проживания и находится в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Претензий к техническому состоянию, функциональным свойствам жилого помещения, а также предоставленной мебели и инвентарю Наниматель не имеет. Состояние передаваемого помещения стороны оценивают как хорошее, позволяющее его нормальное использование по прямому назначению.

СДАЛ

ПРИНЯЛ

Наймодатель

Наниматель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

м.п.

_____/_____/_____/_____

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

Нормы

оборудования общежития мебелью и другим инвентарем

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
8	Карниз	1 на окно	1 на окно
9	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
10	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
11	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
12	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
14	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
15	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
16	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
17	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
18	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
19	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
20	Занавески	1 на окно	1 на окно

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

Карта гостя (абитуриента)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

1. **Заведующий студенческим общежитием** передал, а гость принял во временное пользование пригодное для временного проживания жилое помещение (койко-место) в комнате № __ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург ул. _____.

2. Комната оборудована следующей мебелью и инвентарем:

Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер	Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер
Шкаф встроенный			Матрац		
Шкаф 2-х створчатый			Одеяло		
Шкаф 3-х створчатый			Подушка		
Стол деревянный			Наперник		
Стол металлический			Наволочки для подушек		
Кровать одинарная			Простыни		
Тумбочка прикроватная			Пододеяльник		
Стул деревянный			Покрывало		
Стул металлический			Наматрацник		
Полка деревянная					
Карниз деревянный					
Светильник					

3. Для входа в помещения общежития Нанимателю предоставлен ключ от комнаты.

4. Жилое помещение и находящаяся в нем мебель и инвентарь пригодны для проживания и находится в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. Претензий к техническому состоянию, функциональным свойствам жилого помещения, а также предоставленной мебели и инвентарю Наниматель не имеет. Состояние передаваемого помещения стороны оценивают как хорошее, позволяющее его нормальное использование по прямому назначению.

СДАЛ

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

_____/_____/_____
М.П.

ПРИНЯЛ

Наниматель

_____/_____/_____

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

И.о. ректора СПбГИКиТ Н.Л. Гориной

от студента _____ курса _____ группы _____ факультета

(Ф.И.О. студента)

проживающего в общежитии № ____ по адресу:
Санкт-Петербург, ул. _____ Д. _____

Договор найма жилого помещения № _____
от «__» _____ 20__ г.

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(кем и дата выдачи)

в соответствии с требованиями ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ), почтовый адрес: ул. Правды, д. 13, Санкт-Петербург, 191119, юридический адрес: ул. Бухарестская, д. 22, Санкт-Петербург, 192102 ОКПО 02372800 ИНН 7816009843 ОГРН 1027807985094 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных (в том числе автоматизированную), включающих: фамилию, имя, отчество; пол; год и дату рождения; реквизиты паспорта, гражданство; адрес места регистрации и места жительства; наименование факультета, учебной группы.

Настоящим согласием я подтверждаю, что обработка моих персональных данных будет выполняться для достижения следующих целей: обеспечения соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; выполнения институтом, возложенных законодательством Российской Федерации, функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, представления персональных данных в адрес ГУВМ МВД (УФМС) России для временной регистрации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными со следующими организацией по месту моей работы. Согласие данное мной действует со дня подписания и на период обучения в институте.

В соответствии со ст. 9 п. 4 Федерального закона РФ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» за мной остается право отозвать настоящее согласие путем направления письменного запроса в СПбГИКиТ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заявление.

Прошу освободить меня от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на период с _____ по _____ на основании п. 8.6. Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в связи с получением назначенной мне государственной социальной помощи.

Приложение:

1) _____
(наименование документа, номер, дата, а также кем выдан документ, подтверждающий факт назначения государственной социальной помощи).

_____ / _____
«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Заведующий комплексом общежитий:

Ф.И.О. _____ подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____

Ф.И.О. _____ подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 8

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

АКТ

приема-передачи (временный выезд)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся **заведующий студенческим общежитием** _____, с одной стороны, и **студент(ка)** _____, с другой составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Студент (ка) передает, а **заведующий студенческим общежитием** принимает (койко-место) в комнате № __ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург ул. _____.
2. Состояние комнаты оценивается как удовлетворительное, оборудование и инвентарь в исправном состоянии. Мягкий инвентарь (матрац, одеяло, подушка, покрывало, постельное бельё) сдан заведующему студенческим общежитием.
3. Комната освобождается на период времени с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в связи с выездом из общежития:

(указать причину выезда)

4. Ключ от комнаты передан заведующему студенческим общежитием.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один остается у студента другой у заведующего студенческим общежитием.

Подписи сторон:

СДАЛ	ПРИНЯЛ
Студент (ка)	Заведующий студенческим общежитием
_____	_____
/ /	/ /

Положение

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

Приложение № 9

к Положению о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденному решением Ученого совета СПбГИКиТ

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ
(при выселении)**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в лице _____ действующего на основании доверенности № __ от «__» _____ 201__ г., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и студент(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт сдачи-приемки о нижеследующем:

1. Наниматель передал, а Наймодатель принял жилое помещение (койко-место) в комнате № __ общежития № __ расположенного по адресу: Россия, Санкт-Петербург ул. _____.

2. Комната оборудована следующей мебелью и инвентарем:

Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер	Наименование	Кол-во	Инвентаризационный номер
Шкаф встроенный			Матрац		
Шкаф 2-х створчатый			Одеяло		
Шкаф 3-х створчатый			Подушка		
Стол деревянный			Наперник		
Стол металлический			Наволочки для подушек		
Кровать одинарная			Простыни		
Тумбочка прикроватная			Пододеяльник		
Стул деревянный			Покрывало		
Стул металлический			Наматрацник		
Полка деревянная					
Карниз деревянный					
Светильник					

3. Наниматель передал, а Наймодатель принял _____ комплектов ключей от комнаты.

4. Жилое помещение и находящаяся в нем мебель и инвентарь, находятся в следующем состоянии: _____

ПРИНЯЛ

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

_____/_____/_____/

м.п.

СДАЛ

Наниматель

_____/_____/_____/