



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
о лаборатории информационных систем и технологий в
медиаиндустрии
кафедры аудиовизуальных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор

_____ А.Д. Евменов

_____ 2019

Положение

о лаборатории информационных систем и технологий в медиаиндустрии
кафедры аудиовизуальных систем и технологий
факультета телевидения, дизайна и фотографии

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2019

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие Положения.....	3
2. Основные задачи и функции Лаборатории.....	3
3. Структура Лаборатории.....	4
4. Организация деятельности Лаборатории.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
6. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
7. Лист согласования.....	7
8. Лист ознакомления.....	8

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, организационную структуру, обязанности и права лаборатории информационных систем и технологий в медиаиндустрии кафедры аудиовизуальных систем и технологий Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее - СПбГИКиТ).

1.2 Лаборатория информационных систем и технологий в медиаиндустрии (далее - Лаборатория) создается в СПбГИКиТ на основе организационной структуры, принятой Ученым советом и утвержденной приказом ректора. Цель создания Лаборатории заключается в укреплении позиций института как ведущего отраслевого высшего учебного заведения в области кино и телевидения и Интернет-медиа с высоким уровнем технического обеспечения учебного процесса, научной, инновационной и административной деятельности.

1.3 Лаборатория является структурным подразделением кафедры аудиовизуальных систем и технологий СПбГИКиТ, функционирующая под руководством заведующего кафедрой.

1.4 Координацию деятельности Лаборатории осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в СПбГИКиТ распределением обязанностей - заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией организует работу Лаборатории, разрабатывает и представляет на рассмотрение заведующего кафедрой штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению.

1.5 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГИКиТ, а также настоящим Положением.

1.6 Условия труда работников Лаборатории определяются Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.7 К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор СПбГИКиТ, заведующий кафедрой, а также иные лица в соответствии с локальными актами СПбГИКиТ и поручениями ректора.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1 Основная задача Лаборатории - это организация деятельности, направленной на постоянное поддержание и развитие технического обеспечения учебного процесса, научной и инновационной деятельности СПбГИКиТ в радиотехники и информационных технологий.

2.2 Основные функции Лаборатории:

2.2.1 Проведение комплекса работ по программному и техническому обслуживанию (поддержке) средств информационных технологий проектирования радиоэлектронных устройств, включающего в себя:

- осуществление постоянного контроля за техническим состоянием оборудования;
- поддержание в рабочем состоянии системного и прикладного программного обеспечения;
- профилактические работы;
- ремонтно-восстановительные работы;
- тестирование с помощью программно-аппаратных средств;
- конфигурирование программно-технических комплексов;
- аппаратно-системные настройки;
- обеспечение технических условий эксплуатации средств вычислительной техники;
- принятие мер по защите систем от программных вирусов и несанкционированных доступов со стороны пользователей.

2.2.2 Организация проведения учебных занятий и других работ в компьютерных классах:

- составление графика распределения машинного времени для каждого компьютерного класса, согласно расписаниям занятий, составленных учебной частью и заявкам других кафедр;
- подготовка в классах компьютерного оборудования, рабочих мест пользователей и необходимого сопутствующего инвентаря к проведению каждого занятия;
- контроль над соблюдением пользователями «Правил пользования средствами информационных технологий в учебных аудиториях вуза»;
- оказание практической помощи пользователям в их работе на средствах вычислительной техники;
- обеспечение чистоты и порядка в компьютерных классах, создание условий для безопасной работы пользователей.

2.2.3. Ввод в эксплуатацию нового и модернизация имеющегося в лаборатории оборудования, принятие мер по повышению эффективности его использования.

2.2.4. Систематическое совершенствование теоретических знаний и деловой квалификации путем организации и непосредственного участия в проведении технической учебы, а также индивидуальной самоподготовки.

2.2.5. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта, сбор (накопление) и анализ собственного статистического материала по эксплуатации вычислительных комплексов и систем, и на основе этого выработка рекомендаций по устранению имеющихся недостатков и повышению эффективности их работы.

2.2.6. Составление и предоставление руководству вуза периодической отчетности о деятельности лабораторий.

3. Структура Лаборатории

3.1 Лаборатория является структурным подразделением кафедры аудиовизуальных систем и технологий СПбГИКиТ, функционирующая под руководством заведующего кафедрой.

Координацию деятельности Лаборатории осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в СПбГИКиТ распределением обязанностей - заведующий лабораторией.

3.2 Штатным расписанием Лаборатории регламентируются следующие должности:

- Заведующий лабораторией вычислительной техники;
- Ведущий электроник лаборатории информационных технологий проектирования радиоэлектронных устройств (1 ставки).

4. Организация деятельности Лаборатории

4.1 Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляется заведующим лабораторией, который:

- организует работу Лаборатории;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководству института штатное расписание Лаборатории;
- подбирает кадры;
- представляет работников к приему и увольнению;
- разрабатывает в установленном порядке планы работы лаборатории.

4.2 Работники Лаборатории имеют право:

4.2.1 Знакомиться с проектами решения руководства института, касающимися сферы деятельности Лаборатории.

4.2.2 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений института, необходимую для выполнения своих функций, изложенных в настоящем Положении.

4.2.3 Вносить в установленном порядке предложения руководству института по привлечению сторонних организаций к поддержанию и развитию технологической базы учебного процесса и научной деятельности.

4.2.4 Вносить в установленном порядке предложения руководству института по развитию Лаборатории.

4.2.5 Обращаться в установленном порядке к руководству института с предложениями о направлении на курсы повышения квалификации и курсы

дополнительного образования, которые связаны с должностными обязанностями сотрудников Лаборатории.

4.3 Работники Лаборатории обязаны:

4.3.1 В своей повседневной деятельности руководствоваться своими должностными инструкциями, локальными нормативными актами института, указаниями, приказами и поручениями проректора по научной работе.

4.3.2 Применять все меры в соответствии с действующим законодательством для поддержания надежной эксплуатации технических средств Лаборатории и всей технической базы института.

4.3.3 Поддерживать экономию средств института, направленную на эксплуатацию и приобретение оборудования и программного обеспечения Лаборатории.

4.3.4 Обеспечивать достоверность информации в разрабатываемых документах.

4.3.5 Постоянно повышать собственный уровень компетенций в области действия своих должностных инструкций.

4.3.6 Расширять круг собственных компетенций в смежных областях деятельности других сотрудников с целью замещения их обязанностей на период их отсутствия.

4.4 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств института в соответствии с утвержденной сметой.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Заведующий лабораторией осуществляет связь со структурными подразделениями института и другими организациями согласно настоящему Положению.

5.2 Работники Лаборатории имеют право:

5.2.1 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений института, необходимую для выполнения своих функций, изложенных в настоящем Положении.

5.2.2 Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений института к выполнению задач Лаборатории.

5.2.3 Вносить в установленном порядке предложения заведующему лабораторией по привлечению сторонних организаций к выполнению задач Лаборатории.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора института.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит

Заведующий кафедрой аудиовизуальных
систем и технологий

_____ А.И. Ходанович

_____ 2019

Заведующий лабораторией информационных
систем и технологий в медиаиндустрии

_____ А.Н. Сорокин

_____ 2019

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе,
профессор

_____ Д.П. Барсуков

_____ 2019

Декана факультета мультимедийных
технологий и фотографии

_____ П.П. Иванцов

_____ 2019

Начальник учебно-методического
управления

_____ С.Л. Филипенкова

_____ 2019

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев

_____ 2019

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин

_____ 2019

8. Лист ознакомления

[illegible]