



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

**Положение
об отделе научной деятельности и аспирантуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор

_____ А.Д. Евменов

09 января 2019

Положение

об отделе научной деятельности и аспирантуры

Версия 1.0

Дата введения: 09.01.2019

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные функции и задачи.....	4
3. Организация деятельности	6
4. Права	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями	7
6. Порядок внесения изменений и дополнений.....	7
7. Лист согласования.....	8
8. Лист регистрации изменений.....	9

1. Общие положения

1.1 Отдел научной деятельности и аспирантуры является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела научной деятельности и аспирантуры, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 Отдел научной деятельности и аспирантуры создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.4 Структура, численность и штатное расписание, изменения и в структуре и штатном расписании отдела научной деятельности и аспирантуры утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на отдел. Задачи и функции определяются настоящим Положением, обязанности работников отдела научной деятельности и аспирантуры – должностными инструкциями.

1.5 Отдел научной деятельности и аспирантуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6 Начальник осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела научной деятельности и аспирантуры и подчиняется проректору по учебной и научной работе. Начальнику подчиняются все работники отдела научной деятельности и аспирантуры.

1.7 Во время отсутствия начальника (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет ведущий специалист отдела научной деятельности и аспирантуры, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с исполнением обязанностей.

1.8 Работники отдела научной деятельности и аспирантуры назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела.

1.9 Условия труда работников отдела научной деятельности и аспирантуры определяются трудовыми договорами, заключаемые с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.10 Отдел научной деятельности и аспирантуры осуществляет консультационную, информационно-аналитическую, методическую деятельность, а также участвует в организации и проведении самообследования и мониторингов.

1.11 В своей деятельности отдел научной деятельности и аспирантуры руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами ректора Института;
- распоряжениями и указаниями проректоров Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

2. Основные функции и задачи

2.1 Основными задачами отдела научной деятельности и аспирантуры являются:

2.1.1 создания условий для участия научно-педагогического состава Института в решении важнейших научных, научно-практических проблем развития общества и личности.

2.1.2 обеспечения развития научных исследований, как основы обеспечения создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных направлений и школ ведущих научных и творческих коллективов Института.

2.1.3 укрепления связи научной деятельности с учебным процессом в Институте путем максимального привлечения профессорско-преподавательского состава к выполнению научных исследований.

2.1.4 предоставление информации для ежегодных отчетов, участие в Мониторингах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга и других контролирующих органов;

2.1.5 внесение предложений, обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Института;

2.1.6 координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, организации планирования, реализации научной деятельности и учета её результатов;

2.1.7 содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышение эффективности их подготовки.

2.2 В соответствии с возложенными задачами отдел научной деятельности и аспирантуры выполняет следующие **функции**:

2.2.1 координация деятельности структурных подразделений по подготовке сведений, представляемых Институтom в вышестоящие организации в рамках статистической и иной отчетности по направлениям своей деятельности.

2.2.2 сбор информации для определения государственной услуги в части контингента обучающихся и представление ее в систему по управлению процессами формирования государственного задания на оказание государственных услуг «БОР-Навигатор. Культура»;

2.2.3 предоставление данных по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, информации о деятельности Института в муниципальные и региональные органы власти;

2.2.4 проведение экспертизы заявок на присвоение научно-педагогическим и творческо-педагогическим коллективам официальных статусов научного направления/ научной школы, творческого направления/ творческой школы, а также ведение реестра научных направлений/ научных школ, творческих направлений/ творческих школ Института;

2.2.5 организация работы по проведению конкурсов на выполнение научных исследований и непосредственное участие в ней;

2.2.6 осуществление своевременного и качественного формирования плана научной деятельности Института и его доведение до структурных подразделений;

2.2.7 осуществление нормативно-методического сопровождения и государственной регистрации проводимых в Институте научных исследований;

2.2.8 осуществление сопровождения выпуска в Институте рецензируемых периодических изданий научно-практической направленности на всех стадиях подготовки и распространения;

2.2.9 осуществление методического обеспечения патентной деятельности;

2.2.11 организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной формах для анализа научной деятельности Института, ее систематизация;

2.2.12 учет и контроль сведений о порядке назначения научных руководителей, утверждении тем научно-исследовательской работы, а также документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.12.13 обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.14 взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

2.1.15 осуществление контроля выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов;

2.1.16 подготовка отчетной документации по форме 1- НК «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры» для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий.

3. Организация деятельности отдела научной деятельности и аспирантуры

3.1 Работа отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и текущих задач в научной и образовательной деятельности Института, плана его научной работы.

Организационно-правовой основой деятельности отдела научной деятельности и аспирантуры является годовой план работы, утверждаемый проректором по учебной и научной работе.

3.2 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

3.3 Отдел научной деятельности и аспирантуры ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

4. Права

4.1 Работники отдела научной деятельности и аспирантуры имеют права, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса РФ, настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, в частности:

4.1.1 инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;

4.1.2 участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с деятельностью отдела научной деятельности и аспирантуры;

4.1.3 запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений материалы, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел научной деятельности и аспирантуры;

4.1.4 осуществлять контроль структурных подразделений, ведущих научные исследования и осуществляющих научную деятельность за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института;

4.1.5 привлекать сотрудников Института по согласованию с руководителями структурных подразделений к выполнению заданий по вопросам, входящим в компетенцию отдела научной деятельности и аспирантуры;

4.1.7 проводить совещания и консультации с руководителями учебных подразделений Института по вопросам научной деятельности;

4.1.8 взаимодействовать с образовательными учреждениями и иными учреждениями и организациями по вопросам деятельности отдела научной деятельности и аспирантуры;

4.1.9 участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, посвященных вопросам образовательной деятельности;

4.1.10 вносить руководству Института свои предложения по совершенствованию деятельности отдела научной деятельности и аспирантуры, повышению эффективности его работы;

4.1.11 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности отдела научной деятельности и аспирантуры.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел научной деятельности и аспирантуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его деятельности.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и утверждаются приказом ректора Института.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит

Начальник отдела научной деятельности
и аспирантуры

_____ В.Н. Качук
_____ 2019

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе,
профессор

_____ Д.П. Барсуков
_____ 2019

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев
_____ 2019

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин
_____ 2019

