



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
об отделе безопасности и гражданской защиты
Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института, профессор
А. Д. Евменов
18.02.2015

Положение

об отделе безопасности и гражданской защите
Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения

Дата введения: 18.02.2015

Санкт-Петербург

Содержание документа.

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции.....	4
3. Права и обязанности сотрудников.....	6
4. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
5. Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
6. Лист согласования.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10
8. Лист ознакомления.....	11

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационную структуру и задачи, функции, права и общие обязанности сотрудников отдела безопасности и гражданской защиты института (далее отдела).

1.3. Отдел является структурным подразделением института и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «Об охране окружающей среды», Трудовым кодексом РФ, «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области безопасности и гражданской защиты, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, приказами ректора и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных сотрудников и обучающихся института для решения задач возложенных на отдел.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1.6.1. Соблюдение законности и защиты законных прав и интересов сотрудников и обучающихся института.

1.6.2. Выполнение общепризнанных этических норм.

1.6.3. Конфиденциальность, эффективность (результативность) работы.

1.7. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности при решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором института.

1.9. Отдел имеет следующую штатную структуру:

- начальник отдела безопасности и гражданской защиты;
- штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (в составе: начальник штаба по делам ГО и ЧС - заместитель начальника отдела безопасности и гражданской защиты; инженер по делам ГО и ЧС);
- ведущий специалист по охране труда;
- инженер (по пожарной безопасности);

2. Основные задачи и функции.

2.1. На отдел возложено выполнение следующих основных задач:

2.1.1. Разработка и осуществление мер направленных на защиту сотрудников и обучающихся института от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях, помещениях и на территории института.

2.1.2. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны института и своевременное доведение до руководства института достоверной информацией об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций влияющих на безопасную деятельность института.

2.1.3. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств охраны, контроля и оповещения.

2.1.4. Организационно-методическое сопровождение, координация и контроль деятельности структурных подразделений института по вопросам безопасности и гражданской защиты.

2.1.5. Выполнение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2.1.6. Разработка и уточнение планирующих документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера института.

2.1.7. Проведение мероприятий гражданской обороны при введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее субъектах административно-правовых режимов, в случае чрезвычайной ситуации, агрессии или угрозы агрессии против Российской Федерации.

2.1.8. Проведение мероприятий по предупреждению, защите и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.9. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности, охраны труда, объектов института и оказание методической помощи в устранении выявленных нарушений.

2.1.10. Участие в проведении и сопровождение государственных проверок и обследований института контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и экологических норм.

2.1.11. Участие, в пределах своей компетенции в предупреждении проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам института.

2.1.12. Выполнение иных функций в соответствии с целями и задачами института.

2.2. На отдел возложено выполнение следующих основных функций:

2.2.1. Организация и контроль пропускного объектового режима с использованием технических средств охраны.

2.2.2. Организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах института.

2.2.3. Организация правильной эксплуатации технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения ГО и ЧС, контроль за состоянием системы пожаротушения института.

2.2.4. Организация и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности и охране труда со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и обучающимися института, контроль за проведением последующих инструктажей в структурных подразделениях института, факультетах и кафедрах.

2.2.6. Осуществление контроля за организацией проведения работ с повышенной опасностью в зданиях, помещениях и на территории института.

2.2.7. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности, охране труда, защите окружающей среды, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.8. Разработка и координация выполнения мероприятий гражданской обороны, мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, на устойчивое функционирование объектов института.

2.2.9. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.

2.2.10. Осуществление контроля за соблюдением во всех структурных подразделениях института действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды и рационального природопользования.

2.2.11. Разработка перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды, снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье всего персонала института, контроль за их выполнением.

2.2.12. Консультирование и подготовка рекомендаций сотрудникам и обучающимся института по вопросам пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, защите окружающей среды.

2.2.13. Оказание помощи структурным подразделениям института в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке безопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.14. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников и обучающихся института, участие в проведении служебных расследований, отнесенных к компетенции отдела безопасности и гражданской защиты.

2.2.15. Подготовка и предоставление ректору института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития отдела безопасности и гражданской защиты.

2.2.16. Выполнение, в пределах компетенции и полномочий сотрудников отдела иных задач в соответствии с целями и задачами института.

3. Права и обязанности сотрудников отдела.

3.1. Сотрудники отдела имеют право:

3.1.1. Требовать от всех сотрудников, обучающихся и посетителей института соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима, мер безопасности.

3.1.2. Производить в соответствии с законодательством Российской Федерации досмотр вещей, транспортных средств, личный досмотр и проверку соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) с территории объектов института.

3.1.3. Задерживать граждан, совершивших правонарушение на территории института, в отношении сотрудников, обучающихся и имущества института, и передавать их в установленном порядке в органы внутренних дел.

3.1.4. Беспрепятственно производить обследование технического состояния зданий, сооружений, помещений и оборудования на соответствие их требованиям правил пожарной безопасности, охраны труда и экологических норм, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе арендуемых коммерческими организациями с привлечением к проверке специалистов отделов и служб института, отвечающих за соответствующее направление деятельности.

3.1.5. Выдавать руководителям структурных подразделений предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок.

3.1.6. Вести контроль за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, и других контролирующих и надзорных органов.

3.1.7. Привлекать специалистов всех структурных подразделений института для решения задач безопасности.

3.2. Сотрудники отдела обязаны:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка института.

3.2.2. Своевременно выполнять мероприятия по обеспечению охраны объектов института, противопожарной безопасности, охране труда, окружающей среды

и обеспечению законодательных и иных нормативных актов по вопросам безопасности и гражданской защиты.

3.2.3. Принимать меры к восстановлению нарушенных законных интересов и прав граждан и юридических лиц.

3.2.4. Систематически повышать уровень служебной подготовки по вопросам безопасности, гражданской защиты и физической подготовке.

3.2.5. Сотрудники отдела безопасности и гражданской защиты несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, военной, служебной, экономической (коммерческой)).

4. Взаимодействие с другими подразделениями.

4.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. Отдел взаимодействует с:

4.2.1. Проректором по экономике по вопросам планирования затрат и возмещения расходов по гражданско-правовым договорам на предоставление услуг связанных с пожарной безопасностью, охраной труда, экологической безопасностью, гражданской обороной и охраной института.

4.2.2. Бухгалтерией (с главным бухгалтером) по вопросам оплаты оказанных институту услуг, поставки товаров, учета и списания материальных ценностей.

4.2.3. Отделом кадров по вопросам комплектования кадрами, персональных данных сотрудников, должностных инструкций.

4.2.4. Юридическим отделом по вопросам оформления проектов договоров на оказание услуг сторонними организациями, локальных актов института.

4.2.5. Отделом делопроизводства по вопросам подготовки писем, локальных актов института, подготовки и сдачи документов в архив, печатания и размножения документации, доведения до исполнителей локальных актов.

4.2.6. Административно-хозяйственным отделом по вопросам приобретения офисных товаров; приобретения, хранения и выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты сотрудникам института, соблюдения установленных норм пожарной безопасности, охраны труда.

4.2.7. Отделом электронных сетей по вопросам предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи, технического обслуживания и настройки оргтехники.

4.2.8. Издательско-полиграфическим комплексом по вопросу издания методической литературы, пособий для организации обучения сотрудников и обучающихся института в области пожарной безопасности, охране труда, защите окружающей среды, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам обмена, запроса информации и данных, необходимых для осуществления функций, и решения возложенных на отдел задач, определенных настоящим Положением.

4.4. Отдел взаимодействует с органами ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС, МО РФ, исполнительной государственной власти г.Санкт-Петербург, с целью решения задач по обеспечению безопасности сотрудников, обучающихся и объектов института, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок внесения изменений и дополнений.

5.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта Положения реальному состоянию дел в отделе, возникновении необходимости изменить штатную структуру отдела, задачи и функции сотрудником отдела, либо должностным лицом из состава руководства института необходимо обратиться к проректору по безопасности с предложением (заявлением) о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение, с приложением соответствующих обоснований.

5.2. Внесённое предложение рассматривается проректором по безопасности в течение одного месяца со дня подачи предложения (заявки). По результатам рассмотрения выносится решение:

5.2.1. Принять изменение или дополнение.

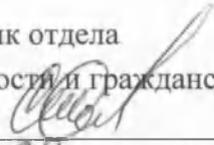
5.2.2. Отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя).

5.2.3. Отказать в принятии вносимого предложения (в этом случае заявителю направляется обоснованный отказ в письменном виде).

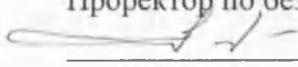
5.3. Внесение изменений или дополнений в Положение утверждается ректором института по представлению проректора по безопасности.

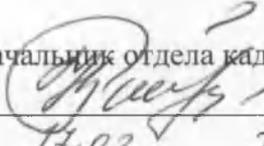
6. Лист согласования.

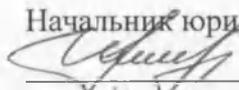
Положение разработал:

Начальник отдела
безопасности и гражданской защиты

С.М. Самков
18.02. 2015

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

Д.А. Петров
17.02. 2015

Начальник отдела кадров

Н.Е. Бойцова
17.02. 2015

Начальник юридического отдела

Д.Г. Китин
17.02. 2015