



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
СПбГИКиТ от _____ 30.06.2021
Протокол № 19 _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института, профессор
_____ А.Д. Евменов
_____ 30.06.2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 2.0

Дата введения: 30.06. 2021

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности обучающихся.....	3
3. Права и обязанности Института.....	5
4. Распорядок учебного процесса и учебная дисциплина.....	6
5. Поощрения за успехи в учебе.....	8
6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.....	9
7. Лист согласования.....	12
8. Лист регистрации изменений.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – «Институт») разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законами Российской Федерации в сфере образования, другими законодательными актами РФ, Уставом Института и Коллективным договором.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Института (далее - «Правила») призваны обеспечить надлежащее выполнение задач, стоящих перед Институтом, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию учебного времени, воспитание у обучающихся высокой ответственности за результаты учебы.

1.3. Правила принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Института, Ученым советом Института с учетом мнения профсоюзного комитета и студенческого совета Института, и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Института.

1.4. Настоящие Правила распространяются на обучающихся, к которым относятся учащиеся киновидеотехнического колледжа студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, докторанты, соискатели, слушатели, зачисленные в Институт, а также на граждан, обучающихся на подготовительных курсах в Институте.

1.5. Правила определяют учебный распорядок и правила поведения в Институте и обязательны для каждого обучающегося с момента зачисления в Институт. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами под роспись.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

2.1.1. соблюдать Устав Института, настоящие Правила, Положение о по-

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

рядке предоставления жилых помещений для проживания лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» и Правила внутреннего распорядка в общежитии, и иные локальные нормативные акты Института, и распоряжения руководства Института;

2.1.2. в период обучения в Институте выполнять требования образовательной программы соответствующего государственного образовательного стандарта по избранному направлению подготовки (специальности);

2.1.3. посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

2.1.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Института;

2.1.5. хранить и приумножать лучшие традиции Института;

2.1.6. следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Института, соблюдать высокий уровень культуры общения;

2.1.7. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института, соблюдать чистоту и порядок на территории Института.

2.1.8. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами законодательства РФ;

2.1.9. соблюдать установленный в Институте пропускной режим; оформить электронный пропуск, не передавать его третьим лицам и не пользоваться электронным пропуском других лиц;

2.1.10. при неявке на занятия по уважительной причине не позднее следую-

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

щего дня поставить об этом в известность работников деканата того факультета, где он учится, и в первый день присутствия в Институте представить данные о причине неявки и документы установленного образца, подтверждающие уважительность причины отсутствия (медицинские справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.);

2.1.11. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы гигиены и санитарии;

2.1.12. в период действия ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), острых респираторных вирусных инфекций и гриппа, введенных постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, при нахождении внутри зданий института, применять средства индивидуальной защиты, в том числе средства защиты органов дыхания. Снятие средств защиты органов дыхания допускается в исключительных случаях, необходимых при реализации учебного процесса, только при соблюдении иных необходимых мер предотвращения распространения инфекции (наличие защитных экранов, соблюдение социальной дистанции).

2.1.13. в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся Института во время пребывания в Институте совершеннолетний обучающийся обязан выполнять требования федерального законодательства об иммунопрофилактике инфекционных болезней, в том числе проходить вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо предоставить в деканат справку от врача о медицинском отводе.

2.2. Обучающиеся в Институте имеют право:

2.2.1. бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, информационных фондов в порядке, предусмотренном Уставом Института, а также услугами в соответствии с Коллективным договором;

2.2.2. в установленном порядке участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Института;

2.2.3. пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством, Коллективным договором и Уставом Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт обязан:

3.1.1. не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра сообщать обучающимся расписание их учебных занятий;

3.1.2. обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, техническими средствами обучения, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

3.1.4. обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Института;

3.1.5. оказывать материальную поддержку обучающимся Института в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

3.1.6. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения;

3.1.7. другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Институтом, договором между обучающимся и Институтом.

3.2. Институт вправе:

3.2.1. заключать, изменять, расторгать договоры с обучающимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. не допускать до занятий обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения,

3.2.3. не допускать до занятий, проводимых в очной форме, обучающихся

не прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции. Институт оставляет за собой право перевести обучающихся, не прошедших вакцинацию (факт прохождения должен быть подтвержден соответствующим сертификатом) либо не предоставившим справку о медицинском отводе на дистанционный режим обучения (при наличии такой возможности).

4. РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Учебные занятия в Институте проводятся по учебному расписанию занятий в соответствии с учебными планами, учебными графиками и рабочими программами учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.2. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводится и другие виды учебных работ в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет два академических часа.

4.4. Учебное расписание для обучающихся очной,очно-заочной, заочной форм обучения составляется на семестр или блок, утверждается ректором или проректором по учебной работе и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра. Посещение занятий обучающимися является обязательным.

4.5. Время начала учебных занятий – 9 час. 00 мин., окончания – 21 час. 15 мин. Часы занятий указываются в расписании по формам обучения.

4.6. После начала учебных занятий и во время их проведения вход и выход студента из аудитории без разрешения преподавателя запрещен, кроме случаев,

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами.

4.7. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав учебных групп устанавливается приказом ректора Института. Каждой группе присваивается соответствующий шифр.

4.8. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета и его заместителю. Староста учебной группы непосредственно взаимодействует со специалистом факультета, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.9. В обязанности старосты группы студентов Института входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий (отмечает присутствие студентов в журнале учета и подписывает его у преподавателя в конце каждого занятия);
- доведение до сведения студентов своей учебной группы соответствующих приказов и распоряжений администрации Института, распоряжений и указаний декана факультета (его заместителя) и обеспечение их выполнения;
- представление декану (его заместителю) еженедельно сведений о неявке студентов на занятия;
- осуществление контроля над состоянием учебной дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью имущества в помещениях, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременное извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по учебной группе.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов учебной группы.

4.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом в соответствии с законодательством РФ и Уставом Института.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За отличные успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Институт вправе поощрить обучающихся. Видами поощрения являются:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- другие поощрения.

5.2. Обучающиеся в Институте, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению на именные стипендии, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и другие.

Кандидатуры обучающихся, представляемые Институтом к наградам, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими. Сведения о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За неисполнение или нарушение Устава института, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, а также за предоставление заведомо ложных или поддельных документов к обучающимся могут быть применены

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2. Процедура наложения дисциплинарных взысканий, в том числе порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также особенности применения мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся регламентируется Положением о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся утвержденным ректором института.

6.3. В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из института, обучающийся обязан получить в отделе кадров обходной лист (для студентов заочной формы обучения – в деканате заочной формы обучения); в отделе аспирантуры и докторантуры (для аспирантов и докторантов очной формы обучения). После получения всех подписей на обходном листе обучающийся сдает его в отдел кадров (для студентов заочной формы обучения – в деканат заочной формы обучения)/отдел аспирантуры и докторантуры и получает соответствующие документы.

6.4. Правила последующего восстановления обучающихся, отчисленных из Института, в том числе за нарушения внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Института.

6.5. Сведения о применении дисциплинарного взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

6.6. На территории Института и его объектах (учебно-лабораторные корпуса, общежития и прилегающие к ним территории) запрещается:

6.6.1. оскорбление и агрессивное поведение по отношению к обучающимся и сотрудникам института в грубой словесной или действенной форме;

6.6.2. применение физического или психического насилия к участникам об-

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

разовательного процесса;

6.6.3. курение на территории института и его объектах;

6.6.4. пронос в здание Института, хранение, распространение, употребление алкогольной продукции, наркотических, психотропных и токсических веществ, в том числе появление на территории Института и его объектах в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;

6.6.5. обеспечивать допуск на территорию Института и его объекты посторонних лиц, в том числе посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;

6.6.6. пронос в здания Института, хранение и/или использование в помещениях Института взрывчатых, химически опасных веществ;

6.6.7. хранение, ношение, использование на территории института и его объектах пневматического и иного вида оружия;

6.6.8. участие в азартных играх в помещении Института;

6.6.9. употребление ненормативной лексики и иное антиобщественное поведение;

6.6.10. нахождение с животными;

6.6.11. прием пищи в учебных аудиториях;

6.6.12. нахождение в верхней одежде в помещениях Института.

6.6.13. нахождение в учебно-лабораторных корпусах и местах общего пользования общежитий без средств индивидуальной защиты в период действия ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), острых респираторных вирусных инфекций и гриппа, введенных постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, за исключением случаев, когда допускается снятие средств защиты органов дыхания в соответствии с п.2.1.12.

За неисполнение обязанностей обучающихся, указанных в п. 2.1.12. и нару-

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

шения запрета, предусмотренного п. 6.6.13. к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Каждое из действий, перечисленных в п. 6.6.1. – 6.6.9., является грубым дисциплинарным проступком, за совершение которого лицо его совершившее подлежит отчислению из Института.

7. Лист согласования

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник управления по безопасности
и кадрово-правовой работе

В.Н. Полонская

_____ 2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета СПбГИКиТ
_____ П.А. Буличников
_____ 2021

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов
_____ А.О. Дрюпина
_____ 2021 г.

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев
_____ 2021

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин
_____ 2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Лист регистрации изменений