ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПбГИКиТ от 15.02.2023
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора института
_____ А.В. Бабаян
15.02. 2023

Положение
об учебных лабораториях, студиях в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже

Версия: 1.0

Дата введения: 01.09. 2023

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения 3
2. Основные направления работы заведующего лабораторией, студией.....4
3. Требования к материально–технической базе лаборатории, студии.....5
4. Права участников образовательного процесса.....5
5. Обязанности участников образовательного процесса.....6
6. Лист согласования 8
7. Лист регистрации изменений 9
8. Лист ознакомления 10
Приложения 11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации работы учебных лабораторий, студий в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже (далее-Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт) составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»;
- иных нормативных актов.

1.2 Учебная лаборатория, студия является материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом.

1.3 Общее руководство работой учебной лабораторией, студией:

- по целевому использованию, определению направлений развития, функционированию, методическому обеспечению учебной лабораторией возлагается на заместителя директора колледжа;
- по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания и обеспечению порядка в учебной лаборатории, студии возлагается на заместителя директора колледжа.

1.4 Непосредственное руководство работой учебной лабораторией, студией возлагается на заведующего учебной лабораторией, студией.

1.5 Заведующий учебной лабораторией, студией назначается и освобождается от должности ректором Института по представлению директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей.

1.6 Перечень учебных лабораторий колледжа, соответствующих ФГОС:

- Информатики и информационных технологий
- Алгоритмизации и программирования
- Электротехники,электронной и микропроцессорной техники
- Подготовки аудиовизуальных программ
- Телевидения и видеотехники
- Акустики и электроакустики
- Усилителей и усилительных устройств
- Эксплуатации звуковой техники
- Звукофикации театров и концертных залов
- Кинопроекционной техники
- Источников света и театральных световых приборов
- Систем электроснабжения театра и эксплуатации светотехнического оборудования
- Сценических пультов и профессионального программного обеспечения.

1.7 Перечень учебных студий колледжа, соответствующих ФГОС:

- Фотостудия
- Аппаратно-студийный комплекс
- Видеомонтажная.

2. Основные направления работы заведующего учебной лабораторией, студией

2.1 Заведующий учебной лабораторией, студией действует в тесном контакте с соответствующей предметной (цикловой) комиссией, учебно-методической частью Колледжа, опирается в своей работе на преподавателей учебных дисциплин (модулей), обслуживаемых учебными лабораториями, студиями и обучающихся.

2.2 Работа учебной лаборатории, студии производится по плану (приложение № 1), который составляется заведующими учебными лабораториями, студиями и обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.3 Заведующий учебной лабораторией, студией осуществляет свою деятельность, направленную на сохранение и приумножение материальной базы (имущества, оборудования), учебно-методического комплекса учебного лаборатория, повышение качества преподавания учебной дисциплины, повышение качества знаний студентов, формирование у обучающихся трудолюбия, самостоятельности, развитие их творческой активности, интереса к изучаемому предмету и выбранной специальности:

- пополняет учебно-методический комплекс;
- обеспечивает преподавателей необходимой литературой, инструктивно-законодательными материалами, методическими пособиями, материалами периодической печати, дидактическими материалами;
- проводит работу по установлению и укреплению межпредметных связей;
- совместно с учебно-методической частью Колледжа организует работу преподавателей по созданию новых методических разработок, учебно-наглядных пособий и дидактического материала, изучает и обобщает опыт работы преподавателей;
- совместно с преподавателями помогает студентам в изучении дисциплин, в их самостоятельной работе по предметам;
- организует работу с обучающимися по углубленному изучению дисциплины;
- вовлекает студентов в предметные кружки;
- организует проведение теоретических конференций, конкурсов, олимпиад;
- организует проведение консультаций для очного и заочного отделения (по графику);
- оказывает помощь студентам-заочникам в их самостоятельной работе по изучению дисциплин, проводит для них индивидуальные консультации, оказывает помощь в подборе литературы, обеспечивает учебными пособиями, имеющимися в лабораториях;
- вместе с работниками библиотеки знакомит обучающихся с новинками литературы;
- организует выставки рефератов, докладов, отчетов по практике, лучших конспектов и контрольных работ обучающихся;
- совместно с работниками библиотеки комплектует книжный фонд, составляет заявки для библиотеки.

3. Требования к материально-технической базе учебной лаборатории, студии

3.1 Учебная лаборатория, студия организуется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия, для проведения различных форм обучения, предусмотренных образовательной программой Колледжа.

3.2 Помещение, материально-техническое оснащение учебных лабораторий, студий должны соответствовать санитарно-гигиеническим условиям колледжа, правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

3.3 Заведующий учебной лабораторией, студией совместно с директором колледжа осуществляет контроль за санитарно–техническим состоянием лабораториями, привлекая для этого общественных лаборантов из числа обучающихся.

3.4 Оформление учебной лаборатории, студии осуществляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин (модулей).

3.5 В оформлении учебной лаборатории, студии должны быть использованы различные составляющие учебно-методического комплекса:

- наглядные пособия для педагогов и учащихся (таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии);
- дидактические карточки, раздаточный материал, памятки;
- методические разработки по тематике дисциплин;
- задания для контрольных и самостоятельных работ;
- конспекты занятий;
- практические задания;
- учебники и учебные пособия, справочная литература (словари, справочники, таблицы);
- научная и специальная литература;
- диафильмы, видеозаписи, аудиозаписи, мультимедийные материалы;
- контрольные письменные работы (в том числе рефераты) обучающихся;
- другие дидактические материалы.

3.6 Учебная лаборатория, студия должна иметь:

- Положение об учебной лаборатории, студии;
- программы дисциплин (модулей), обслуживаемых учебными лабораториями, студиями;
- инструктивно-законодательные материалы.

4. Права участников образовательного процесса

4.1 Заведующий учебной лабораторией, студией имеет право:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материальное обеспечение своей деятельности;
- пользоваться материально-техническим оснащением учебной лаборатории, студии.

4.2 Обучающиеся колледжа имеют право:

- под руководством преподавателей пользоваться материально-техническим оснащением учебной лаборатории, студии для осуществления учебной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-методической базы лаборатории, студии и участвовать в их оформлении.

4.3 Преподаватели колледжа имеют право:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материальное обеспечение своей деятельности;

- пользоваться материально-техническим оснащением учебной лаборатории, студии.

5. Обязанности участников образовательного процесса, пользующихся учебными лабораториями, студиями

5.1 Администрация Института и Колледжа обязана:

- контролировать соблюдение работниками Колледжа обязанностей, возложенных на них;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
- укомплектовывать учебные лаборатории, студии необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- содержать помещение учебной лаборатории, студии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- своевременно проводить ремонт помещений, инвентаря, оборудования;
- принимать меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений поступивших от заведующих учебными лабораториями, других преподавателей, направленных на улучшение работы учебных лабораторий, а также критических замечаний и сообщать о принятых мерах.

5.2 Заведующий учебной лабораторией, студией обязан:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества, находящегося в закрепленной за ним учебной лабораторией;
- возмещать стоимость причиненного учебной лаборатории, студии материального ущерба;
- соблюдать действующие в колледже требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- разрабатывать и совершенствовать средства наглядности обучения, используемые в учебной лаборатории, студии;
- предоставлять другим преподавателям, пользующимся данными учебными лабораториями, студиями необходимое оборудование;
- информировать администрацию Колледжа о положении дел в учебной лаборатории, студии;
- отчитываться о проделанной работе заместителю директора не реже одного раза в семестр.

5.3 Преподаватели Колледжа, использующие учебные лаборатории, студии во время учебного процесса обязаны:

- бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебной лаборатории, студии;
- возмещать стоимость причиненного учебной лаборатории, студии материального ущерба;
- соблюдать действующие в колледже требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- оставлять обучающихся в учебной лаборатории, студии одних, без педагога.

5.4 Студенты Колледжа обязаны:

- бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебной лаборатории, студии;

- возмещать стоимость причиненного материального ущерба учебной лаборатории, студии;
- выполнять Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в учебной лаборатории, студии.

6. Лист согласования

Положение разработал:
Директор колледжа
_____ А.Л. Зайцева
09.02 2023

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной и научной работе
_____ А.В. Бабаян
09.02 2023

Начальник
учебно-методического управления
_____ С.Л. Филипенкова
09.02 2023

Начальник юридического отдела
_____ Е.В. Жабина
09.02 2023

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

8. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата

9. Приложения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ КИНОВИДЕОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрен
на заседании цикловой комиссии
Протокол № _____
от « » _____20 г.
Председатель цикловой комиссии
_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____
« » _____ 20 г.

План работы учебной лаборатории (студии) _____
на 20 / 20 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Перечень дисциплин, обслуживаемых учебной лабораторией (студией)

№	Наименование дисциплин	Фамилия преподавателя

Внешнее оформление учебной лаборатории (студии)

№	Перечень имущества, использованного для внешнего оформления лаборатории (студии)	Примечание

Сведения о наличии учебно-методического обеспечения предметов, изучаемых в учебной лаборатории (студии)

№	Наименование учебно–методического обеспечения предметов, изучаемых в лаборатории(студии): учебники, учебные пособия, инструкции, методические разработки с указанием конкретных тем, дидактические материалы (указать какие)	Кол-во	Примечание

Дневник – отчет о работе учебной лаборатории (студии)
за …… семестр 20….. /20….. учебного года

Дата	Краткое содержание проведенной работы	Подпись Зав.лабораторией (студией)
	1. Внешнее оформление лаборатории (студии)	
	2. Работа лаборатории (студии) по созданию и пополнению учебно-наглядных пособий, инструктивного, дидактических материалов и их применение в учебно-воспитательном процессе	
	3. Работа лаборатории (студии) по повышению успеваемости и качества знаний	
	4. Работа лаборатории (студии) по углубленному изучению предметов	
	5. Проведение предметных олимпиад, конкурсов конференций	
	6. Общие выводы и работа лаборатории (студии) в отчетном году	