

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1) заверенный в отделе кадров личный листок по учету кадров с фотографией – 2 экз.;
- 2) заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы соискателя (педагогической работы соискателя в образовательных организациях высшего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования) – 2 экз.;
- 3) заверенная копия трудового договора о работе в должности доцента (и все дополнения к нему) – 2 экз.;
- 4) заверенные в установленном порядке выписки из приказов или копии приказов о научно-педагогической работе соискателя по совместительству (педагогической работе соискателя в образовательных организациях высшего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования по совместительству) – 2 экз.;
- 5) справки о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (см. форму справки) – 2 экз.;
- 6) список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя (см. форму списка) – 2 экз.;
- 7) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя – 2 экз.;
- 8) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя – 2 экз.;
- 9) в случае, если в качестве заявителя выступает ученый совет организации, в которой соискатель работает по совместительству, - решение ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания по кафедре с основного места работы соискателя, если основным местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность (при наличии ученого совета в указанной организации);
- 10) четыре почтовые карточки с марками.

Дополнительно для творческих кафедр:

- 1) список творческих работ (см. форму) – 2 экз.;
- 2) список подготовленных учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий (см. форму) – 2 экз.;
- 3) список подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации (см. форму) – 2 экз.;

4) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем профессиональном образовании соискателя – 2 экз.;

5) копии документов, подтверждающих наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах – 2 экз.

6) рекомендации творческих организаций и отзывы-рекомендации о творческой и педагогической деятельности соискателя (не менее трех).

Кроме того, необходимо подготовить:

1) служебную записку на имя ректора о включении в повестку дня заседания Ученого совета вопроса о представлении к присвоению ученого звания;

2) выписку из протокола заседания соответствующей кафедры о представлении к присвоению ученого звания;

3) представление совета факультета (института, филиала), содержащего сведения о достижениях соискателя ученого звания.