

Приложение 2  
к приказу № 408-ОД от 22.12.2022



**ГИКИТ**  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»  
(СПБГИКИТ)

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
от 21.09.2022, протокол № 3  
(с изменениями,  
согласно решению Ученого совета  
СПБГИКИТ от 21.12.2022,  
протокол № 10)

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора института  
\_\_\_\_\_ А.В. Бабаян  
22 декабря 2022 год

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Версия 3.0

Дата введения: 01.01.2023

**Санкт-Петербург**

**Содержание документа**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок работы приемной комиссии по вопросам восстановления и перевода обучающихся из других образовательных организаций.....	4
3. Порядок и условия восстановления.....	5
4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций.....	7
5. Порядок перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения .....	11
6. Основания и порядок отчисления .....	12
7. Заключительные положения.....	15
8. Лист согласования.....	16
9. Лист регистрации изменений.....	17

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок:

- восстановления лиц, отчисленных ранее из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», в т.ч. Санкт-Петербургского киноvideотехнического колледжа Института (далее – «Институт»);
- внутреннего перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения;
- отчисления обучающихся;
- порядок зачисления по переводу на программы среднего профессионального или высшего образования из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в Институт.

1.2 Настоящее положение распространяется на следующие категории граждан:

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «СПО»), по программам высшего образования (далее – «ВО») Института;
- ранее обучавшихся в Институте по программам ВО и СПО и претендующих на продолжение обучения по той же основной профессиональной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования (восстановление);
- претендующих на зачисление в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.3 Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607;

– Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– Правил приема граждан на обучение по образовательным программам каждого уровня образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

– других локальных нормативных актов Института.

## **2. Порядок работы приемной комиссии по вопросам восстановления и перевода обучающихся из других образовательных организаций**

2.1 Организация приема граждан по переводу из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в т.ч. на конкурсной основе по результатам конкурсного отбора, процедуры восстановления, а также зачисление в Институт осуществляются приемной комиссией Института.

2.2 Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Института и другими локальными нормативными актами Института.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к порядку перевода и восстановления на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2.4 Для организации кампании по восстановлению и переводам факультеты и Санкт-Петербургский киноvideотехнический колледж Института (далее – «КВТК») предоставляют в приемную комиссию сведения о наличии вакантных мест по факультетам и в КВТК (направлениям подготовки, специальностям, образовательным программам, формам, курсам и условиям обучения) в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами Института.

2.5 Сроки приема документов для восстановления и перевода граждан, сроки проведения конкурсного отбора (в случае необходимости) и зачисления в Институт

определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам каждого уровня образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», утвержденными ректором Института, или распорядительными актами Института.

2.6 Приемная комиссия организует рассмотрение документов граждан, изъявивших желание быть зачисленными в порядке перевода или восстановления; в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе; осуществляет зачисление в Институт прошедших по конкурсу граждан:

- на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета,
- на места по договору с оплатой стоимости обучения.

2.7 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых абитуриентами.

### **3. Порядок и условия восстановления**

3.1 Восстановление граждан для продолжения обучения, отчисленных по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, осуществляется в течение 5 лет после отчисления из Института с сохранением прежних условий обучения (в т.ч. основы обучения, формы обучения, специальности/направления подготовки) в случае наличия соответствующих вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление граждан для продолжения обучения, отчисленных по инициативе Института, может быть осуществлено в течение 5 лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и, как правило, не ранее чем через 5 месяцев после выхода приказа об отчислении.

3.3 Восстановление лиц, отчисленных из Института за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии), выразившееся в совершении грубого дисциплинарного проступка, как правило, не производится.

3.4 Восстановление обучающегося возможно на любую форму обучения, независимо от формы, на которой обучался восстанавливаемый. При сохранении формы обучения восстановление возможно на курс, с которого обучающийся был отчислен, или с понижением курса.

3.5 Не подлежат восстановлению граждане, отчисленные по инициативе Института:

- на 1 семестр 1 курса всех форм обучения (кроме выхода из академического отпуска);
- отчисленные со всех форм обучения, имеющие более 8 задолженностей по дисциплинам учебного плана в общем объеме не превышающих 15 з.е.

3.6 Для восстановления в Институт гражданин представляет в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на восстановление;
- документ о предыдущем уровне образования;
- справка об обучении (или периоде обучения);
- иные документы по требованию приемной комиссии, отвечающие интересам поступающего.

3.7 Граждане, не забравшие документы из личного дела после отчисления из Института, вправе представить в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на восстановление;
- зачетная книжка;
- студенческий билет.

3.8 Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения факультетами или учебно-методической частью КВТК (далее – УМЧ КВТК) представленных документов, характеризующих предшествующую академическую успеваемость гражданина и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и т.д., на предмет определения соответствия восстанавливающегося требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, определения периода, с которого гражданин будет допущен к обучению и его подготовленности осваивать основную профессиональную образовательную программу высшего или среднего профессионального образования в Институте.

3.9 В случае, если по итогам аттестации факультетом или учебно-методической частью КВТК принято решение о возможности продолжения образования в Институте, декан (директор КВТК) проставляет резолюцию на заявлении гражданина с указанием формы обучения, кода и наименования специальности/направления подготовки, семестра, курса, № учебной группы, количества задолженностей (допускается не более 8 задолженностей – 15 з.е.) по формам контроля.

3.10 После предоставления гражданином, рекомендованным приемной комиссией к восстановлению на основании рекомендаций деканов факультетов (директора КВТК), полного комплекта документов, а также заключения договора возмездного оказания образовательных услуг (при зачислении в Институт на места по договорам с оплатой стоимости обучения) и выполнения условий договора в части оплаты, ректором издается приказ о зачислении в порядке восстановления данного гражданина в Институт на основании решения приемной комиссии.

3.11 В случае необходимости ликвидации гражданином разницы в учебных планах (задолженности), после выхода приказа о его зачислении в Институт, деканатами факультетов (УМЧ КВТК) формируется индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

3.12 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка в деканате того факультета (КВТК), куда он восстановился.

3.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее ГИА), вправе восстановиться в Институт для повторного прохождения ГИА.

3.14 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.15 Повторное прохождение ГИА по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры возможно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.16 Повторное прохождение ГИА по программам среднего профессионального образования возможно не ранее чем через 6 месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.17 К повторному прохождению ГИА допускается лицо, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.18 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, с граждан, восстановленных только для прохождения ГИА, Институтом взимается плата за осуществление консультационной, информационной, аналитической поддержки, предшествующей ГИА (взимание платы непосредственно за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается).

#### **4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций**

4.1 Зачисление граждан в порядке перевода осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующих образовательных программах, имеющих в Институте для перевода обучающихся из других образовательных организаций.

Количество вакантных мест для перевода определяется приемной комиссией Института, исходя из представленных деканами (директором КВТК) данных, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам с оплатой стоимости обучения. Решение о количестве вакантных мест для перевода оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Количество вакантных мест объявляется приемной комиссией на официальном сайте Института накануне начала кампаний по восстановлению и переводам, сроки которых определяются Правилами приема граждан в Институт на соответствующие образовательные программы или распорядительными актами Института.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций (далее – гражданин, поступающий) в Институт на 1 семестр 1 курса не осуществляется.

4.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый курс) и фактическим количеством обучающихся на этом курсе по данному направлению подготовки (специальности, образовательной программе).

4.4 Общая продолжительность обучения обучающегося за счет бюджетных ассигнований при переводе в Институт не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения допускаются только для определенных категорий граждан (беженцев, сирот, лиц, пострадавших в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством культуры РФ.

4.5 Перевод граждан допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод в Институт из других образовательных организаций для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению гражданина не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6 Гражданин, претендующий на перевод из другой образовательной организации (ВО или СПО), подает в приемную комиссию заявление о переводе на конкретную образовательную программу. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией, из которой гражданин переводится. При подаче заявления приемная комиссия обязана ознакомить гражданина с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности) и другими документами, регламентирующими организацию перевода граждан и учебного процесса в Институте.

4.7 На основании заявления гражданина о переводе факультеты или учебно-методическая часть КВТК в сроки, установленные Институтом (но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на образовательные программы высшего образования или 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на образовательные программы среднего профессионального образования), проводят процедуру аттестации, т.е. оценивают полученные документы на предмет соответствия поступающего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальными нормативными актами Института, и определяют перечень изученных учебных дисциплин (в том числе по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода поступающего будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами

Института, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик, и определяют период, с которого поступающий, в случае перевода, будет допущен к обучению (семестр).

4.8 В случае, если по итогам оценивания документов факультетом (УМЧ КВТК) принято решение о возможности продолжения образования в Институте, декан (директор КВТК) проставляет резолюцию на заявлении гражданина с указанием формы обучения, кода и наименования специальности/направления подготовки, курса, семестра, № учебной группы, количества академических задолженностей и срок их ликвидации (допускается не более 8 задолженностей по дисциплинам учебного плана в общем объеме не превышающих 15 з.е.).

4.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт, помимо проведения процедуры аттестации, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится исходя из следующих критериев:

- средний балл успеваемости;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений: наличие призовых мест в конкурсах, фестивалях, профильных выбранной образовательной программе (подтвержденных документально); наличие реализованных проектов по профилю выбранной образовательной программы; наличие дипломов творческих конкурсов; наличие творческих работ.

4.10 По результатам аттестации и (или) конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода поступающих, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Данное решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии с формированием списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по переводу.

4.11 При принятии Институтом решения о зачислении поступающего по переводу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на программы высшего образования (или 5 календарных дней на программы среднего профессионального образования) выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое он будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы поступающему при переводе (при переводе на программы ВО – по отдельному заявлению поступающего).

4.12 Поступающий по переводу представляет в образовательную организацию, где он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с программ высшего образования (или 3 рабочих дней с программ среднего профессионального образования) издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (далее –

приказ об отчислении) в связи с его переводом в Институт.

4.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также, в случае перевода на программы высшего образования, справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Документы, выдаваемые исходной организацией при переводе поступающего на программы высшего образования, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации (Института).

4.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию (Институт) представляет в Институт копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п.4.14.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.15 После предоставления поступающим, рекомендованным приемной комиссией к зачислению по переводу на основании рекомендаций деканов факультетов (директора КВТК), полного комплекта документов: копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ установленного образца о предшествующем образовании, паспорт, 2 фото 3x4, - а также заключения договора возмездного оказания образовательных услуг (при зачислении в Институт на места по договорам с оплатой стоимости обучения) и оплаты соответствующего семестра обучения издается приказ о зачислении в порядке перевода данного гражданина в Институт на основании решения приемной комиссии на программы высшего образования в течение 5 рабочих дней, на программы среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней.

4.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение в Институте.

4.17 При необходимости проведения переаттестации дисциплин, ранее изученных гражданином, а также в случае выявления в процессе аттестации необходимости ликвидации гражданином разницы в учебных планах, после выхода

приказа о его зачислении в Институт в порядке перевода, формируется индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, в порядке, установленном положениями Института об обучении по индивидуальному учебному плану.

Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Зачисление в Институт в качестве экстерна осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, регламентирующими порядок и процедуру зачисления экстерна.

4.18 Ректор Института, в порядке исключения, имеет право допустить поступающего к занятиям до издания приказа о его зачислении. Допуск к занятиям оформляется распоряжением.

4.19 После выхода приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ установленного образца об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Деканат (УМЧ КВТК) оформляет учебную карточку обучающегося.

4.20 Записи о перезачтенных дисциплинах (из справки об обучении или о периоде обучения), практиках, курсовых проектах (работах), а также о переаттестованных дисциплинах и (или) практиках вносятся деканатом факультета (УМЧ КВТК) в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

## **5. Порядок перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения**

5.1 Перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), перевод с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с настоящим Положением, по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по согласованию с деканом(ами) факультетов или учебно-методической частью КВТК приказом ректора.

5.2 Перевод обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

5.3 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в

том числе с изменением формы обучения) внутри Института допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.5 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся Института или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подаёт в деканат (УМЧ КВТК) заявление о переводе.

5.6 Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 Специалисты деканата (УМЧ КВТК) в течение 5 рабочих дней производят оценку академической разницы между программами, для определения возможности перевода и курса, на который возможно перевести обучающегося. Допускается разница не более 8 дисциплин и не более 15 з.е.

5.8 При получении положительной резолюции деканата (УМЧ КВТК) и согласования перевода с проректором по учебной и научной работе (директором КВТК), перевод осуществляется приказом ректора, проект которого в течение 5 дней готовит деканат принимающего факультета (УМЧ КВТК). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета (УМЧ КВТК), проректора по учебной и научной работе и печатью.

5.9 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей) или прохождения практики производится на основании соответствующих локальных нормативных актов.

5.10 Не позднее 5 рабочих дней после выхода приказа специалистами деканата (УМЧ КВТК) устанавливается индивидуальный график погашения академической задолженности сроком не более 1 года.

5.11 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Основания и порядок отчисления**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

– в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации или по окончании последипломных каникул, предоставленных обучающемуся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Института;

– по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Института, а

именно:

а) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

б) в случае ликвидации Института.

6.3 Отчисление по инициативе обучающегося считается отчислением по уважительной причине и осуществляется на основании его личного заявления в следующих случаях:

– по собственному желанию (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам);

– в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

6.4 Отчисление обучающегося по инициативе Института считается отчислением по неуважительной причине и осуществляется в следующих случаях:

6.4.1 В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при нарушении обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Института.

Отчисление обучающегося, по вышеуказанному основанию допускается если обучающийся совершил грубый дисциплинарный проступок либо на обучающегося ранее, в течение учебного года, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), т.е. проступок является неоднократным.

Для целей настоящего положения, под грубым дисциплинарным проступком понимается (включая, но не ограничиваясь):

– оскорбление и агрессивное поведение по отношению к обучающимся и сотрудникам Института в грубой словесной или действенной форме;

– применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

– курение на территории Института и его объектах (в учебно-лабораторных корпусах, общежитиях и на прилегающей к ним территории);

– употребление, хранение и распространение алкоголя, наркотических, психотропных и токсических веществ на территории института и его объектах (в учебно-лабораторных корпусах, общежитиях и на прилегающей к ним территории), появление на территории Института и его объектах в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;

– хранение на территории Института и его объектах взрывчатых, химически опасных веществ;

– хранение, ношение, использование на территории Института и его объектах (в учебно-лабораторных корпусах, общежитиях и на прилегающей к ним территории)

пневматического и иного вида оружия;

- участие в азартных играх в помещении Института;
- употребление ненормативной лексики и иное антиобщественное поведение.

6.4.2 В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другими локальными нормативными актами Института, в том числе в дополнительно установленные сроки;

- за недобросовестное освоение обучающимся образовательной программы и невыполнение учебного плана, выразившееся в систематическом непосещении, опоздании либо уходе с учебных занятий до его окончания без уважительных причин;

- не допущен к итоговой (государственной итоговой) аттестации как не завершивший освоение основной образовательной программы;

- получил неудовлетворительные оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- за неявку на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) в установленные сроки без уважительных причин;

- за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы;

- не вышел из академического отпуска.

6.4.3 В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

6.4.4 В случае нарушения условий договора возмездного оказания образовательных услуг по срокам перечисления оплаты за обучение.

6.4.5 В случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4.6 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.4.7 За предоставление обучающимся поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных планах, студенческих билетах и др. документах).

6.5 Не допускается отчисление по инициативе Института во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и (или) отпуска по беременности и родам.

6.6 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления.

6.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

ректора об отчислении из числа обучающихся Института по представлению декана факультета (директора КВТК) с резолюцией проректора по учебной и научной работе.

6.8 Если с обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента, иными заказчиками) заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор может быть расторгнут на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, иного заказчика.

6.9 При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

6.10 При подготовке документов на отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, помимо документов указанных в настоящем положении, должен прилагаться также документ, подтверждающий факт уведомления обучающегося об окончании срока его академического отпуска.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

7.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее положение аналогична процедуре его принятия.

## 8. Лист согласования

Проект Положения вносит  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.В. Степанова  
21 декабря 2022

СОГЛАСОВАНО  
Проректор  
по учебной и научной работе  
\_\_\_\_\_ А.В. Бабаян  
21 декабря 2022

Начальник учебно-методического  
управления  
\_\_\_\_\_ С.Л. Филипенкова  
21 декабря 2022

Начальник юридического отдела  
\_\_\_\_\_ Е.В. Жабина  
21 декабря 2022

Председатель Студенческого  
совета СПбГИКиТ  
\_\_\_\_\_ Т.Ю.Тельтевская  
21 декабря 2022

