



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение об управлении международных связей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор

А.Д. Евменов

05 декабря 2016

Положение

об управлении международных связей

Версия: 1.0

Дата введения: « 05 » декабря 2016

Санкт-Петербург

Содержание

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности и основные задачи	4
3. Основные функции	5
4. Права и обязанности	6
5. Материально-финансовое обеспечение	7
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	7
7. Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
8. Лист согласования.....	9
9. Лист регистрации изменений	10
10. Лист ознакомления.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организационную структуру, обязанности и права Управления международных связей Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения (далее - СПбГИКиТ).

1.2. Управление международных связей создается в СПбГИКиТ приказом ректора с целью укрепления позиций института как высшего учебного заведения университетского типа в области кино и телевидения с высоким рейтингом на мировом уровне образовательных услуг.

1.3. Управление международных связей (далее – УМС) является структурным подразделением СПбГИКиТ, функционирующим под общим руководством ректора СПбГИКиТ.

1.4. Координацию деятельности УМС осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в СПбГИКиТ распределением обязанностей – начальник управления международных связей. Начальник УМС организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение руководству СПбГИКиТ штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УМС утверждает ректор СПбГИКиТ по представлению начальника УМС.

1.6. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами СПбГИКиТ, а также настоящим Положением.

1.7. Условия труда работников УМС определяются Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами СПбГИКиТ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.8. К документам УМС имеют право доступа, помимо его работников, ректор СПбГИКиТ, начальник УМС, а также иные лица в соответствии с локальными актами СПбГИКиТ и поручениями ректора.

1.9. Полное официальное название на русском языке – Управление международных связей Санкт-Петербургского государственного университета кино и телевидения, сокращенное название – УМС; официальное название на английском языке – International Relations Office.

2. Направления деятельности и основные задачи

2.1. Деятельность УМС направлена на интеграцию СПбГИКиТ в мировое научно-образовательное и информационное пространство и организацию программ международной академической мобильности в СПбГИКиТ, а также направлена на обеспечение организации совместно с другими подразделениями СПбГИКиТ подготовки специалистов из числа иностранных граждан.

2.2. Основные задачи УМС:

2.2.1. Подготовка, сопровождение, поддержка, координация и регистрация международных проектов с участием СПбГИКиТ, его подразделений, творческих коллективов и отдельных сотрудников;

2.2.2. Организация и администрирование международного сотрудничества СПбГИКиТ в рамках межправительственных соглашений, договоров о партнерстве с зарубежными университетами, учреждениями, фирмами и организациями;

2.2.3. Аналитическая деятельность в области совершенствования управления международной деятельностью СПбГИКиТ и развития внешних связей СПбГИКиТ;

2.2.4. Поиск, подготовка и реализация новых программ и проектов по развитию международной академической мобильности, в том числе поиск внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов;

2.2.5. Подготовка и проведение международных конференций, семинаров, совещаний;

2.2.6. Распространение информации о различных программах международного обмена среди студентов, преподавателей и сотрудников института;

2.2.7. Информационная поддержка веб-сайта СПбГИКиТ в области международной деятельности; подготовка промежуточных и итоговых материалов и докладов по проектам и программам;

2.2.8. Организация и проведение дополнительных образовательных программ по совершенствованию навыков практического использования иностранных языков преподавателями, сотрудниками и студентами;

2.2.9. Информационное обеспечение условий приема иностранных граждан на обучение в СПбГИКиТ на бюджетной и контрактной основе;

2.2.10. Организационно-методическое обеспечение и контроль за движением контингента обучающихся в СПбГИКиТ иностранных граждан;

2.2.11. Координация работы по выпуску иностранных граждан, завершивших свое обучение в СПбГИКиТ;

2.2.12. Оформление приглашений иностранным гражданам для въезда в РФ с целью получения образования, работы в качестве преподавателя СПбГИКиТ, повышения квалификации выпускников прошлых лет СПбГИКиТ, а также для участия последних в мероприятиях СПбГИКиТ в соответствии с приказами ректора.

3. Основные функции

3.1. В состав УМС входит два отдела:

- отдел международного образования;
- отдел международной академической мобильности.

3.2. Общее руководство деятельностью УМС осуществляется начальником УМС, который организует его работу, разрабатывает и представляет на утверждение руководству института штатное расписание, подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, разрабатывает в установленном порядке планы работы УМС. Начальник УМС координирует деятельность отделов и рабочих групп, связь с подразделениями института и другими организациями, а также с отечественными и зарубежными партнерами, учреждениями и фондами.

3.3. Штатным расписанием отдела международного образования УМС СПбГИКиТ регламентируются следующие должности:

- начальник отдела - 1 штатная единица;
- специалист – 1 штатная единица;
- документовед – 2 штатных единицы.

Руководителем отдела международного образования является начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора института по представлению начальника УМС.

3.4. Штатным расписанием отдела академической мобильности УМС СПбГИКиТ регламентируются следующие должности:

- ведущий специалист по международным связям - 1 штатная единица;
- специалист по международным связям - 1 штатная единица.

3.5. Отдел международного образования УМС СПбГИКиТ выполняет функции, утвержденные согласно положению об отделе международного образования УМС СПбГИКиТ.

3.6. Отдел международной академической мобильности УМС СПбГИКиТ выполняет функции, утвержденные согласно положению об отделе академической мобильности УМС СПбГИКиТ.

4. Права и обязанности

4.1. Работники УМС имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений СПбГИКиТ, необходимую для выполнения возложенных функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам и программам международного сотрудничества;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений СПбГИКиТ статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции УМС, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.3. Использовать информационные сети СПбГИКиТ для удовлетворения информационных потребностей по вопросам международной академической мобильности;

4.1.4. Направлять ректору представление о наложении взысканий на иностранных граждан за нарушение учебной дисциплины, правил проживания в общежитии, установленного порядка пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, об отчислении и выдворении с территории РФ.

4.2. Работники УМС обязаны:

4.2.1. Заниматься обеспечением организации совместно с другими подразделениями СПбГИКиТ подготовки специалистов из числа иностранных граждан;

4.2.2. Обеспечивать контроль выполнения иностранными гражданами Правил пребывания их на территории РФ; Устава СПбГИКиТ; правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и общежитиях, порядка оплаты за образовательные услуги и проживание в общежитии;

4.2.3. Обеспечивать информацию условий приема иностранных граждан на обучение в СПбГИКиТ на бюджетной и контрактной основе;

4.2.4. Обеспечивать организационно-методическое сопровождение и контролировать движение контингента обучающихся в СПбГИКиТ иностранных граждан;

4.2.5. Координировать работу по выпуску иностранных граждан, завершивших свое обучение в СПбГИКиТ;

4.2.6. Оформлять приглашения иностранным гражданам для въезда в РФ с целью получения образования, работы в качестве преподавателя СПбГИКиТ, повышения квалификации выпускников прошлых лет СПбГИКиТ, а также для участия последних в мероприятиях СПбГИКиТ в соответствии с приказами ректора;

- 4.2.7. Координировать международную деятельность СПбГИКиТ, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач СПбГИКиТ в области международных связей;
- 4.2.8. Совершенствовать и развивать деятельность СПбГИКиТ, обеспечиваемую Управлением;
- 4.2.9. Обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в СПбГИКиТ;
- 4.2.10. Организовывать и подготавливать встречу иностранных делегаций и гостей пребывающих в СПбГИКиТ;
- 4.2.11. Организовывать услуги переводчиков по сферам международной деятельности СПбГИКиТ;
- 4.2.12. Организовывать мероприятия по ознакомлению иностранных гостей, пребывающих в СПбГИКиТ с культурой и традициями Санкт-Петербурга;
- 4.2.13. Вести аналитический обзор международной деятельности СПбГИКиТ;
- 4.2.14. Контролировать отчетность лиц, ответственных за прием иностранных граждан, а также командированных за рубеж;
- 4.2.15. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах УМС и поступающих в него от других структурных подразделений СПбГИКиТ.

5. Материально-финансовое обеспечение

- 5.1. Финансирование деятельности УМС осуществляется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств института в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.2. Институт предоставляет УМС помещение, оборудование (компьютеры, коммуникационные средства, оргтехника и т.д.) и оказывает материально-техническую помощь. УМС имеет право самостоятельно использовать имущество, передаваемое институтом в оперативное управление, в том числе для ведения внебюджетной деятельности.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Взаимодействие УМС со структурными подразделениями СПбГИКиТ определяется задачами и функциям, возложенными на него настоящим Положением.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Института.

8. Лист согласования

Положение
разработано:

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
международных связей

Начальник отдела кадров

_____ К.Ф. Гласман
_____ 2016

_____ В.А. Зайцев
_____ 2016

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин
_____ 2016

10. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата