



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о Центре сопровождения инклюзивного образования

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от 17.02.2021
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института, профессор
_____ А.Д. Евменов
17.02.2021

Положение

о Центре сопровождения инклюзивного образования

Версия 1.1

Дата введения: 17.02.2021

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные функции и задачи.....	5
3. Организация деятельности	7
4. Права	7
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Порядок внесения изменений и дополнений	8
7. Лист согласования.....	9
8. Лист регистрации изменений.....	10

1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения инклюзивного образования (далее – ЦСИО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦСИО, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. ЦСИО создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института, с целью обеспечения комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов для повышения доступности и качества получаемого ими образования.

1.4. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦСИО утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на ЦСИО. Задачи и функции определяются настоящим Положением, обязанности сотрудников ЦСИО – должностными инструкциями.

1.5. ЦСИО возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ЦСИО и подчиняется начальнику управления по безопасности и кадрово-правовой работе. Заведующему подчиняются все сотрудники ЦСИО.

1.7. Во время отсутствия заведующего (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист ЦСИО, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей.

1.8. Сотрудники ЦСИО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению директора.

1.9. Условия труда сотрудников ЦСИО определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.10. ЦСИО осуществляет консультационную, информационно-просветительскую, аналитическую, исследовательскую, организационно-педагогическую, научно-методическую деятельность, а также участвует в организации и проведении самообследования и мониторингов.

1.11. В своей деятельности ЦСИО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов, принятых резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.12.1993;
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006;
- Федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- действующими приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- действующими приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Института;
- распоряжениями и указаниями проректоров, начальников управлений Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные функции и задачи

2.1. Основными задачами ЦСИО являются:

2.1.1. Содействие доступности довузовской подготовки, профессионального образования и переподготовки инвалидам и лицам с ОВЗ.

2.1.2. Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе получения ими профессионального образования, содействие их разностороннему общему и профессиональному личностному развитию, социальной реабилитации и интеграции в общество.

2.1.3. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного образования, программ дистанционного обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.

2.1.4. Организация и проведение научных исследований, направленных на повышение результативности профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социального сопровождения, социальной реабилитации, защиты и интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

2.1.5. Сотрудничество с организациями и лицами, заинтересованными в совершенствовании профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ, их социальной реабилитации, социальной защиты и интеграции в общество.

2.1.6. Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ.

2.1.7. Участие в развитии добровольческого движения, направленного на оказание профессиональной, социальной и иной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в Институте.

2.1.7. Координация создания безбарьерной архитектурной среды.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ЦСИО выполняет следующие функции:

2.2.1. Разработка научно-методических основ инклюзивного образования, практико-ориентированных технологий психолого-педагогического и медико-социального сопровождения субъектов инклюзивного образования.

2.2.1. Ведение специализированного учёта инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

2.2.2. Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте Института.

2.2.3. Сопровождение вступительных испытаний в Институте для абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ОВЗ.

2.2.4. Организация профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ОВЗ.

2.2.5. Организация обеспечения доступности прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

2.2.6. Организация обеспечения наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.7. Организация наличия оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

2.2.8. Организация наличия системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

2.2.9. Организация обеспечения доступности зданий студенческих общежитий.

2.2.10. Координация деятельности структурных подразделений по созданию базы материально-технического обеспечения образовательного процесса студентов с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.2.11. Координация деятельности структурных подразделений по адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.12. Организация обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.2.13. Организация обучения сотрудников, обеспечивающих сопровождение образования инвалидов и лиц с ОВЗ, а также педагогических работников, реализующих инклюзивное образование.

2.2.14. Научное обоснование, проектирование, осуществление и оценка проектов в области образовательной и социальной инклюзии инвалидов и лиц с ОВЗ, создание и организация работы временных научно-исследовательских коллективов для проведения научно-исследовательской и экспериментальной работы.

2.2.15. Организация совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными центрами и организациями по проведению научных исследований, научно-практических конференций, разработке учебно-методических материалов для развития инклюзивного образования.

2.2.16. Выявление потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в Институте инклюзивно и в специальных группах, в индивидуализации процесса

обучения, адаптации технических средств обучения в соответствии с нозологическими особенностями.

2.2.17. Привлечение участников добровольческого движения Института к учебным и внеучебным мероприятиям, в которых принимают участие студенты-инвалиды и студенты с ОВЗ.

2.2.18. Участие в разработке локальных нормативных актов и программ Института, направленных на социальную защиту инвалидов и лиц с ОВЗ, содействие их интеграции в студенческое сообщество и общество в целом.

2.2.19. Анализ, обобщение и распространение опыта Института и других образовательных учреждений по сопровождению инклюзивного образования.

2.2.20. Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.21. Организация взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, общественными и образовательными организациями, средствами массовой информации, бизнесом, творческими союзами и иными организациями по вопросам обучения и социализации инвалидов и лиц с ОВЗ и их трудоустройства.

3. Организация деятельности

3.1. Работа ЦСИО организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач в образовательной деятельности Института, планов его работы в области качества образования. Организационно-правовой основой деятельности ЦСИО является годовая план работы, утверждаемый начальником управления по безопасности и кадрово-правовой работе.

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда сотрудников ЦСИО осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

3.3. ЦСИО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

4. Права

4.1. Сотрудники ЦСИО имеют права, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, в частности:

4.1.1. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.1.2. Участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с деятельностью ЦСИО.

4.1.3. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦСИО.

4.1.4. Осуществлять контроль структурных подразделений, ведущих образовательную деятельность за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области инклюзивного образования.

4.1.5. Привлекать сотрудников Института по согласованию с руководителями структурных подразделений к выполнению заданий по вопросам, входящим в компетенцию ЦСИО.

4.1.7. Проводить совещания и консультации с руководителями учебных подразделений Института по вопросам инклюзивного образования.

4.1.8. Взаимодействовать с образовательными учреждениями и иными организациями по вопросам деятельности ЦСИО.

4.1.9. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, посвященных вопросам инклюзивного образования.

4.1.10. Вносить руководству Института свои предложения по совершенствованию деятельности ЦСИО, повышению эффективности его работы.

4.1.11. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности ЦСИО.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. ЦСИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его деятельности.

5.2. В случае возникновений разногласий в ходе выполнения работы между ЦСИО и структурными подразделениями, с которыми ЦСИО взаимодействует, они разрешаются путём обращения к руководству Института через начальника управления по безопасности и кадрово-правовой работе.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Института и утверждаются приказом ректора.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит
Заведующий центром сопровождения
инклюзивного образования
_____ В.А. Мордовец
15.02.2021

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по безопасности и
кадрово-правовой работе
_____ В.Н. Полонская
16.02.2021

Начальник отдела кадров
_____ В.А. Зайцев
16.02.2021

Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
16.02.2021

