ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПбГИКиТ
от 5 октября 2016
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института, профессор
_____ А.Д. Евменов
5 октября 2016

Положение

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов

Версия: 1.0

Дата введения: 05.10.2016

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства
_____ Т.А. Королева
(подпись)

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Задачи совета..... 3

3. Порядок формирования совета 4

4. Права и обязанности совета.....5

5. Документация.....6

6. Обеспечение деятельности..... 6

7. Лист согласования..... 7

8. Лист регистрации изменений..... 8

9. Лист ознакомления 9

1. Общие положения

1.1 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее - совет) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - Институт) является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Совет создается как постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган представителей несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Деятельность совета направлена на работу с несовершеннолетними обучающимися в Институте. Предметом и целью деятельности совета являются: привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления Института, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение преподавательского состава к консультированию родителей.

1.4 Совет взаимодействует и координирует свою работу с администрацией Института, советом по воспитательной работе Санкт-Петербургского киновидеотехнического колледжа (далее – Колледж), студенческим советом Колледжа и педагогическим советом Колледжа.

1.5 В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», нормативными локальными актами Института и настоящим Положением.

2. Задачи совета

Задачами совета являются:

2.1 Мониторинг соблюдения в Институте прав и свобод несовершеннолетних студентов; строгое следование Конвенции о защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно – правовым актам органов власти и управления; соответствие образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, защита (в порядке, установленном законом) прав и интересов несовершеннолетних студентов.

2.2 Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся Института; содействие органам управления Института в решении задач по организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

2.3 Инициатива по созданию общественных родительских объединений в учебных группах, на курсах (родительские советы, комитеты).

2.4 Согласование с администрацией Института персонального состава несовершеннолетних обучающихся, рекомендованных для перевода с внебюджетной основы обучения на бюджетную по очной и заочной формам обучения (в соответствии с нормативными локальными актами Института).

2.5 Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качеств персонала Института, а также о степени успешности освоения образовательных программ несовершеннолетними обучающимися.

3. Порядок формирования совета

3.1 Ежегодно, до 10 сентября, проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся или их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в совет. Совет включает 9 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год).

3.2 Выборы членов совета осуществляются общим собранием родителей несовершеннолетних обучающихся в Институте, представителей от родительских организаций учебных групп. Выборы членов совета проводятся на общем родительском собрании, открытым голосованием простым большинством.

3.3 Член совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена совета до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член.

3.4 Для организации работы совета и координации деятельности с администрацией, преподавателями и другими сотрудниками Института, совет избирает председателя, его заместителя и секретаря открытым голосованием простым большинством.

3.5 Для участия в работе совета при необходимости могут приглашаться на заседания должностные лица и педагогические работники Института, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (закон-

ные представители) и иные лица. Приглашенные при принятии решений права решающего голоса не имеют.

3.6 Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже 2-х раз в полугодии.

4. Права и обязанности совета

4.1 Совет имеет право:

— участвовать в решении социально-бытовых вопросов затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

— участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Институте, а также в студенческих общежитиях;

— участвовать в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Института;

— запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Института необходимую для деятельности совета родителей информацию;

— пользоваться в установленном порядке информацией, регламентирующей образовательную деятельность Института.

— принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

4.2 Совет обязан:

— проводить работу, направленную на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Института, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания несовершеннолетних обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

— проводить работу с несовершеннолетними обучающимися по соблюдению Устава и Правил внутреннего распорядка;

— содействовать органам управления Института в вопросах организации образовательной деятельности;

— поддерживать социально значимые инициативы несовершеннолетних обучающихся;

— содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха несовершеннолетних обучающихся;

— представлять и защищать интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.5 Обязанности председателя, заместителя и секретаря

4.5.1 Обязанности председателя совета:

- представляет и защищает интересы несовершеннолетних студентов в общественных организациях, средствах массовой информации, в структурных подразделениях Института;
- организует работу, подготовку и проведение собраний совета;
- отчитывается о работе совета перед членами родительского собрания Колледжа по вопросам жизнедеятельности несовершеннолетних студентов;
- предлагает кандидатуры на место заместителя председателя;
- контролирует эффективность работы совета в соответствии с намеченными планами;
- взаимодействует с администрацией Колледжа.

4.5.2 Обязанности заместителя председателя совета:

- заместитель председателя совета избирается сроком до 2 лет.
- заместитель председателя совета осуществляют общее руководство деятельностью совета в случае отсутствия председателя совета.
- заместитель председателя совета обладают той же компетенцией, что и председатель совета в случае отсутствия последнего. В период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу студенческого совета возлагается на заместителя председателя.

4.5.3 Обязанности секретаря совета:

- контролирует общий ход собрания совета в соответствии с утвержденной повесткой дня;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, обсуждаемым на собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол о проведении собрания;
- передает администрации Колледжа протоколы о проведении собрания.

5. Документация

5.1 Каждое заседание совета обязательно протоколируется. Протокол ведет секретарь совета.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем совета.

5.4 Протоколы заседаний совета хранятся в архиве в течение 5 лет.

5.5 Список членов совета и информационные материалы о деятельности совета декларируется на информационных стендах.

6. Обеспечение деятельности

6.1 Институт создает условия для эффективной работы совета.

6.2 Для обеспечения деятельности совета Институт предоставляет помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3 Институт осуществляет консультационную помощь членам совета по вопросам делопроизводства, документального обеспечения.

7. Лист согласования

Положение разработал:
Директор колледжа
_____ М.В. Крылова
26.08 2016

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____ Д.П. Барсуков
26.08 2016
Проректор по воспитательной работе
_____ О.А. Ларичева
26.08 2016
Начальник юридического отдела
_____ Д.Г. Китин
26.08 2016

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер раздела, пункта	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

9. Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата


Всего прошито и пронумеровано
10 (десять) листа (ов)
отдела делопроизводства
06.10 2016 год