



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
о портфолио профессиональных достижений научно-педагогического
работника

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПбГИКиТ

от 10.05. 2018
протокол № 15



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора института, профессор
Д.П. Барсуков

2018

Положение

о портфолио профессиональных достижений научно-педагогического работника

Версия 1.0

Дата введения: 14.05.2018

Санкт-Петербург

Содержание документа

1.	Общие положения	3
2.	Нормативно-правовое обеспечение.....	4
3.	Содержание портфолио научно-педагогического работника	6
4.	Оформление портфолио научно-педагогического работника	6
5.	Порядок заполнения и использования портфолио	7
6.	Заключительные положения	8
7.	Лист согласования	9
8.	Лист регистрации изменений	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		11

1. Общие положения

1.1 Положение о портфолио профессиональных достижений научно-педагогического работника (далее Положение) регламентирует структуру, содержание портфолио научно-педагогического работника (далее — НПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее Институт), порядок его заполнения и использования.

1.2 Портфолио профессиональных достижений НПР — это совокупность накопленных индивидуальных достижений НПР в процессе профессиональной деятельности, способ фиксирования и оценки динамики профессионального уровня и отслеживания достижений обучающихся в содержании профессиональной деятельности НПР.

1.3 Портфолио профессиональных достижений НПР является формой оценки профессионализма и результативности работы НПР при проведении внутренней независимой оценки качества образования, конкурсных и аттестационных процедур.

1.4 Портфолио позволяет НПР более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации НПР. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития НПР, для объективной оценки его профессионального уровня. Портфолио является базой для поощрения НПР, позволяет проводить независимую рейтинговую оценку профессиональных достижений НПР.

1.5 Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности НПР.

1.6 Цель портфолио – мотивация НПР на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.7 Создание портфолио НПР направлено на решение следующих задач:

- оценивание личностных достижений и образовательных результатов в различных видах профессиональной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин;

- формирование профессиональных характеристик педагога;

- развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной научной, педагогической и управленческой деятельности, содействие профессиональному росту НПР.

- демонстрация НПР своего профессионального уровня, раскрытие результатов профессиональной деятельности;

- оценка результатов профессиональной деятельности НПР на соответствие квалификационным характеристикам должностей работников образования, профессиональному стандарту, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников Института из числа НПР для установления стимулирующих выплат.

- поддержка и стимулирование педагогической мотивации НПР;

- формирование качественного образовательного продукта образовательной организации.

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и локальными актами Института:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"»;
- Устав Института;
- Положение об аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;

- Положение о системе внутренней оценки качества образования
- другие локальные нормативные акты Института.

3. Содержание портфолио научно-педагогического работника

3.1 Портфолио НПР состоит из материалов по разделам портфолио свидетельствующих о профессионализме НПР и результативности его деятельности (Приложение 1).

3.2 Портфолио включает в себя следующие разделы:

- Раздел 1. «Общие сведения о научно-педагогическом работнике».
- Раздел 2. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения».
- Раздел 3. «Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта».
- Раздел 4. «Учебные и профессиональные достижения обучающихся».
- Раздел 5. «Награды и поощрения за успехи в научной, педагогической и творческой деятельности».

4. Оформление портфолио научно-педагогического работника

4.1 Текстовые документы предоставляются в форматах doc, docx, odt, pdf. Поля страницы: верхнее, нижнее — 2,0 см, левое — 3,0 см, правое — 1,5 см, шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см;

4.2 В портфолио должны быть представлены копии подтверждающих документов, титульных листов изданных научных и учебно-методических материалов, а также могут быть предоставлены презентации, отдельные фото-, аудио- и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность НПР, его участие в определенных мероприятиях.

4.3 Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

5. Порядок заполнения и использования портфолио

5.1 Каждый работник Института из числа научно-педагогических работников обязан иметь портфолио, составленное по требованиям данного Положения.

5.2 Портфолио заполняется по представленной в Приложении 1 форме и в электронном виде размещается в электронной информационной образовательной среде Института.

5.3 Каждый НПР лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства владения образовательными технологиями и методиками, профессиональными достижениями, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

5.4 Контроль документов и материалов, входящих в портфолио осуществляет не реже одного раза в год заведующий кафедрой в период самообследования ОПОП, который мотивирует НПР на создание портфолио, представляет требования к оформлению и содержанию портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

5.5 Изменения в портфолио, размещенном в электронной информационной образовательной среде Института, вносятся в течение 10 рабочих дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

5.6 Портфолио может быть использовано при проведении аттестации НПР, конкурсных процедур на замещении должностей НПР, процедуры государственной аккредитации, обоснованием поощрения НПР, а также в иных

случаях, связанных с выполнением работниками из числа НПР своих должностных обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления после рассмотрения на Ученом совете Института.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит
начальник учебно-методического
управления

 Г.П. Семенова
08.05 2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 Д.П. Барсуков
08.05 2018

Начальник юридического отдела

 Д.Г. Китин
08.05 2018

8. Лист регистрации изменений

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия
_____ 20

**ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

Ф.И.О. научного-педагогического работника

Раздел 1. «Общие сведения о научно-педагогическом работнике»

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Год рождения:

Структурное подразделение:

Должность:

фотография

Знание иностранных языков (наименование языка и уровень):

Образование:

Название учебного заведения	Уровень образования	Специальность/направление подготовки	Полученная квалификация	Реквизиты документа

Ученые степени:

Ученая степень	Специальность	Тема диссертации	Год защиты

Ученое звание:

Ученое звание	Номер диплома	Год получения

Почетные звания:

Почетное звание	Год получения	Реквизиты документа

Повышение квалификации (за последние 5 лет):

Наименование образовательной программы	Объем программы	Место получения	Номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения

Профессиональная переподготовка:

Наименование образовательной программы	Объем программы	Место получения	Номер диплома	Дата выдачи диплома

Количество публикаций и индекс Хирша в базах данных:

База данных	Количество публикаций	Индекс Хирша
РИНЦ		
Scopus		
Web of Science		

Стаж по направлению профессиональной деятельности: с _____ года

Стаж педагогической деятельности: с _____ года

Стаж научной деятельности: с _____ года

Стаж работы в должности: с _____ года

Область научных интересов (ключевые слова, характеризующие область научных интересов):

Преподаваемые дисциплины:

Результаты анкетирования обучающихся (за последние 5 лет, при наличии):

Раздел 2. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения»

Современные методики преподавания и образовательные технологии:

Наименование методики /технологии	Краткое описание технологии	Дисциплины, в рамках которых используется технология

Использование современных пакетов прикладных программ (перечень используемого лицензионного программного обеспечения):

Разработка и размещение электронных методических материалов в электронной информационно-образовательной среде (перечень электронных учебных курсов, размещенных в СДО Moodle):

Раздел 3. «Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта»

Научно-исследовательская деятельность

Участие в конференции, семинаре и т.п. (за последние 5 лет):

Название конференции	Дата проведения	Место проведения (страна, город, организация)	Название доклада

Публикации (книги, статьи, монографии и т.д., за последние 5 лет):

Наименование работы, ее вид	Выходные данные, база данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Полный объем, п.л.	Фамилии соавторов

Научные проекты (за последние 5 лет):

Название проекта	Год	Статус (исполнитель, руководитель и т.д.)

Свидетельств на открытия, патенты государственного образца (за последние 5 лет):

Наименование свидетельства/патента	Год получения

Творческая деятельность

Творческие проекты и мероприятия (за последние 5 лет):

Название проекта/мероприятия	Год	Статус (исполнитель, руководитель и т.д.)

Учебно-методическая деятельность

Перечень дисциплин, по которым разработаны комплекты оценочных средств (последние 5 лет):

Издание учебно-методических материалов (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации, методические указания и т.д., за последние 5 лет):

Название изданных материалов	Выходные данные	Полный объем, п.л.	Фамилии соавторов

Воспитательная деятельность

Мероприятия патриотической и интеллектуальной направленности (за последние 5 лет):

Дата проведения мероприятия	Мероприятие	Состав и количество участников

Мероприятия просветительской и культурно-массовой направленности (за последние 5 лет):

Дата проведения мероприятия	Мероприятие	Состав и количество участников

Спортивно-оздоровительные мероприятия (за последние 5 лет):

Дата проведения мероприятия	Мероприятие	Состав и количество участников

Общественная деятельность

Членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах,

экспертных сообществах, в жюри профессиональных конкурсов и пр. (за последние 5 лет):

Название совета, сообщества и т.д.	Статус (член, эксперт и т.п.)	Период участия (годы)

Раздел 4. «Учебные и профессиональные достижения обучающихся»

Достижения обучающихся (за последние 5 лет):

Фамилия, имя, отчество	Достижения (награды, полученные обучающимися под руководством НПР на конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и т.п.)	Год получения

Диссертации, защищенные под руководством НПР:

Фамилия, имя, отчество соискателя	Название диссертации (ученая степень, специальность, тема)	Год защиты

Результаты внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Раздел 5. «Награды и поощрения за успехи в научной, педагогической и творческой деятельности»

Результативность участия в профессиональных конкурсах (лауреат/дипломант конкурса, фестиваля любого уровня, за последние 5 лет):

Название конкурса	Наименование организации, проводившей конкурс	Результат участия в конкурсе, фестивале (лауреатство, диплом)	Год присвоения/ участия

Грамоты, благодарности, награды, премии (за последние 5 лет):

О портфолио профессиональных достижений научно-педагогического работника

Наименование	Наименование организации выдавшей грамоту, награду и т.д.	Год присвоения

Приложение: копии подтверждающих документов