

	Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (СПбГИКиТ)
	Положение о Художественном совете

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
_____ Н.Л. Горина

_____ 24.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Художественном совете

Санкт-Петербург
2022

Содержание документа

1. Назначение, область применения	2
2. Общие положения	2
3. Задачи и функции Худсовета.....	4
4. Порядок формирования, состав и структура Худсовета	5
5. Права и обязанности.....	6
6. Организация работы.....	7
7. Лист согласования	10
8. Лист регистрации изменений.....	11

1. Назначение, область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт) и другими локальными нормативными актами и определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Художественного совета Института (далее — Худсовет).

1.3 Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами ректора Института.

2. Общие положения

2.1 Худсовет Института является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом, созданным с целью повышения эффективности художественно-творческой деятельности, повышения качества образования в образовательной области «Искусство и культура», а также активизации творческой деятельности студентов и профессорско-преподавательского состава (ППС) Института.

2.2 Худсовет в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института и настоящим Положением.

2.3 Худсовет создается и ликвидируется приказом ректора.

2.4 Худсовет формируется из числа заведующих кафедрами по творческим специальностям и направлениям подготовки, деканов факультетов и ведущих преподавателей Института по творческим и иным специальностям и направлениям подготовки. В состав Худсовета могут быть включены авторитетные деятели культуры и искусства, не являющиеся сотрудниками Института.

2.5 Члены Худсовета имеют право принимать участие в работе Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) в качестве ее членов, независимо от образовательной направленности комиссий.

3. Задачи и функции Худсовета

3.1 Задачи Худсовета:

- формирование политики в области художественно-творческой деятельности и реализации образовательных программ в области «Искусство и культура»;
- координация работы студентов и сотрудников Института, а также различных временных творческих коллективов (студенческих, сотрудников Института или являющихся смешанными) при создании ими творческих продуктов и реализации творческих проектов.

3.2 Функции Худсовета:

- анализ и оценка основных результатов художественно-творческой деятельности в Институте, определение основных направлений и перспектив ее развития, а также разработка предложений по повышению ее эффективности;
- рассмотрение и согласование, в том числе на конкурсной основе, заявок студентов на реализацию творческих курсовых и дипломных работ, а также согласование состава комплексных студенческих творческих (съемочных) групп;
- экспертиза конкурсных заявок Института на участие в фестивалях и конкурсах;
- оценка состояния и разработка рекомендаций по развитию материально-технической базы для создания творческих проектов;
- обсуждение предложений и разработка рекомендаций по моральному и материальному стимулированию результатов работы творческих коллективов и отдельных создателей творческого продукта;
- обсуждение предложений и разработка рекомендаций по эффективному сотрудничеству между Институтом, отраслевыми организациями и производственными предприятиями в сфере отраслевого рынка труда;
- разработка рекомендаций по проведению в Институте творческих мероприятий и их тематике (фестивали, мастер-классы, питчинги, творческие смотры и т.п.);
- проведение анализа состояния творческих работ студентов и разработка мероприятий по совершенствованию студенческого творчества;
- обсуждение предложений и рекомендации к реализации концепций художественно-творческих проектов студентов и преподавателей Института с разработкой рекомендаций по их реализации и продвижению на конкурсы и фестивали;

— рассмотрение предложений по изданию учебной литературы и работ (книг, альбомов, монографий, дисков и т.п.) по культуре и искусству; обсуждение процессов организации и проведения практики студентов и разработка предложений по их улучшению;

— обсуждение и разработка предложений для руководства Института по вопросам консолидации и распределения ресурсов Института для приобретения оборудования, необходимого для осуществления кино- и теле производства, а также распределения средств бюджетного и внебюджетного финансирования на поддержку творческих проектов.

3.3 Худсовет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии со всеми подразделениями Института.

4. Порядок формирования, состав и структура Худсовета

4.1 В состав Худсовета входят:

- Председатель Худсовета (ректор);
- заместитель председателя Худсовета (проректор по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности);
- секретарь Худсовета;
- члены Худсовета;

4.2 Количественный состав Худсовета не может быть менее 5 (пяти) человек. Состав Худсовета и срок его полномочий утверждаются приказом ректора.

4.3. Изменения состава и структуры действующего Худсовета оформляются приказами ректора по представлению проректора по воспитательной работе и художественно-творческой деятельности.

4.4 К работе Худсовета могут привлекаться преподаватели и сотрудники Института, принимающие активное участие в организации творческой деятельности Института и занимающиеся организацией творческой деятельности студентов.

4.5 Отзыв членов Худсовета осуществляется по представлению заместителя председателя Худсовета в случае фактического прекращения их участия в работе Худсовета.

4.6 Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры Худсовета вносятся заместителем председателя и утверждаются приказом ректора Института.

4.7 При необходимости отдельные кандидатуры могут вводиться в состав Худсовета или выводиться из него до истечения срока полномочий действующего Худсовета, также может изменяться структура Худсовета.

4.8 Выбывшими из состава Худсовета считаются его члены, уволенные из Института, либо подавшие председателю Худсовета заявление о своем выходе из состава Худсовета, либо не принимавшие участия в заседаниях и работе Худсовета более трех месяцев, либо представленные к исключению из состава Худсовета заместителем председателя.

5. Права и обязанности

5.1 Худсовет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав Института, служащих всех служб и отделов;
- запрашивать любую информацию у администрации Института, в деканатах, на кафедрах, в иных отделах и службах для обсуждения и подготовки вопросов, включенных в план работы Худсовета;
- участвовать в мероприятиях художественно-творческого характера в других образовательных учреждениях и организациях, представляя опыт и интересы Института;
- формировать в рамках своей деятельности секции, комиссии и рабочие группы.

5.2 Обязанности председателя Худсовета:

- руководит текущей работой Худсовета;
- назначает и проводит заседания Худсовета;
- утверждает, годовой план работы Худсовета, вносит предложения по повестке заседаний Худсовета;
- оценивает результативность работы Худсовета в целом, отдельных секций, комиссий, рабочих групп, а также отдельных членов Худсовета;

В отсутствие председателя его функции по поручению председателя выполняет его заместитель.

5.3 Обязанности секретаря Худсовета:

- ведет работу по сбору заявок от студентов и сотрудников для выхода на Худсовет с защитой творческого проекта;
- оповещает членов Худсовета о дате и повестке назначенных заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;

- принимает участие в подготовке плана работы и отчета о работе Худсовета;
- готовит проекты приказов по соответствующим решениям Худсовета и вносит их на утверждение ректору Института.

5.4 Обязанности членов Худсовета:

- обеспечивают работу по своим направлениям согласно плану работы Худсовета;
- участвуют в заседаниях Худсовета с правом голоса при принятии решений;
- вносят предложения на рассмотрение Худсовета по вопросам его работы, организации образовательной деятельности в Институте, повышения её эффективности и качества;
- выполняют поручения председателя Худсовета или его заместителя; содействуют выполнению решений Худсовета.

5.5 Члены Худсовета обязаны активно участвовать в его заседаниях и заблаговременно оповещать секретаря Худсовета о причине своего предполагаемого отсутствия на очередном заседании Худсовета.

5.6 В соответствии с основными задачами своей деятельности Худсовет имеет право подготовки проектов решений для рассмотрения и утверждения Ученым советом и ректором Института.

6. Организация работы

6.1 Формы работы:

6.1.1 Обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях Худсовета.

6.1.2 Выездные заседания в подразделениях Института.

6.1.3 Участие представителей Худсовета в работе Худсоветов других организаций.

6.2 Повестка дня заседания Худсовета по плановым вопросам утверждается председателем и доводится до сведения членов Худсовета и заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на Худсовете представляются секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания Худсовета.

Для успешного прохождения Худсовета и запуска дипломного проекта с участием учебной киностудии, творческой группе необходимо не позднее, чем за 1 месяц до выхода в съемочный период и за 14 дней до даты заседания Художественного совета предоставить в учебную киностудию в электронном виде на почту необходимые документы (образцы

представлены на странице учебной киностудии на сайте института <https://www.gikit.ru/kvs/docs>).

Внеочередные заседания Худсовета проводятся по решению Ученого совета, ректора Института, а также по предложениям кафедр и (или) членов Худсовета.

6.3 Худсовет допускает к защите постановочные проекты студентов кафедры режиссуры игрового кино, режиссуры неигрового кино, режиссуры цифровых медиа и анимационного фильма, режиссуры телевидения. Обязательным условием допуска к защите постановочных проектов для студентов кафедры продюсирования кино и телевидения, операторского искусства и звукорежиссуры является участие в составе съемочной группы проекта, в котором режиссером выступает студент кафедры режиссуры игрового кино, режиссуры неигрового кино, режиссуры цифровых медиа и анимационного фильма, режиссуры телевидения.

6.4 Худсовет осуществляет запуск курсовых и дипломных спектаклей на сцене ККЗ и Учебного театра, с разбором финансирования, утверждения смет, возможности использования Пушкинской карты.

6.5. Худсовет утверждает финансирование проектов дипломных и курсовых работ на конкурсной основе, согласно Положению о Специальном фонде и порядке финансирования аудиовизуальных произведений (Положение представлено на странице Худсовета на сайте института <https://www.gikit.ru/hudsovet>).

6.6 Худсовет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более половины). Отдельные вопросы по согласованию с членами Худсовета могут решаться тайным голосованием большинством голосов (2/3) от списочного состава. Председатель Худсовета обладает правом решающего голоса.

6.7 Решения Худсовета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Худсовета и доводится в трехдневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Института в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

6.8 При необходимости создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее трех членов Худсовета, с возможным привлечением работников Института, не являющихся членами Худсовета.

6.9 Подготовка очередных и внеочередных заседаний Худсовета возлагается на секретаря Худсовета.

6.10 Заместитель председателя Худсовета организует контроль исполнения решений Худсовет и информирует об этом его членов на очередных заседаниях.

6.11 Заседания Худсовета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.12 В случае невозможности провести очное заседание, по решению председателя, заседание Худсовета может проводиться заочным путем. В этом случае, решение Худсовета принимается методом заочного голосования на основе опросного листа его членов. В опросе должно участвовать не менее половины членов Худсовета. Решения принимаются простым большинством голосов (более половины) опрошенных членов Худсовета. Председатель Худсовета обладает правом решающего голоса. Опрос осуществляет секретарь и по его результатам составляет протокол заочного заседания Худсовета и направляет его на утверждение председателю Худсовета.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит:

Проректор по воспитательной
работе и художественно-творческой
деятельности

_____/ О.А. Ларичева/
« ____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____/В.В. Кондратенко/
« ____ » _____ 2022 г.

Проректор по учебной и научной работе

_____/ А.В. Бабаян/
« ____ » _____ 2022 г.

Начальник юридического отдела

_____/Е.В. Жабина/
« ____ » _____ 2022 г.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения