Краткая инструкция по работе
в системе дистанционного образования Moodle

1. Вход в систему

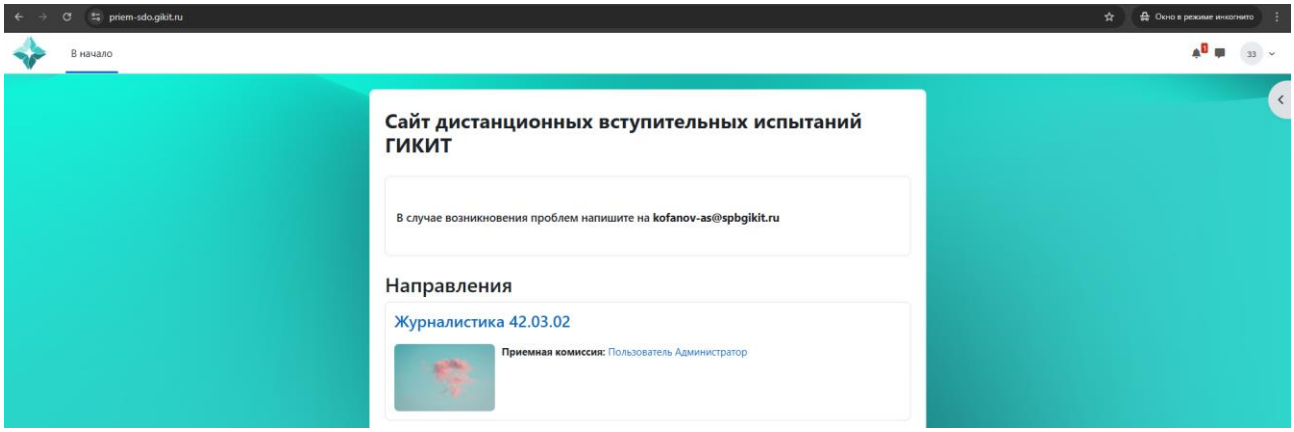
На указанный при регистрации (при подаче документов) адрес электронной почты будет направлено письмо с данными для входа в СДО Moodle, а именно ссылка для входа, персональный логин и пароль.

Обычно письмо рассылается за 1 час до тестового подключения.

Если вы не получили письмо до времени первого тестового подключения убедитесь, что письма нет в «Спаме» и обратитесь по адресу kofanov-as@gikit.ru

2. Вход в раздел вступительного испытания

После входа в СДО Moodle вы окажетесь в своем личном кабинете системы дистанционного обучения, где размещены странички вступительных испытаний.



Для входа в соответствующее испытание нужно кликнуть на него.

Обычно вход в раздел вступительного испытания становится доступным за 1 час до тестового подключения.

Если вы не увидели в списке испытание, которое должно быть, то вам необходимо срочно сообщить об этом в приемную комиссию по электронной почте на адрес priem@gikit.ru или по телефону (812) 315-74-83.

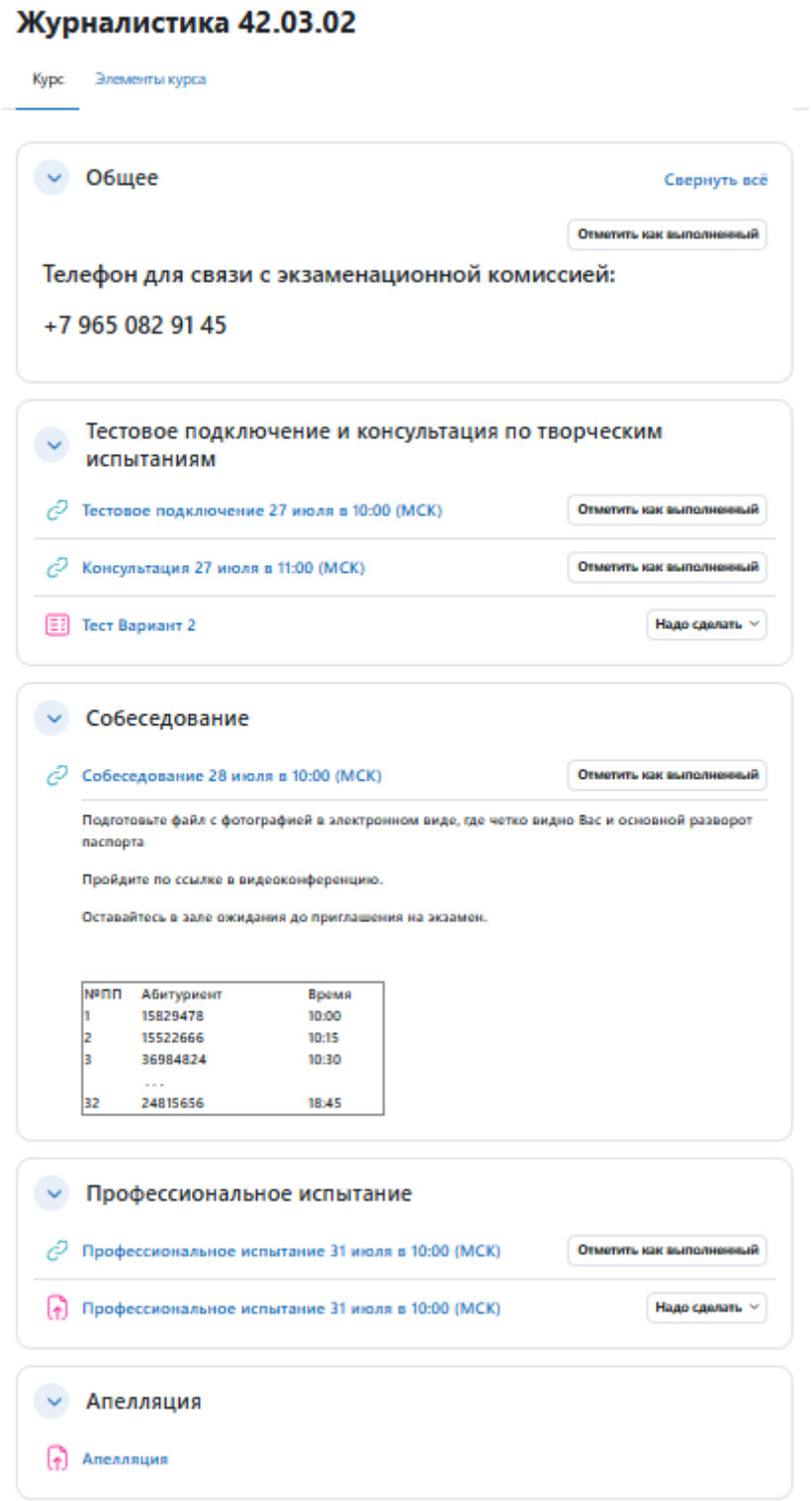
КОНТАКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

В случае проблем со входом в СДО Moodle можно обратиться:

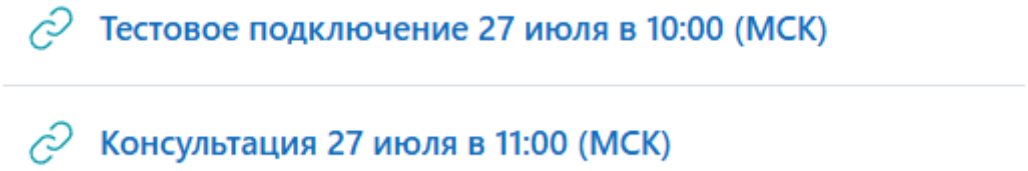
- к администратору СДО Moodle Александру Кофанову по телефону +7 (965) 082-91-45 или по почте kofanov-as@gikit.ru
- к специалистам приемной комиссии по телефону (812) 315-74-83 , 319-35-01 или по почте priem@gikit.ru

3. Работа с элементами вступительного испытания.

После входа в раздел соответствующего вступительного испытания вы увидите элементы различных типов:



Гиперссылка — служит для перехода в видео-конференцию



Тест — служит для выполнения теста по общеобразовательной дисциплине, в названии теста будет указан ваш вариант.

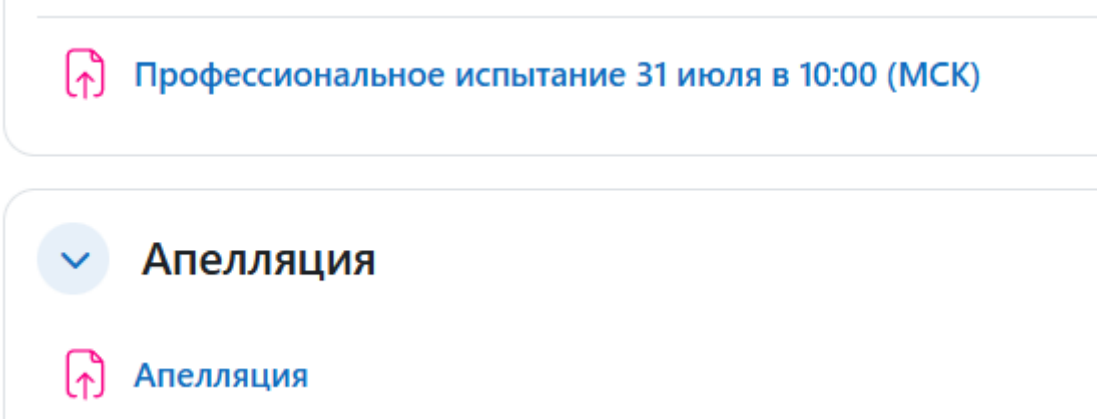
Приступать к выполнению теста можно только после подключения к видеоконференции, прохождения идентификации и разрешения технического секретаря.

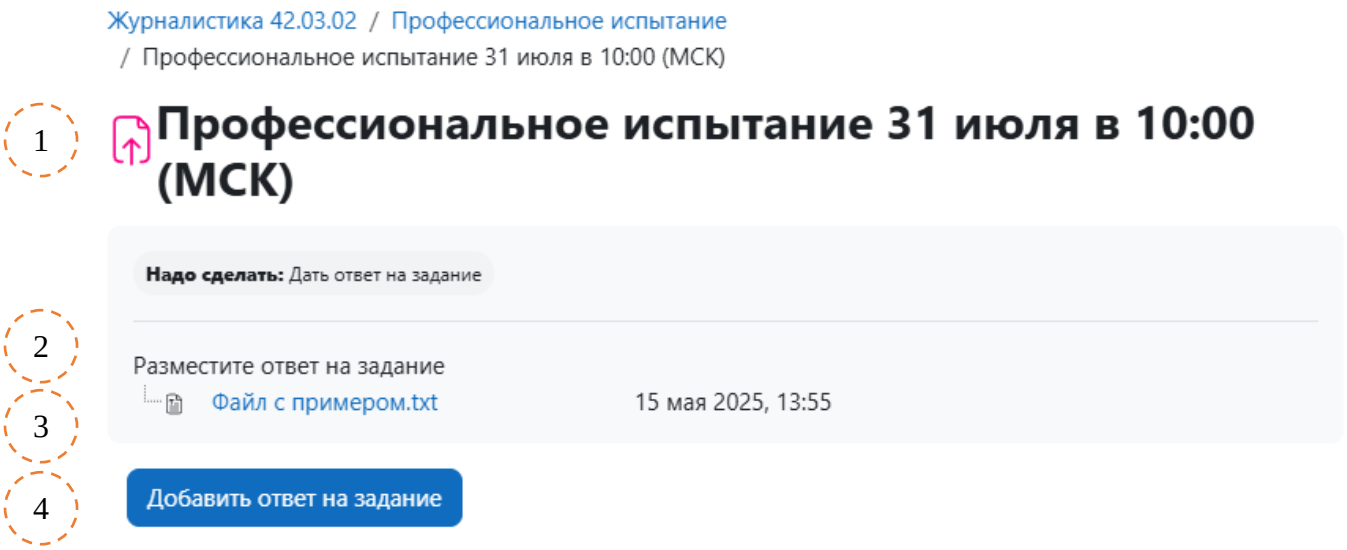
После выполнения теста не забывайте нажимать на кнопку «Завершить и отправить результаты».

Если в ходе выполнения теста возникают сообщения об ошибках или произойдет зависание системы, то немедленно уведомите технического секретаря, который сопровождает экзамен.



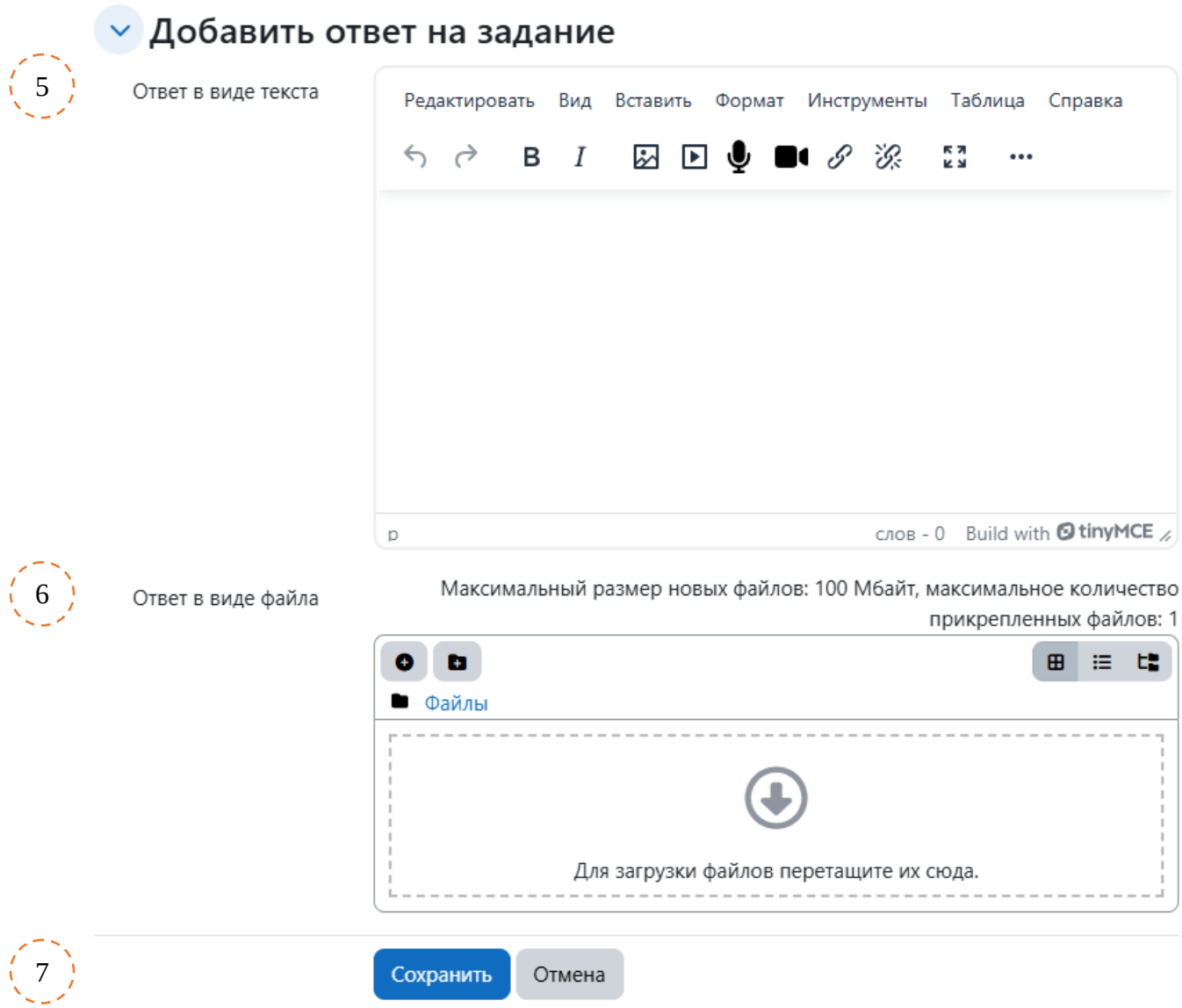
Задание — служит для выполнения письменной работы, а также для отправки заявления об апелляции.





Кликнув на элемент типа Задание, вы увидите его название (1), описание (2) и прикрепленные к заданию файлы (3), если таковые имеются.

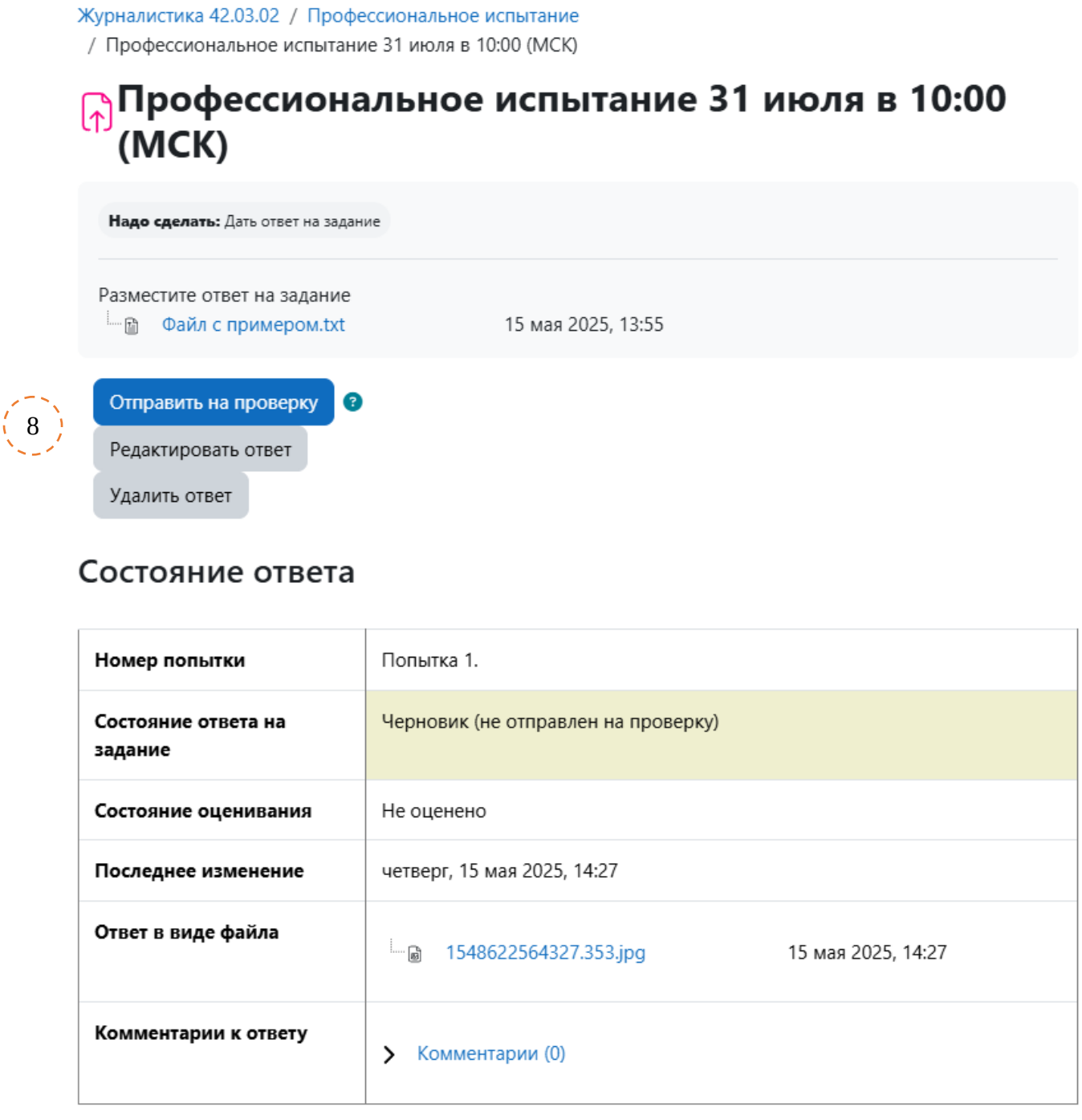
Для ответа на задание необходимо нажать на кнопку **«Добавить ответ на задание»** (4)**.**



При ответе на задание вы можете воспользоваться встроенным в СДО Moodle текстовым редактором (5), чтобы написать текст работы или разместить ссылки на облачное хранилище с творческими работами или прикрепить файл с вашей работой (6). В конце необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (7).

Файл с ответом **не должен** содержать ваших Фамилии и Имени.
В названии файла указывайте ваш номер абитуриента.

После этого вы можете редактировать вашу работу или отправить ее на проверку в экзаменационную комиссию (8).



Инструкция по прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При прохождении вступительных испытаний (ВИ) используйте свежие версии современных браузеров.

2. Используйте стабильный доступ в Интернет с пропускной способностью не менее 2–3 Мбит/с.

3. **Для прохождения вступительных испытаний рабочее место поступающего должно включать**:

- персональный компьютер (десктоп, моноблок, ноутбук) с современной операционной системой, свежей версией современного популярного браузера[1];
- веб-камеру, встроенную или внешнюю;
- микрофон, встроенный или внешний;
- встроенные или внешние динамики (наушники, гарнитуру).

Во время прохождения вступительного испытания абитуриентам рекомендуется иметь при себе полностью заряженный мобильный телефон (для оперативной связи с техническими службами института).

Прохождение ВИ с использованием мобильных устройств возможно, но для письменных работ настоятельно рекомендуется использовать компьютеры, так как небольшой размер экрана затрудняет работу в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle.

Можно также работать на двух устройствах — к видео-конференции подключиться с мобильного телефона или планшета, а в СДО Moodle зайти с компьютера (это может быть удобно, когда нет веб-камеры, подключенной к компьютеру).

!!!Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится абитуриент, обеспечиваются им самостоятельно.

4. Видео-конференции организуются на платформе **Контур.Толк.**

Подключится к конференции можно через браузер или приложение (https://app.ktalk.ru/download/app) по ссылке размещенной на странице направления в **СДО Moodle.** Приложение Контур.Толк. можно установить на телефон через магазин приложений вашего устройства.

5. Запрещается передавать свой логин и пароль третьим лицам.

6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, размещенном на сайте института https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie.

7. Если экзамен проходит в несколько дней (потоков), списки распределения по дням объявляются на сайте института не позднее чем за день до начала экзамена https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie/spiski. На письменные вступительные испытания, проводимые в одно время, списки не объявляются.

[1] Более подробно с техническими требованиями вы можете ознакомиться в Приложении 1.

8. При проведении испытаний в несколько дней, в устной форме или форме собеседования, а также подачи апелляции – конкретная дата и время проведения доводится до сведения абитуриента приемной комиссией института также на сайте института https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie/spiski и на портале Госуслуг.

9. Дополнительно сообщаем, что записаться на прохождение вступительного испытания возможно самостоятельно на портале Госуслуг (после того, как заявление будет отправлено в вуз) в определенный период времени и после успешного прохождения предыдущего испытания. Период записи на первый экзамен – с 1 по 8 июля.

10. Обращаем внимание, что время прохождения испытания может быть изменено приемной комиссией.

11. Перед ВИ, в соответствии с расписанием (https://www.gikit.ru/abiturient/priem/raspisanie), проводится вебинар-консультация. Ссылка на вебинар-консультацию (на базе платформы **Контур.Толк)** размещается в СДО Moodle в соответствующем разделе страницы направления под названием «**Консультация»**.

II. ТЕСТОВОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

1. Перед началом прохождения ВИ институт осуществляет тестовое подключение абитуриента для определения технических возможностей проведения процедуры ВИ. Информация о дате и времени осуществления тестового подключения размещается на странице ВИ в СДО Moodle. **Тестовое подключение следует осуществлять с того устройства, на котором абитуриент будет проходить ВИ.** Ссылка на тестовое подключение (на базе платформы **Контур.Толк)** размещается в СДО Moodle в соответствующем разделе под названием «**Тестовое подключение».**

2. Для осуществления тестового подключения в указанное время АБИТУРИЕНТУ необходимо:

- зайти в СДО Moodle и выбрать соответствующий раздел;
- кликнуть на элемент «**Тестовое подключение»** и перейти по ссылке в видео-конференцию;
- дождаться пока организатор конференции разрешит войти в конференцию, проверить все настройки, связанные с аудио и видеосвязью;
- прослушать от организатора информацию о том, каким образом будет проходить процедура идентификации на ВИ и после получения разрешения от организатора конференции вернуться в **СДО Moodle,** открыв соответствующую вкладку в браузере. **Контур.Толк должен** оставаться в работающем состоянии — при работе абитуриента в **СДО Moodle** организатор конференции проверяет возможность видеонаблюдения над действиями поступающего;
- при работе в **СДО Moodle** во время тестового подключения абитуриент выполняет пробный тест или пробное письменное задание в соответствии с полученными инструкциями.

III. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Процедура идентификации и допуска абитуриента к вступительным испытаниям проводится членами и/или техническим секретарем экзаменационной комиссии и состоит в том, чтобы:

- идентифицировать средствами видео связи личность абитуриента посредством визуальной сверки личности поступающего с данными документа, удостоверяющего личность (паспорт и др.), представленного абитуриентом членам экзаменационной комиссии. При идентификации личности абитуриент обязан представить документ (оригинал паспорта), удостоверяющий личность (разворот с фотографией), рядом с лицом для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе;
- осмотреть с помощью Web-камеры помещение, в котором абитуриент сдает экзамен, чтобы убедиться, что в нём отсутствуют посторонние лица, а также справочно-информационные материалы, не предусмотренные программой проведения испытания;
- допустить абитуриента непосредственно к прохождению ВИ.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

1. Непосредственно перед экзаменом необходимо:

- организовать рабочее место для предстоящего экзамена, во время экзамена в помещении не должно быть других лиц;
- освободить поверхность рабочего стола от лишних предметов;
- подготовить несколько чистых листов бумаги и ручку;
- проверить работу компьютера/телефона;
- организовать два альтернативных канала доступа в Интернет (например, стационарный доступ и доступ через телефон);
- полностью зарядить аккумулятор телефона;
- убедиться, что оплачен мобильный интернет и имеется достаточный объем трафика;
- рекомендуется завести бесплатный аккаунт в **Контур.Толк** и провести с друзьями или родственниками пробные веб-конференции для проверки работы **Контур.Толк**;
- подготовить фотографию себя с документом, необходимую для идентификации личности.

2. В день экзамена за 30 минут до назначенного времени необходимо войти в **Moodle** и еще раз проверить работоспособность программ и оборудования.
3. За 10 минут до назначенного времени зайти в соответствующий раздел в СДО Moodle и пройти по ссылке экзамена на вебинар-экзамен в **Контур.Толк**.
4. После прохождения по ссылке необходимо ждать в «зале ожидания» приглашения на экзамен.
5. После входа в **Контур.Толк** необходимо пройти процедуру идентификации, следуя инструкциям технического секретаря.

6. Быть готовым при поступлении соответствующего указания от технического секретаря повернуть камеру, чтобы показать комнату и рабочее место.

7. После прохождения процедуры идентификации следовать указаниям технического секретаря.

8. При прохождении ВИ в устной форме – ждать приглашения на экзамен в «зале ожидания».

При прохождении ВИ в письменной форме – вернуться в **Moodle,** не отключая **Контур.Толк. В назначенное время откроется доступ к экзаменационным материалам.** После объявления конкретного задания на ВИ (тем, фильма и т.д.) необходимо приступить к выполнению экзаменационной работы – выбору ответов в тестах или к написанию работы (во встроенном редакторе СДО Moodle или во внешнем текстовом редакторе) при письменном экзамене.

По окончанию работы необходимо **ОТПРАВИТЬ** работу на проверку (при необходимости предварительно прикрепив файлы с работой в СДО Moodle).

!!!Категорически запрещается указывать в тексте и наименовании экзаменационной работы Фамилию, Имя, Отчество абитуриента, его паспортные и др. персональные данные. В случае нарушения – работы аннулируются.

!!!Письменная работа должна содержать дату вступительного испытания, темы (при наличии), идентификационный номер абитуриента (например, з00000589).

9. В случае возникновения технических проблем в процессе сдачи ВИ следует **!!!**НЕМЕДЛЕННО**!!!** связаться с экзаменационной комиссией, по указанному в Курсе телефону.

В случае проблем со входом в СДО Moodle необходимо обратиться к администратору СДО Moodle Александру Кофанову по телефону +7 (965) 082-91-45 или к специалистам приемной комиссии по телефонам (812) 315-74-83.

10. Во время прохождения ВИ запрещается использовать посторонние источники (записи лекций, шпаргалки, подсказки, информацию из Интернета и т.д.).

11. Подать апелляцию можно НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ объявления результатов экзамена, заполнив в электронном виде заявление, размещенное в СДО Moodle в элементе Апелляция. Заполненное заявление необходимо направить в апелляционную комиссию, прикрепив его к этому же элементу Курса.

Приложение 1

Технические требования для проведения видео-конференции

С полным перечнем требований можно ознакомиться на сайте сервиса видео-конференций: https://support.kontur.ru/talk/41117-texnicheskie_trebovaniya

Аппаратные требования

- Процессор: Intel Core i3 или аналогичный.
- Объем оперативной памяти: 4 ГБ и выше.
- Колонки/наушники и микрофон — встроенные или внешние (подключаемые по USB-кабелю или по Bluetooth)
- Веб-камера — встроенная или внешняя

Программные требования

Работать с Толком можно и на компьютере, и на ноутбуке, и на смартфоне. Для подключения к конференции можно использовать браузер или приложение.

Список поддерживаемых ОС:

- Windows версии 7 и выше (x32/x64/arm64).
- MacOS версии 10.15 и выше.
- Linux: любая x64/arm64 сборка.
- Android 7.0 и выше.
- iOS 14.5 и выше.
- iPadOS 14.5 и выше.

Список поддерживаемых браузеров:

- Chrome, Chrome Mobile выше 85 версии.
- Firefox выше 110 версии.
- Safari и Safari Mobile 14 версии и выше.
- Другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex) выше 85 версии.
-
- Ubuntu 12.04 и новее
- Mint 17.1 и новее
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 и новее
- Oracle Linux 6.4 и новее
- CentOS 6.4 и новее
- Fedora 21 и новее
- OpenSUSE 13.2 и новее
- ArchLinux (только 64-bit)

Пропускная способность

Не менее 2 Мбит/сек исходящего и 4 Мбит/сек входящего канала

Wi-Fi или Ethernet

Плохое соединение с Wi-Fi — самая частая причина проблем с качеством связи в Толке. Во многих случаях Wi-Fi-соединение может быть быстрым и достаточно стабильным, но плохой маршрутизатор или чрезмерный трафик на нем могут вызвать проблемы со связью.

Например, в офисе маршрутизатор может быть перегружен из-за количества подключенных компьютеров. В этом случае мы рекомендуем использовать Ethernet.

Для наилучшего качества связи задержка должна быть менее 100 мс. Задержка до 400 мс приемлема, но не идеальна для разговора. Задержку можно проверить, запустив тест Ping.