**Этапная последовательность выдвижения кандидатуры к присвоению ученого звания**

\*См. Положение о присвоении ученых званий от 10.12.2013 № 1139 (в ред. от 01.10.2018 г.), Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента от 25.12.2014 № 1620 (ред. от 27.03.2017 г.)

**Шаг 5**

Рассмотрение документов Ученым советом, подготовка ходатайства в Министерство науки и высшего образования

**Шаг 7**

Передача Ученым секретарем Ученого совета аттестационного дела в ВАК (в течение месяца)

**Шаг 6**

Оформление аттестационного дела соискателя ученого звания (в течение 2 недель)

1. *В случае утверждения кандидатуры на заседании совета факультета оформляется выписка из протокола по станд. форме (см. www.gukit.ru/sovet/docs);*
2. *В случае рассмотрения нескольких кандидатур, декан самостоятельно определяет очередность их выдвижения на Ученом совете.*

- примечания;

- этапная последовательность.

Условные обозначения

*В случае утверждения кандидатуры на заседании кафедры оформляется выписка из протокола по станд. форме (см. www.gukit.ru/sovet/docs)*

*В случае выполнения соискателем критериев ВАК необходимо подготовить пакет документов и предоставить его заведующему кафедрой*

*В случае несоответствия критериям ВАК\* выдвижение кандидатуры к присвоению уч. звания невозможно*

**Шаг 4**

Передача Ученому секретарю Ученого совета СПбГИКиТ комплекта документов, в т.ч. служебной записки на включение в повестку заседания Ученого совета вопроса о рассмотрении данной кандидатуры (не позднее чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета)

**Шаг 2**

Проверка комплекта документов зав. кафедрой и рассмотрение кандидатуры на заседании кафедрой

**Шаг 3**

Проверка комплекта документов деканом факультета и рассмотрение кандидатуры на заседании совета факультета

**Шаг 1**

Ознакомление кандидата с требованиями к подаваемому пакету документов и критериями ВАК (размещены на странице Ученого совета www.gukit.ru/sovet/docs)