**ПРИНЯТО**
решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от 5 октября 2016
протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор института, профессор
_____ А.Д. Евменов
5 октября 2016

# Положение

о студенческом совете
в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже

Версия: 1.0

Дата введения: 05.10.2016

**Санкт-Петербург**

## Содержание документа

**1. Общие положения ..... 3**

**2. Задачи..... 3**

**3. Права.....4**

**4. Обязанности.....5**

**5. Органы управления и структура.....5**

**6. Обязанности председателя, заместителя и секретаря .....6**

**7. Лист согласования ..... 8**

**8. Лист регистрации изменений ..... 7**

**9. Лист ознакомления .....8**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации работы студенческого совета в Санкт-Петербургском киновидеотехническом колледже (далее-Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт).

1.2 Студенческий совет является общественной организацией, органом студенческого самоуправления студентов Колледжа.

1.3 Студенческий совет не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и финансовых средств. Использует для реализации своих задач материально-техническую базу Колледжа.

1.4 В состав Студенческого совета в статусе его членов входят групорги учебных групп, избираемые в начале учебного года из числа наиболее активных студентов сроком на 1 год.

1.5 Студенческий совет руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и нормативными документами Института.

1.6 Координацию работы студенческого совета с администрацией колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Задачи

2.1 Содействие администрации и воспитательным структурам Колледжа в создании необходимых условий, способствующих подготовке высококвалифицированных специалистов, активному вовлечению студенческой молодёжи в различные сферы жизнедеятельности Колледжа и повышения её социальной активности. Организация и проведение конкурсов на лучшую студенческую группу; организация тематических экскурсий по профилю специализации Колледжа.

2.2 Информационное обеспечение студенческой молодёжи по различным вопросам жизнедеятельности Колледжа и реализации молодёжной политики. Организация работы студенческих средств массовой информации (студенческая газета, пресс-служба, информационные стенды; формирование банка данных о студенческих, общественных организациях; формирование информационного банка данных об основных акциях и мероприятиях, адресованных российскому студенчеству; создание Интернет-страницы по проблемам студенческой жизни).

2.3 Поддержка социальных инициатив студенческой молодежи.

2.4 Развитие художественного творчества студенческой молодежи (организация творческих выставок студенческих работ; проведение фестивалей самодеятельной песни; организация клубов, кружков, секций по интересам, КВН и других

творческих мероприятий между студентами, группами; организаций экскурсий, посещение музеев, выставок, театров и концертных программ).

2.5 Утверждение среди студентов здорового образа жизни, профилактика правонарушений и вредных привычек.

2.6 Формирование новых и сохранение сложившихся традиций Колледжа, организация и проведение традиционных праздников, творческих, конкурсных спортивных программ и т.д.

2.7 Организация разнообразных видов социально значимой деятельности студенческой молодёжи в Колледже во внеучебное время и проведение мероприятий, способствующих формированию гармонично-развитой личности, гражданственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив.

2.8 Разработка, принятие и реализация мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в Колледже.

2.9 Формирование и обучение студенческого актива Колледжа. Выявление студентов, заинтересованных в активной общественной работе, организация социологических опросов среди студенческой молодежи, организация выездных учебных сборов студенческого актива.

2.10 Участие в благоустройстве Колледжа (организация дежурства студентов по поддержанию общественного и санитарного порядка в Колледже, организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и помещений).

2.11 Представительство студенчества в студенческом совете колледжа.

2.12 Согласование с администрацией колледжа персонального состава обучающихся, рекомендованных для перевода с внебюджетной основы обучения на бюджетную (в соответствии с нормативными локальными актами Института).

## 3. Права

Студенческий совет колледжа имеет право:

3.1 Запрашивать и получать необходимые информационные документы и аналитические материалы в администрации и структурных подразделениях Колледжа по вопросам учебно-методической и воспитательной работы со студентами.

3.2 Участвовать в решении актуальных проблем жизнедеятельности студенческой молодежи и Колледжа.

3.3 Требовать от администрации Колледжа рассмотрения и письменного ответа по всем запросам и обращениям, касающимся или непосредственно затрагивающих интересы студентов Колледжа.

3.4 Привлекать к своей работе, в том числе организации мероприятий, студентов Колледжа.

3.5 Исключения групоргов из состава студенческого совета за поступки, наносящие моральный или материальный ущерб студенческому совету или Колледжу, в связи с низкой успеваемостью, отказом от выполнения поручений.

## 4. Обязанности

Студенческий совет обязан:

4.1 Планировать организовывать свою работу в форме перспективных (на учебный год, семестр) планов. Учитывать при этом рекомендации администрации колледжа, представителей студенческих групп.

4.2 Принимать необходимые меры для вовлечения студентов Колледжа в общественную работу, проводимые мероприятия.

4.3 Регулярно информировать студентов Коллежа о результатах своей работы.

4.4 Быть примером для студентов Колледжа в учебе, общественной жизни, в выполнении своих обязанностей.

## 5. Органы управления и структура

5.1 Высшим органом управления студенческого совета является большой студенческий совет – общее собрание групоргов учебных групп, собираемое не реже 1 раза в семестр.

5.2 Текущую работу организует и проводит малый студенческий совет – избираемый на собрании большого студенческого совета в количестве 7 человек, сроком на 1 год. Малый студенческий совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.3 Деятельностью студенческий совет в целом руководит председатель, избираемый на собрании большого студенческого совета сроком на 1 год. Он созывает заседания студенческого совета, формирует повестки дня, представляет студенческий совет в администрации Колледжа.

5.4 Из членов малого студенческого совета по рекомендации председателя избираются заместитель председателя и секретарь студенческого совета.

5.5 Заместитель председателя замещает председателя в период его отсутствия, секретарь ведет делопроизводство студенческого совета.

5.6 Все решения на собраниях и заседаниях студенческого совета принимаются коллегиально, открытым голосованием большинством голосов участников.

5.7 Работа студенческого совета организуется по секторам, которыми руководят члены малого студенческого совета. Для изучения актуальных вопросов и

проблем малый студенческий совет может создавать рабочие комиссии из членов большого студенческого совета и активных студентов.

**6. Обязанности председателя, заместителя и секретаря студенческого совета**

Председатель студенческого совета избирается сроком до 2 лет, с испытательным сроком 3 месяца. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом студенческого совета путем голосования.

6.1 Обязанности председателя студенческого совета:

- представляет и защищает права и интересы членов студенческого совета;
- организует работу, подготовку и проведение собраний студенческого актива;
- определяет даты проведения и утверждает повестки собраний;
- отчитывается о своей работе перед членами организации на общем собрании;
- предлагает кандидатуры на место заместителя председателя;
- назначает ответственных по направлениям работы и делегирует им отдельные полномочия;
- утверждает повестки собраний;
- контролирует эффективность работы совета в соответствии с намеченными планами;
- взаимодействует с администрацией Колледжа.

6.2 Обязанности заместителя председателя студенческого совета:

- заместитель председателя студенческого совета избирается сроком до 2 лет.
- заместитель председателя студенческого совета осуществляют общее руководство деятельностью студенческого совета в случае отсутствия председателя студенческого совета.
- заместитель председателя студенческого совета обладают той же компетенцией, что и председатель студенческого совета в случае отсутствия последнего. В период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу студенческого совета возлагается на заместителя председателя.

6.3 Обязанности секретаря студенческого совета:

- контролирует общий ход собрания студенческого совета в соответствии с утвержденной повесткой дня;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, обсуждаемым на собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол о проведении собрания;
- передает администрации Колледжа протоколы о проведении собрания.

## 7. Лист согласования

Положение разработал:
Директор колледжа
_____ М.В. Крылова
29.09 2016

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____ Д.П. Барсуков
29.09 2016
Проректор по воспитательной работе
_____ О.А. Ларичева
29.09 2016
Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
29.09 2016

# 8. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер раздела, пункта | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | В раздел 2 внесен пункт 2.12 | Необходимость согласования с администрацией Колледжа вопроса о переходе студентов с внебюджетной (платной) основы обучения на бюджетную. | | М.В. Крылова | | |
| 2 | Внесен раздел 6, пункты 6.1,6.2,6.3 | С целью эффективного руководства закреплены функциональные обязанности председателя, заместителя и секретаря студенческого совета | | М.В. Крылова | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# 9. Лист ознакомления

| ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |