ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕННИЮ СТАТЬИ

Статьи отправлять д-ру филол. наук, профессору кафедры медиакоммуникационных технологий СПбГИКиТ Прокофьевой Виктории Юрьевне, на электронную почту **vicproc1999@gmail.com**.

1. Статьи студентов и магистрантов принимаются только в соавторстве с научным руководителем.
2. Объем предоставляемого материала не менее 5 и не более 10 страниц машинописного текста.
3. Число авторов не должно превышать **трех** человек.
4. **Требования к оформлению:**

формат текста – Microsoft Word (*.docx), **архивные файлы не принимаются**; формат страницы: А 4 (210х297 мм);
ориентация – книжная;
поля слева – 2,5 см, сверху и снизу – 2,5 см, справа – 2,5 см.
Абзацный отступ – 1,25 см, шрифт: размер (кегль) – 14;
тип шрифта: Times New Roman;
межстрочный интервал – 1,5. Переносы не ставить.

Порядок оформления статьи:

1. В левом верхнем углу пишется название сборника «Цифровая антропология в медиакоммуникациях: исследования, теория и практика» и указывается год «2025».
2. После указания типа статьи, на следующей строке указывается УДК. **Статья обязательно должна содержать УДК** (можно использовать сайт http://teacode.com/online/udc/).
3. После УДК на следующей строке, по центру указывается название статьи (прописными буквами).
4. После названия статьи, на следующей строке указывается имя, отчество и фамилия автора (авторов). **Имя и отчество необходимо писать полностью.**
5. После указания автора (авторов) на следующей строке указывается название организации, в которой работает/учится автор, город и страна нахождения организации, адрес электронной почты для научной переписки.
6. Дополнительные сведения об авторе (авторах), содержащие ученое звание, ученую степень, должность, почетное звание и т.п., указываются в конце статьи после «**Списка источников»** под заголовком «**Информация об авторе (авторах)».**
7. Если статья написана в соавторстве с аспирантом или студентом магистратуры, то в дополнительных сведениях указывается учебная группа, факультет и сведения, относящиеся к научным достижениям автора.

8. После сведений, указанных в пункте 7, и перед основным текстом статьи помещаются аннотация (объемом от 3 до 5 предложений) и ключевые слова (перечень из 3 – 7 слов).
9. Текст научной статьи должен быть структурирован и состоять из введения, основного текста и заключения, в котором делаются выводы из проведенного исследования.
10. В конце статьи приводится **«Список источников»**, содержащий библиографические ссылки на все упомянутые в тексте источники, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Национальный стандарт)». В тексте ссылка отмечается порядковой цифрой в квадратных скобках: [5] или [5, с. 22]. Ссылки оформляются сплошной нумерацией по тексту.
11. Формулы выполняются в редакторе MS Equation или MathType (не во встроенном редакторе Word 2007-2012). Простые формулы, символы и обозначения набираются без использования редактора формул. Порядковый номер ставится справа от формулы.
12. Сокращения величин и мер допускаются только в соответствии с Международной системой единиц.
13. Рисунки должны быть в формате .jpeg, вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Рисунки, таблицы, схемы не должны выходить за пределы указанных полей. Размер шрифта в таблицах и на рисунках-12. В тексте должна быть ссылка на рисунок или таблицу. При заимствовании таблиц или рисунков из других работ обязательны ссылки на источник заимствования.
14. В теме письма необходимо указать номер раздела и фамилию первого автора, например: «1_Петров».
15. В электронном варианте статья должна быть в отдельном файле, названном также по номеру раздела и фамилии первого автора (например, 1_Петров.doc).

Статьи, не отвечающие указанным требованиям оформления, либо представленные без заполненного Лицензионного договора или справки из системы «Антиплагиат.Вуз», не будут включены в Сборник.

Сопроводительные документы:

1. К каждой статье должен быть представлен **лицензионный договор** с заполненными данными и подписями автора (авторов) на каждой странице. Договоры представляются в бумажном виде в день конференции или присылаются в электронном (скан документа полностью или вставка подписей картинкой) по указанным адресам в соответствии с направлением секции.

2. Справка системы Антиплагиат с подтверждением оригинальности не менее 70% текста статьи. Справка высылается вместе со статьёй на указанные адреса.