



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

**Положение о межкафедральном учебно-производственном комплексе
видеомонтажа, анимации и озвучивания
факультета экранных искусств**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГИКиТ,
профессор

_____ А. Д. Евменов
31.08.2018

Положение
о межкафедральном учебно-производственном комплексе видеомонтажа,
анимации и озвучивания факультета экранных искусств

Версия 1.0

Дата введения: 01.10.2018

Санкт-Петербург

Содержание документа

- 1. Общие Положения 3**
- 2. Основные задачи и функции межкафедрального комплекса 3**
- 3. Структура межкафедрального комплекса 5**
- 4. Организация деятельности межкафедрального комплекса 5**
- 5. Взаимодействие с другими подразделениями 6**
- 6. Порядок внесения изменений и дополнений 6**
- 7. Лист согласования 7**
- 8. Лист ознакомления 8**

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, организационную структуру, обязанности и права межкафедрального учебно-производственного комплекса видеомонтажа, анимации и озвучивания факультета экранных искусств (далее – ФЭИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – СПбГИКиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом СПбГИКиТ и другими локальными нормативными актами.

1.3 Межкафедральный учебно-производственный комплекс видеомонтажа, анимации и озвучивания ФЭИ (далее - межкафедральный комплекс) является структурным подразделением ФЭИ СПбГИКиТ, действует на основании данного положения, которое принимается Ученым советом СПбГИКиТ и утверждается ректором.

1.4 В своей деятельности межкафедральный комплекс руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГИКиТ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции межкафедрального комплекса

2.1 Межкафедральный комплекс обеспечивает решение учебных и производственных задач по видеомонтажу, анимации и озвучиванию аудиовизуальных произведений при реализации основных профессиональных образовательных программ на факультете экранных искусств.

2.2 Основными задачами межкафедрального комплекса являются:

- организация деятельности, направленной на постоянное поддержание и развитие технического обеспечения учебного процесса, научной и инновационной деятельности ФЭИ СПбГИКиТ в области анимации, фото, видео- и компьютерной техники;
- обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2.3 Основными функциями межкафедрального комплекса являются:

2.3.1 Проведение комплекса работ по программному и техническому обслуживанию фото, видео-, звуковой и компьютерной техники, включающего в себя:

- осуществление постоянного контроля технического состояния оборудования;
- поддержание в рабочем состоянии системного и прикладного программного обеспечения;
- профилактические работы;
- ремонтно-восстановительные работы;
- тестирование с помощью программно-аппаратных средств;

- конфигурирование программно-технических комплексов;
- аппаратно-системные настройки;
- обеспечение технических условий эксплуатации средств фото, видео-, звуковой и компьютерной техники;
- принятие мер по защите систем от программных вирусов и несанкционированных доступов со стороны пользователей.

2.3.2 Организация проведения учебных занятий и других работ в помещениях СПбГИКиТ:

- подготовка фото, видео-, звукового и компьютерного оборудования, рабочих мест пользователей и необходимого сопутствующего оборудования к проведению занятий;
- обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ на факультете экранных искусств;
- создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на специальной технике для кинопроизводства, средствах вычислительной, звуковой и видеотехники и другом оборудовании;
- создание условий для проведения практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки работ связанных с участием студентов в различных творческих конкурсах и фестивалях;
- контроль над соблюдением пользователями «Правил пользования средствами информационных технологий в учебных аудиториях вуза»;
- оказание практической помощи пользователям в их работе на средствах вычислительной, звуковой и видеотехники;
- обеспечение чистоты и порядка в помещениях межкафедрального комплекса, создание условий для безопасной работы пользователей.

2.3.3 Ввод в эксплуатацию нового и модернизация имеющегося в межкафедральном комплексе оборудования, принятие мер по повышению эффективности его использования.

2.3.4 Систематическое совершенствование теоретических и практических знаний путем организации и непосредственного участия в проведении обучения с использованием специальной техники для кинопроизводства, а также индивидуальной самоподготовки.

2.3.5 Изучение передового отечественного и зарубежного опыта, сбор, накопление и анализ собственного статистического материала по эксплуатации вычислительных, мультимедийных комплексов и систем, и на основе этого выработка рекомендаций по устранению имеющихся недостатков и повышению эффективности их работы.

2.3.6 Условия труда работников межкафедрального комплекса определяются Правилами внутреннего **трудоустройства** распорядка, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

3. Структура межкафедрального комплекса

3.1. Руководство деятельностью межкафедрального комплекса осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в СПбГИКиТ распределением обязанностей – начальник учебно-производственного комплекса видеомонтажа, анимации и озвучивания (далее – начальник комплекса).

3.2. Межкафедральный комплекс является структурным подразделением ФЭИ СПбГИКиТ, подчиняется непосредственно декану ФЭИ.

3.3. Межкафедральный комплекс состоит из трех подразделений:

- лаборатория видеомонтажа и цветокоррекции;
- лаборатория озвучивания и создания звуковых фонограмм;
- учебная лаборатория анимации, компьютерной графики и монтажа, включающая лекционно-просмотровые аудитории.

4. Организация деятельности межкафедрального комплекса

4.1 Начальник комплекса организует работу межкафедрального комплекса, разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение декану ФЭИ штатное расписание межкафедрального комплекса, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению.

4.2 Работники межкафедрального комплекса имеют право:

4.2.1 Знакомиться с проектами решения руководства СПбГИКиТ, касающимися сферы деятельности межкафедрального комплекса.

4.2.2 Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СПбГИКиТ, необходимую для выполнения своих функций, изложенных в настоящем Положении.

4.2.3 Вносить в установленном порядке предложения начальнику комплекса по привлечению сторонних лиц и организаций к выполнению задач межкафедрального комплекса.

4.2.4 Вносить в установленном порядке предложения декану ФЭИ по привлечению сторонних организаций к поддержанию и развитию технологической базы учебного процесса и научной деятельности.

4.2.5 Вносить в установленном порядке предложения декану ФЭИ по развитию межкафедрального комплекса.

4.2.6 Обращаться в установленном порядке к декану ФЭИ с предложениями о направлении на курсы повышения квалификации и курсы дополнительного образования, которые связаны с должностными обязанностями сотрудников межкафедрального комплекса.

4.3 Работники межкафедрального комплекса обязаны:

4.3.1 В своей повседневной деятельности руководствоваться своими должностными инструкциями, локальными нормативными актами СПбГИКиТ.

4.3.2 Применять все меры в соответствии с действующим законодательством для поддержания надежной эксплуатации технических средств межкафедрального комплекса и всей технической базы СПбГИКиТ.

4.3.3 Поддерживать экономию средств СПбГИКиТ, направленную на эксплуатацию и приобретение оборудования и программного обеспечения межкафедрального комплекса.

4.3.4 Постоянно повышать собственный уровень компетенций в области своих должностных обязанностей.

4.3.5 Расширять круг собственных компетенций в смежных областях деятельности других сотрудников с целью замещения их обязанностей на период их отсутствия.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1 Начальник комплекса осуществляет связь со структурными подразделениями СПбГИКиТ и другими организациями согласно настоящему Положению.

5.2 Межкафедральный комплекс предоставляет кафедрам ФЭИ и УКВЦ оперативную информацию о расписании работы лабораторий и занятость ресурсов межкафедрального комплекса.

5.3 Кафедры ФЭИ предоставляют в установленном порядке сотруднику межкафедрального комплекса сводные заявки от студентов на обеспечение индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

5.4 УКВЦ и кафедры ФЭИ предоставляют в установленном порядке сотруднику межкафедрального комплекса сводные заявки от студентов на обеспечение производства учебных и иных творческих работ студентов межкафедральным комплексом.

5.5 Кафедры ФЭИ предоставляют в установленном порядке сотруднику межкафедрального комплекса заявки, согласованные учебно-методическим управлением, на проведение учебных занятий на базе межкафедрального комплекса.

5.6 Кафедры ФЭИ предоставляют в установленном порядке сотруднику межкафедрального комплекса заявки, согласованные учебно-методическим управлением, на проведение учебных и производственных практик на базе межкафедрального комплекса студентов.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на Ученом совете СПбГИКиТ и утверждаются приказом ректора.

6.2. Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений СПбГИКиТ.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит

Декан факультета экранных искусств

_____ А.В. Смирнов

29.08.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной
работе

_____ Д.П. Барсуков

29.08.2018

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Зайцев

29.08.2018

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин

29.08.2018

8. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата