



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт
кино и телевидения»
(СПбГИКиТ)

Положение
о порядке разработки дополнительных профессиональных программ

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от 05.10.2016
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института, профессор
_____ А.Д. Евменов
05.10.2016

Положение

о порядке разработки дополнительных профессиональных программ
Версия 1.0
Дата введения: 05.10.2016

Санкт-Петербург

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ.....	8
4. Содержание дополнительных профессиональных программ.....	9
5. Согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ.....	14
6. Заключительные положения.....	15
7. Лист согласования.....	16
8. Лист регистрации изменений.....	17
9. Лист ознакомлений.....	18
Приложения.....	19

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее — Институт).

1.2 Положение призвано унифицировать подходы к разработке программ дополнительного профессионального образования в Институте и обеспечить повышение качества их разработки и реализации.

1.3 Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 1.06.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования от 08.10.2013 г. №06-731 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт кино и телевидения»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования Института;

– Положения о порядке использования дистанционных образовательных технологий Института;

– других локальных нормативных актов Института.

2. Термины и определения

2.1 В настоящих Методических рекомендациях применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– документ о квалификации — удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

– документ об обучении — документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

– документ об образовании и о квалификации — диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или ассистентуры-стажировки;

– дополнительная профессиональная программа (ДПП) — программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

– дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– дополнительное профессиональное образование (ДПО) — дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– качество образования (результатов обучения) — комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

– методы активного и интерактивного обучения — тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, фасилитация, видео анализ и др.;

– направленность (профиль) образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– образование — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;

– образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

– организация, осуществляющая обучение — юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

– организации, осуществляющие образовательную деятельность — образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

– образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– образовательный процесс — процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования;

– обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– обучение — целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта

применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– практика — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– программа повышения квалификации — программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программа профессиональной переподготовки — программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– профессиональное образование — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и на формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

– профессиональный стандарт (ПС) — это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

– результаты обучения — усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

– руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу и др.) — лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе;

– сетевая форма — сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

– слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

– стажировка — 1) форма реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки; 2) формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового

опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– форма обучения по дополнительным профессиональным программам – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

– электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

– квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

– профессиональные стандарты (при наличии);

– федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

3.2 Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

3.3 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4 Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.5 При проектировании дополнительных профессиональных программ необходимо определить входные данные, которые включают в себя:

– анализ востребованности программы;

– цель программы и планируемые результаты обучения;

– перечень компетенций, на формирование которых направлена программа;

– требования к минимуму содержания программы;

– состав необходимого учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения;

– требования к уровню квалификации профессорско-преподавательского состава и др.

3.6 В Приложении 1 приведена форма макета программы повышения квалификации.

3.7 В Приложении 2 приведена форма макета программы профессиональной переподготовки.

4. Содержание дополнительных профессиональных программ

4.1 Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.3 При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

4.4 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

4.5 Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

4.6 Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

- первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;
- второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;
- третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

4.7 В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в

качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

4.8 В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

– квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных профессиональных стандартов;

– требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);

– требований заказчика.

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

4.9 При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

4.10 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.11 В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

4.12 В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

4.13 Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.14 К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

4.15 Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

4.16 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.17 Учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.18 При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

4.19 Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

4.20 По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

4.21 В содержании рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

4.22 Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование раздела, дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы;

– объем дисциплины (модуля) с указанием количества аудиторных часов, (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание раздела, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по разделу, дисциплине (модулю);

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (при наличии) по разделу, дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения раздела, дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения раздела, дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по разделу, дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по разделу, дисциплине (модулю).

4.23 В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

– учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

– материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

– кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

4.24 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.25 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с Регламентом внутренней проверки качества дополнительных образовательных программ Института.

4.26 В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся.

4.27 В программе должны быть приведены:

– конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно;

– сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

4.28 Рекомендуется формировать фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации по ДПП.

4.29 Рекомендуется оформлять фонд оценочных средств в соответствии с Приложением 3.

4.30 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП может включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику реферативных работ и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

4.31 Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5. Согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ

5.1 ДПП разрабатывается факультетом заочного, очно-заочного и дополнительного образования совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля, с учетом потребностей заказчика ДПП – лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2 Проект дополнительной профессиональной программы согласовывается с деканом факультета заочного, очно-заочного и дополнительного образования.

5.3 При наличии замечаний проект ДПП возвращается на доработку представителю кафедры с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

5.4 Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

5.5 Оригинал утвержденной дополнительной профессиональной программы, подписанный разработчиком, заведующим кафедры, реализующим основную образовательную программу соответствующего профиля, и деканом факультета заочного, очно-заочного и дополнительного образования хранится на факультете заочного, очно-заочного и дополнительного образования.

5.6 Ответственность за разработку, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы несет заведующий отделением дополнительного образования факультета заочного, очно-заочного и дополнительного образования.

5.7 ДПП утверждается проректором по учебной работе Института.

6. Заключительные положения

6.1 Ответственность за содержание ДПП несет разработчик ДПП.

6.2 Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение документов несет декан факультета заочного, очно-заочного и дополнительного образования.

6.3 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются ректором Института.

7. Лист согласования

Проект Положения вносит
и.о. декана факультета заочного, очно-
заочногвечернего и дополнительного
образования

_____ А.А.Золотарёв
_____ 2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ Д.П. Барсуков
_____ 2016

Начальник УМУ

_____ Г.П. Семенова
_____ 2016

Начальник юридического отдела

_____ Д.Г. Китин
_____ 2016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И
ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Факультет заочного, очно-заочного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Д.П. Барсуков
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА —
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Санкт-Петербург
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости: постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки указать назначение программы, целевую группу.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

1.4 Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на получение следующих профессиональных компетенций*:

ПК 1;
ПК 2;
ПК n..

Обучающийся в результате освоения программы должен

* Совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.5 Форма обучения, режим занятий и общая трудоемкость

Форма обучения:

Режим занятий:

Общая трудоемкость за весь период обучения составляет академических часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Наименование компонентов программы	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час				СРС, час	Текущая аттестация			Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итоговая аттестация											
Итого											

* При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации графы 7-12 исключить. КП – курсовой проект; КР – курсовая работа; РГР – расчетно-графическая работа; Реф – реферат; РК – контрольная работа; СРС – самостоятельная работа слушателя.

Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ

Наименование компонентов программы *	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия †, час				Дистанционные занятия, час.				СРС, час	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары			Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

* Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

† При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации графы 7-12 исключить. В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключить.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование компонентов программы	Аудиторные занятия, дни													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	n
Итоговая аттестация														

*Другой вариант календарного учебного графика *:*

Дата	Время	Обед	Наименование компонента программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

*По программам повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.



4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Раздел 1* — общее количество часов на раздел

Тема 1.1 Название темы — общее количество часов на тему

Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы).

Тематика учебных занятий[†]

1. Лекция «Название лекции» — количество часов на лекцию
2. Практическое занятие «Название занятия» — количество часов на занятие

Тема 1.2 Название темы — общее количество часов на тему

Раздел 2 — общее количество часов на раздел

И т.д.

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программы (если предусмотрена) — общее количество часов на тему

- 1.
- 2.

Практика/стажировка (если предусмотрена для данного компонента программы) — общее количество часов на тему

- 1.
- 2.

* Можно не разбивать программу на разделы, оставить только разбивку по темам.

† Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания:

Интернет-ресурсы:

5.3 Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА. ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Комплект оценочных средств.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Должность

/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО

Должность

/И.О. Фамилия/

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО
И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»**

Факультет заочного, очно-заочного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Д.П. Барсуков
« ___ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА —
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Санкт-Петербург
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости: постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе требований ФГОС приводится наименование соответствующего ФГОС к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования

1.2 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки указать назначение программы, целевую группу.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности: укажите один или несколько видов деятельности.

Уровень квалификации* : .

2.2 Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.n	
ВД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.n	
ВД m	
ПК m.1	
ПК m.2	
ПК m.n	

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

уметь:

знать:

2.3 Форма обучения, режим занятий и общая трудоемкость

Форма обучения:

Режим занятий:

Общая трудоемкость за весь период обучения составляет академических часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

* Указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице.

2.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушатели, успешно освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают по результатам обучения удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Наименование компонентов программы	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час				СРС, час	Текущая аттестация			Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итоговая аттестация											
Итого											

* При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации графы 7-12 исключить. КП – курсовой проект; КР – курсовая работа; РГР – расчетно-графическая работа; Реф – реферат; РК – контрольная работа; СРС – самостоятельная работа слушателя.

Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ

Наименование компонентов программы *	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия †, час				Дистанционные занятия, час.				СРС, час	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточная аттестация	
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары			Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

* Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

† При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации графы 7-12 исключить. В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключить.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Наименование компонентов программы	Порядковые номера недель обучения												Всего часов	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		n
Итоговая аттестация														

* Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом. Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом: в строках по каждому компоненту указывается вид подготовки или аттестации («Т» — теоретическая подготовка, «С» — стажировка, «З» — зачет; «Э» — экзамен, «А» — итоговая аттестация) и количество часов на них отведенное. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «Пб» - «б часов практики», «Эб» - экзамен, б часов.

5. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа дисциплины (учебного предмета, курса, модуля)
название дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины (учебного предмета, курса, модуля)

1.1 Цели и задачи учебного курса, дисциплины — требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

В результате освоения программы обучающийся должен владеть:

1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы* _____ часов.

2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (учебного предмета, курса, модуля)

2.1 Объем учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательные учебные занятия (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	
контрольные работы (если предусмотрено)	
..... (иные формы учебных занятий при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
.....	
указываются виды самостоятельной работы при их наличии	
Аттестация в форме	

* Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины (учебного предмета, курса, модуля)

Раздел 1* — общее количество часов на раздел

Тема 1.1 Название темы — общее количество часов на тему

Содержание учебного материала[†]:

- 1.
- 2.

Тематика учебных занятий[‡]

1. Лекция «Название лекции» — количество часов на лекцию
2. Практическое занятие «Название занятия» — количество часов на занятие
3. Самостоятельная работа обучающихся — количество часов на самостоятельную работу

Тема 1.2 Название темы — общее количество часов на тему

И т.д.

Раздел 2 — общее количество часов на раздел

И т.д.

Практика/стажировка (если предусмотрена для данного компонента программы) — общее количество часов

- 1.
- 2.

* Разделы можно не выделять.

[†] Указывается перечень дидактических единиц темы

[‡] Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания:

Интернет-ресурсы:

3.3 Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Комплект оценочных средств.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Комплект оценочных средств.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Должность

/И.О. Фамилия/

СОГЛАСОВАНО

Должность

/И.О. Фамилия/

Оценочные материалы

указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме^{*} _____, текущего контроля в форме[†] _____)

по

указать наименование дополнительной профессиональной программы, или профессионального модуля или дисциплины

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п)?

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

* Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

† Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Задания

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Разрешается пользоваться указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

2.2 Подготовка и защита проекта (исследования)

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- п.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3 Подготовка и защита портфолио

Примерная тематика:

- 1.
- 2.
- п.

Требования к оформлению портфолио _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки